

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУЧ «Колледж менеджмента»

_____ С.А.Кузнецов
«05» июля 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И МАЛЫЙ БИЗНЕС»**

Нормативный срок обучения: 2,5 недели
Форма обучения: заочная, сетевая с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Рассмотрена на методической комиссии колледжа
Протокол № 11 от 30.06.2021
Председатель методической комиссии
Е.В.Чистякова

АРХАНГЕЛЬСК, 2021

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

- Устав колледжа.

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Программа дополнительного профессионального образования «Предпринимательство и малый бизнес» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Обучающийся, освоивший программу должен обладать общими (ОК) соответствующим основным видам профессиональной деятельности

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы обучающийся **должен уметь:**

- формировать пакет документов, необходимых для государственной регистрации предпринимательской деятельности;

- составлять бизнес-план;

- осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи.

В результате освоения программы обучающийся **должен знать:**

- экономические основы предпринимательской деятельности;

- организационно - правовые основы предпринимательской деятельности;

- учредительные документы и порядок регистрации предпринимательской деятельности;

- структуру и функции бизнес-плана;

- методику бизнес-планирования;

- требования инвесторов к разработке бизнес-планов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: **72 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Тематический план и содержание образовательной программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Предпринимательская деятельность и рыночная экономика		10
Тема 1.1 Экономические основы предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Признаки и функции предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Этические нормы предпринимательской деятельности.	4

Тема 1.2 Организационно- правовые основы предпринимательской деятельности	Нормативно - правовые основы предпринимательства. Характеристика организационно - правовых форм предпринимательства, регламентированных российским законодательством, и их классификация.	2
Тема 1.3 Особенности малого предпринимательства	Недостатки и преимущества малого бизнеса. Основные критерии малого предпринимательства в соответствии с действующим законодательством. Социально - экономическая среда и инфраструктура предпринимательской деятельности. Государственная поддержка объектов малого и среднего бизнеса. Основные программы и формы поддержки малого предпринимательства Работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. Подготовка к семинару. Учредительные документы: виды и порядок их разработки. Содержание государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности Работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами	4
Раздел 2. Создание и функционирование малых предприятий		6
Тема 2.1 Регистрация индивидуального предпринимателя	1. Общие положения 2. Подготовка документов 3. Постановка на учет	6
Раздел 3. Организация деятельности предприятия на основе маркетинга		10
Тема 3.1 Маркетинг	1. Главные принципы организации маркетинговой деятельности 2. Структура маркетинга. 3. Направления исследования рынка 4. Сегментация рынка 5. Жизненный цикл товара 6. Виды продвижения товара 7. Реклама: виды, цели и средства распространения 8. Стимулирование сбыта. Методы стимулирования	10
Раздел 4. Руководство финансами		8

Тема 4.1 Доходы от предпринимательской деятельности	1. Договоры гражданско-правового характера 2. Доходы в натуральной форме 3. Рыночная цена товара	4
Тема 4.2 Расходы по предпринимательской деятельности	1. Документальное оформление расходов 2. Расходы, принимаемые в целях налогообложения 3. Налоги, сборы, платежи	4
Раздел 5. Технология управления (менеджмент)		10
Тема 5.1 Бизнес-план	1. Основные разделы 2. Деловое резюме	10
Раздел 6. Правовое регулирование хозяйственной деятельности		8
Тема 6.1 Правовое регулирование трудовых отношений	1. Особенности трудового договора 2. Порядок заключения трудового договора 3. Обязанности и права предпринимателя. 4. Обязанности наемного работника 5. Договор о полной материальной ответственности 6. Виды гражданско-правовых договоров 7. Рекомендации по составлению договора	8
Раздел 7. Современная оргтехника		16
Тема 7.1 выбор оргтехники для офиса	1. Оптимизация процесса выбора технических средств 2. Функциональность и производительность 3. Канцелярское оборудование	16
Итоговая аттестация		4
Всего		72 ч

3 Условия реализации программы

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- нормативные документы;
- образцы используемых документов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор, экран;
- интерактивная доска.

3.1 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2018. – 400 с. – 978-5-394-02531-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85279.html> – вход по паролю.

2. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2018. – 272 с. – 978-5-394-02186-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85206.html> – вход по паролю.

3. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2018. – 294 с. – 978-5-394-02189-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85609.html> – вход по паролю.

Дополнительная литература:

1. Конституция РФ (ч.1 ст.34)
2. Гражданский Кодекс РФ (ст.2 п.3, ст.23 п.1, 3, ст.401 п.3)
3. Налоговый Кодекс РФ (ст.168 п.1, ст.143)
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (с измен. и доп.) «О защите прав потребителей» // Ведомости СНД и ВС РФ, 09.04.1992, N 15, ст. 766
5. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / под ред. В. П. Попков, Е. В. Евстафьева - изд. Питер, 2012.- 352 с. ISBN: 978- 5-469-01354-9

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта. Допускается проведение компьютерного тестирования с последующим собеседованием по результатам тестирования.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно выполнившие все элементы учебного плана.

Для проведения итоговой аттестации в форме зачёта создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии должны входить: председатель; секретарь; члены комиссии - преподаватели учебной организации и ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений отрасли по профилю подготовки, а также представители заказчиков кадров. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом и экзаменационной ведомостью. Вид, порядок и критерии оценок итоговой аттестации определяются программой итоговой аттестации обучающихся.