

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУЧ «Колледж менеджмента»

_____ С.А.Кузнецов
«11» марта 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

по профессии

12759 «КЛАДОВЩИК»

(2-й разряд)

Нормативный срок обучения – 1,5 месяца

Форма обучения – заочная

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Архангельск 2021

Базовая образовательная организация-разработчик: ГАУ АО «Социальный КЦ»

Организация-партнер: Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Разработчики:

Меньшуткина Т.Г. - начальник ГУП АО «Фонд имущества и инвестиций»
Бюро товарных экспертиз

Чистякова Е.В. – зам. директора по УР

Воробьева М.Т. – преподаватель ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа профессиональной подготовки по профессии 12759 «Кладовщик» разработана на основе квалификационных требований, установленных квалификационной характеристикой профессии «кладовщик», содержащейся в Постановлении Минтруда и соцразвития РФ от 01 июня 1998 г. №19 «О внесении изменений и дополнений в тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих», а также с учетом требований:

– Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказа Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

1.2. Требования к лицам, поступающим на обучение:

Система профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям должностям служащих предусматривает:

- подготовку новых рабочих из лиц, не имеющих профессии;
- переподготовку с целью освоения новой рабочей профессии, находящейся вне сферы их предыдущей профессиональной деятельности;
- переподготовку рабочих по профессии, родственной их профессиональной деятельности;
- переподготовку специалистов со средним специальным и высшим образованием по профессии родственной их предыдущей деятельности.

1.3. Трудоемкость обучения:

Объем программы: 160 часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Часть образовательной программы реализуется в сетевой форме. В базовой образовательной организации ГАУ АО «Социальный КЦ» в объеме 2 академических часов, оставшаяся часть образовательной программы реализуется организацией-участником ПОУЧ «Колледж менеджмента» в объеме 158 академических часов.

1.4. Форма обучения:

Заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Паспорт программы

Обучение по Программе осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения, выдается Свидетельство о профессии рабочего/должности служащего.

Программа включает требования к результатам ее освоения, структуре и содержанию подготовки, а также условиям ее реализации. Требования к результатам освоения Программы сформированы на основе квалификационных требований, предъявляемых к Кладовщикам. В требованиях к результатам освоения Программы описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе освоения программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

Программа состоит из общепрофессиональных дисциплин и производственной практики. В учебном плане содержится перечень дисциплин с указанием объемов времени, отводимых на освоение дисциплин, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение. В тематическом плане по профессиональному модулю раскрывается последовательность изучения разделов и тем.

Требования к условиям реализации Программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и кадровому обеспечению, а также правами и обязанностями образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную подготовку.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения общепрофессиональных дисциплин.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствующей учетной документации. Состав экзаменационной комиссии определяется и утверждается директором приказом по Колледжу. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, тестовых заданий, разработанных в образовательной организации, осуществляющей подготовку на основе программы, утвержденной директором.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство о профессии рабочего/должности служащего установленного образца.

Последовательность изучения разделов и тем учебной дисциплины может изменяться при условии выполнения программы учебной дисциплины;

Количество часов, отведенных как на изучение учебных дисциплин, так и на практическое обучение, могут быть увеличены/снижены путем введения/исключения дополнительных тем и упражнений, учитывающих региональные особенности и потребности работодателя.

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Цель реализации программы

Программа реализуется с целью подготовки специалистов по профессии рабочего 12759 "Кладовщик" - 2 разряда.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

2.2. Планируемые результаты обучения:

Выпускник, освоивший программу должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности - Выполнение работ по профессии 12759 «Кладовщик»

ОК 1. Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК1.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;

ПК1.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей;

ПК1.3 Осуществлять ведение отчетной документации по их движению;

ПК1.4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь:

Практический опыт:

- правильно организовывать рабочее место кладовщика;
- производить учет выдачи материальных ценностей;
- работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;
- выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам.

Должен знать:

- порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада;
- номенклатуру материальных ценностей;
- программное обеспечение складского учета;
- основные физико-химические свойства складского товара;
- • нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности;

- производственную инструкцию;
- правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения складского товара;
- основные требования по обеспечению безопасности труда;

Должен уметь:

- владеть компьютерными программами;
- выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.);
- выполнять проверку качества поступившего товара.

2.3. Квалификационная характеристика

(Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденные постановлением Минтруда России от 10 ноября 1992 г. N 31 (ред. от 24.11.2008))

2-й разряд

Характеристика работ. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.

Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

Должен знать:

- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
- правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций;

- правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;
- правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

Должен уметь:

- прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д;
- проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи погрузчика и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и разрешение их внутри склада;
- составление дефектных ведомостей на неисправные инструмент, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а. также на недостачу и порчу материалов;
- учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению;
- участие в проведении инвентаризации.

**3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
12759 «Кладовщик»**

Код	Элементы ОПО	Виды учебной нагрузки							Всего часов
		ТЗ	ПЗ/ЛБ	УП	ПП	СР	Иное	ПА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			-	-		-		
ОП.01	Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика	4	4	-	-	8	-	3	16
ОП.02	Техническое оснащение склада	2	2	-	-	6	-	3	10
ОП.03	Товароведение и экспертиза товаров	6	4	-	-	8	-	3	18
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	2	2	-	-	4	-	3	8
ОП.05	Психология межличностных отношений	2	2	-	-	4	-	3	8
ОП.06	Организация склада и контроль деятельности	4	6	-	-	8	-	3	18
ОП.07	Учет и отчетность на складе	6	4	-	-	6	-	3	16
ОП.08	Складской учет в программе 1 С: Управление торговлей	2	8	-	-	6	-	3	16
ПП.01	Производственная практика				36		-	3	36
ИА	Итоговая аттестация	Итоговая практическая работа, Квалификационный экзамен							14
ИТОГО ЧАСОВ		28	32		36	50		14	160

**4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
12759 «Кладовщик»**

	Элементы ОППО	Учебные недели и нагрузка в часах							
		11.03-17.03	18.03-24.03	25.03-31.03	01.04-07.04	08.04-14.04	15.04-21.04	22.04 – 28.04	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.01	Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика	11.03-18.03							
ОП.02	Техническое оснащение склада	11.03-16.03							
ОП.03	Товароведение и экспертиза товаров	15.03-19.03							
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности		18.03-22.03						
ОП.05	Психология межличностных отношений		23.03-24.03						
ОП.06	Организация склада и контроль деятельности		24.03 – 29.03						
ОП.07	Учет и отчетность на складе			30.03 – 02.04					
ОП.08	Складской учет в программе 1С: Управление торговлей				05.04 – 08.04				
ПП.01	Производственная практика					12.04 – 18.04			
ИА	Итоговая аттестация							23.04 (ИПР) 27.04 (ЭК)	
Всего часов				160					
Количество месяцев обучения				1,5					

5. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ «Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика»

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Организация логистического управления	2
2	Управление запасами в логистических системах	4
3	Логистика снабжения	4
4	Логистика производства	2
5	Логистика распределения	4
	Итого	16

Программа

Тема 1. Организация логистического управления.

Содержание и задачи управления логистикой. Функции логистического управления.

Организационные структуры логистического управления. Основные задачи логистической службы. Стадии эволюции логистических структур. Возможные организационные структуры логистической службы. Организация межфункциональной командной работы. Требования к специалистам по логистике.

Тема 2. Управление запасами в логистических системах

Основные термины и определения в управлении запасами. Понятие запаса. Функции товарных запасов. Виды запасов.

Уровни запасов. Основные причины сокращения запасов (отрицательная роль запасов). Основные причины создания запасов (положительная роль запасов). Повышение уровня организованности процессов товародвижения как альтернатива росту материальных запасов.

Тема 3. Логистика снабжения

Взаимосвязь снабжения, производства и сбыта. Место логистики снабжения в логистической системе. Основные понятия, задачи и функции закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики.

Тема 4. Логистика производства

Основные понятия производственной логистики. Задачи, цели и функции производственной логистики. Понятие производственного процесса (основной, вспомогательный, обслуживающий). Структура производственного процесса. Основные принципы организации производственных процессов на различных производствах. Типы производства (единичное, серийное, массовое) и их технико-

экономическая характеристика. Производственная структура предприятия. Методы организации производства (поточный, автоматизированный, интегрированный).

Тема 5. Логистика распределения

Основные понятия и определения распределительной логистики. Сущность и задачи распределения в логистике. Микро- и макроподходы к распределению.

Тенденции развития сбыта в России и за рубежом. Потребление материального потока.

Логистические каналы и логистические цепи в распределительной логистике.

Размещение складской сети и распределительного центра. Каналы распределения.

Определение структуры сбытового канала. Типы посредников в каналах распределения. Признаки классификации посредников. Взаимодействие

маркетинга и логистики в сбытовой деятельности. Процесс обслуживания потребителей в логистической системе, его выделение и поддержание. Сервисное обслуживание. Базовые стандарты обслуживания потребителей. Базовый уровень сервиса.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ
«Техническое оснащение склада»**

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Подъемно-транспортное оборудование	4
2	Немеханическое оборудование	6
	Итого	10

Программа

Тема 1. Подъемно-транспортное оборудование

Значение подъемно-транспортного оборудования в торговле, его классификация, основные виды. Средства малой механизации. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах. Производственный травматизм и меры его предупреждения.

Тема 2. Немеханическое оборудование

Немеханическое оборудование, складской инвентарь: назначение, виды, классификация и требования к немеханическому оборудованию складов; оборудование подсобных помещений, его типы, особенности конструкции; правила размещения инвентаря и инструментария на рабочем месте кладовщика и в подсобном помещении; правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и складского инвентаря; противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации. Средства измерения длины и объема: понятие, назначение, классификация, виды, правила измерения.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ
" Товароведение и экспертиза товаров "**

Тематический план

N п/п	Темы	Количество часов
1	Предмет, задачи и структура дисциплины. Классификация экспертизы	2
2	Объекты и субъекты товарной экспертизы	2
3	Средства товарной экспертизы	2
4	Методы товарной экспертизы	2
5	Товароведная экспертиза	2
6	Санитарно-гигиеническая экспертиза	2
7	Ветеринарно-санитарная экспертиза потребительских товаров	2
8	Экологическая экспертиза товаров	2
9	Организация проведения товарной экспертизы	2
	Итого	18

Программа

Тема 1 Предмет, задачи и структура дисциплины. Классификация экспертизы

Предмет, цели и задачи дисциплины. Межпредметные связи с сопутствующими учебными дисциплинами. Структура дисциплины. Основные понятия: экспертиза, эксперт, экспертные оценки. Цели и задачи экспертизы товаров.

Тема 2 Объекты и субъекты товарной экспертизы

Субъекты экспертизы: юридические и физические лица.

Тема 3 Средства товарной экспертизы

Классификация средств товарной экспертизы: нормативные и технические документы, маркировка, материально-технические средства; средства измерений, анализа, обнаружения; оргтехника; назначение, краткая характеристика, сфера их применения при товарной экспертизе

Тема 4 Методы товарной экспертизы

Классификация методов товарной экспертизы: объективные и субъективные (эвристические), их виды и разновидности. Преимущества и недостатки различных методов. Применимость для целей экспертизы. Измерительные методы: классификация. Регистрационный метод и органолептический: понятие, назначение, применение при экспертизе. Методы групповой оценки экспертов: виды, назначение, отличительные особенности.

Тема 5 Товароведная экспертиза.

Виды товароведной экспертизы: количественная, качественная, идентификационная, оценочная, документальная, подлинности, комплексная. Понятие идентификации. Виды идентификации (потребительская, товарно-партионная, ассортиментная, качественная, сортовая, специальная). Способы и методы идентификации (микробиологический, физико-химический, органолептический, товароведно-технологический). Анализ сущности идентификации. Экспертиза качественных характеристик товара. Качественная экспертиза партий товара: причины, особенности экспертизы партий. Разновидность качественной экспертизы: экспертиза товаров по комплектности. Особенности экспертизы товаров, поврежденных при их транспортировке или хранении. Условия проведения экспертизы качества. Особенности заключения данного вида экспертизы. Особенности экспертизы товаров бывших в эксплуатации (потреблении) и экспертиза качества новых товаров: основные этапы, цели, особенности экспертного заключения. Экспертиза количественных характеристик товаров. Причины назначения, особенности проведения, методы. Экспертиза подлинности товаров: Анализ правовых аспектов и основных понятий фальсификации товаров. Формы фальсификации продукции (контрафакция, подделка), виды и способы фальсификации (ассортиментная, качественная, количественная, копия, имитация, версия). Процедура проведения экспертизы подлинности.

Тема 6 Санитарно-гигиеническая экспертиза.

Санитарное законодательство как правовая основа санитарно-гигиенической экспертизы. Органы и службы санитарно-эпидемиологического надзора их функции; права и обязанности.

Тема 7 Ветеринарно-санитарная экспертиза потребительских товаров.

Федеральный закон «О ветеринарии» как правовая основа ветеринарной экспертизы. Государственная ветеринарная служба, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы: их задачи, функции, подчиненность, возможность привлечения для целей экспертизы.

Тема 8 Экологическая экспертиза товаров.

Основные положения: термины и определения; цели и задачи. Необходимость и экономическая целесообразность проведения экологических экспертиз товаров. Последствие и прогнозирование экологических загрязнений. Экологическая экспертиза традиционных и новых технологий производства и хранения отдельных потребительских товаров. Экологическая экспертиза товаров при эксплуатации и потреблении. Правовая база экспертизы.

Тема 9 Организация проведения товарной экспертизы

Основные этапы проведения экспертизы. Подготовительный этап: основания и документы для назначения экспертизы: назначения и инструктаж эксперта, взаимоотношения эксперта и заказчика экспертизы. Основной этап: общие правила проведения экспертизы, типичные ошибки при ее проведении. Заключительный этап. Оформление результатов экспертизы. Заключение экспертов: назначение, правовой статус, виды и форма заключений при разных видах экспертиз. Требования, предъявляемые к выводам экспертного заключения.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ
"Охрана труда и техника безопасности"**

Тематический план

N п/п	Темы	Количество часов
1	Безопасность труда, производственная санитария	4
2	Правила пожарной безопасности	4
	Итого	8

Программа

Тема 1 Безопасность труда, производственная санитария

Трудовое законодательство и организация работ по охране труда. Производственный травматизм. Общие мероприятия по безопасности труда. Правила электробезопасности. Производственная санитария.

Тема 2 Правила пожарной безопасности

Причины возникновения пожаров. Правила хранения смазочных и легковоспламеняющихся материалов. Причины пожаров в электрических установках и электрических сетях. Правила поведения в пожаро- и взрывоопасных зонах. Противопожарная профилактика. Пожарные посты. Средства пожаротушения

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ
«Психология межличностных отношений»
Тематический план**

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Этика и культура поведения	2
2	Психологические аспекты делового общения	2
3	Проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении	2
4	Конфликты в деловом общении	2
	Итого	8

Программа

Тема 1. Этика и культура поведения.

Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика. Деловой этикет. Внешний облик человека. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол. Интерьер рабочего помещения. Особенности национальной этики.

Тема 2. Психологические аспекты делового общения

Общение – основа человеческого бытия. Классификация общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Успех делового общения.

Тема 3. Проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении

Темперамент. Характер и воля. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства.

Тема 4. Конфликты в деловом общении

Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ
«Организация склада и контроль деятельности»**

Тематический план

N п/п	Темы	Количество часов
1	Сущность кладовщика	7
2	Организация и её среда	5
	Итого	12

Программа

Тема 1. Сущность кладовщика

Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами, организациями. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте. Моделирование ситуаций и разработка решений. Природа и состав функций менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Руководство власть и партнёрство. Стиль менеджмента и имидж. Образ менеджера. Конфликтность в менеджменте. Факторы эффективности менеджмента.

Тема 2. Организация и её среда

Организация как система. Социальная организация. Организация и управление. Социальная среда организации, как объект управления персоналом. Современные тенденции социального развития и гуманизации труда. Влияние на организацию социальной политики государства. Факторы внутренней и внешней социальной среды организации. Создание благоприятных условий для труда, быта и досуга работников. Повышение качества их трудовой жизни. Задачи и функции социальной службы организации.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ
" Учет и отчетность на складе"**

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Приемка на склад ТМЦ	6
2	Понятия о бухгалтерском учете	4
3	Учет материально – производственных запасов	6
	Итого	16

Программа

Тема 1. Приемка на склад ТМЦ

Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товарно-материальных ценностей.

Проверка поступающих на склад ценностей сопроводительным документам.

Условия приема, хранения, отпуска складированных товарно-материальных ценностей.

Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода.

Товарные операции (14 типов по приходу и расходу ТМЦ).

Оформление с формами документов первичной учётной документации по учёту материалов,

в том числе, накладные товарно-транспортные.

Товарные операции на складе по платежным документам. Знакомство с документами и их

контроль. Особенности учёта НДС при получении и отпуске ТМЦ на складе. Счета – фактуры. Ознакомление с формами документов первичной учетной материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные

Тема 2. Понятие о бухгалтерском учете

Понятие о бухгалтерском учете. Его роль и значение в системе управления.

Понятие об управленческом, налоговом учётах и их связь с работой склада.

Основные понятия, существование бухгалтерского учёта на предприятии.

Хозяйственные

операции, специфические для склада. Оборотные ведомости по учёту ТМЦ.

Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение. Частичное или полное списание устаревших или испорченных товарно-материальных ценностей. Документальное оформление.

Тема 3. Учет материально – производственных запасов

Основные функциональные разделы программы: учет запасов, приемка и выдача, контроль.

Правила работы с интерфейсом.

Операции учета запасов: управление складскими остатками, резервирование номенклатур,
сводное планирование по пополнению остатков запасов.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ
" Складской учет в программе 1 С: Управление торговлей"**

Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Знакомство с программой. Заполнение справочника	2
2	Работа с поставщиками	2
3	Формирование цен и скидок	2
4	Оптовая торговля	2
5	Складские документы	2
6	Розничная торговля	2
7	Возврат товара	2
8	Комиссионная торговля	2
	Итого	16

Программа

Тема 1 Знакомство с программой. Заполнение справочника

Запуск программы. Переключение интерфейса. Установка основных параметров учета. Основные операции с объектами. Заполнение карточки контрагента. Заполнение справочника «Номенклатура». Задание свойств и характеристик товаров. Заполнение других видов справочников. Удаление объектов.

Тема 2 Работа с поставщиками

Заключение договора. Работа по предварительным заказам. Поступление товаров и услуг. Регистрация цен поставщиков. Оформление оплаты поставщику.

Тема 3 Формирование цен и скидок

Типы цен номенклатуры. Установление закупочных, оптовых и розничных цен компании. Установление скидок.

Тема 4 Оптовая торговля

Заказы покупателей с текущего остатка и в счет предварительных поступлений. Оформление оплаты счета покупателем. Реализация товаров и услуг. Отгрузка товаров в кредит.

Тема 5 Складские документы

Перемещение товаров по складам. Инвентаризация на складе. Списание товаров.

Тема 6 Розничная торговля

Реализация товаров в розницу. Оформление оплаты через кассу. Оформление чеков при массовой продаже. Закрытие кассовой смены. Поступление товаров в НТТ. Переоценка товаров в рознице. Прием выручки и оформление факта продажи в НТТ.

Тема 7 Возврат товара

Возврат товара покупателем. Возврат денежных средств покупателю. Возврат товара поставщику. Возврат товара из удаленной торговой точки.

Тема 8 Комиссионная торговля

Прием товара на комиссию. Передача товара на реализацию.

Тема 9 Комплектация товар

Практическое обучение проводится в рамках изучения профессиональных модулей непосредственно на рабочем месте слушателя. В ходе практического обучения обучающийся готовится к самостоятельному выполнению работ Кладовщика 2 разряда. К практике допускаются лица, прошедшие инструктажи по охране труда, пожарной и экологической безопасности, прошедшие проверку знаний и расписавшиеся в соответствующем журнале.

По результатам практического обучения обучающийся готовит отчет.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием (организацией)	4
2	Ознакомление с порядком организации работы с поставщиками	6
3	Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров)	6
4	Изучение структуры запасов (ассортимента товаров)	4
5	Ознакомление с порядком работы склада	6
6	Изучение работы транспортного парка	4
7	Ознакомление с порядком организации работы с клиентами	6
	Итого	36

Программа

Тема 1. Вводное занятие

Содержание труда кладовщика.

Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомление с квалификационной характеристикой кладовщика.

Тема 2. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность

Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение.

Травматизм, виды травм, меры предупреждения травматизма. Нормы переноса грузов для мужчин, женщин и подростков. Несчастные случаи, порядок расследования несчастных случаев. Документальное оформление. Поражение электротоком. Основные средства индивидуальной защиты человека от поражения электрическим током. Первая помощь. Правила пользования электронагревательными приборами. Причины пожаров и меры их предупреждения. Правила поведения при пожаре. Порядок вызова пожарной команды. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

Тема 3. Изучение складского оборудования, овладение приемами его эксплуатации

Изучение видов складского оборудования, его устройство, правила эксплуатации и ухода.

Тема 4. Изучение ассортимента склада

Изучение ассортимента складского материала, их признаки, свойства. Ознакомление с условиями и сроками хранения материалов. чтение и расшифровка маркировки материалов. Задание для выполнения слушателем практической квалификационной работы (отчета по практике):

Во время производственного обучения слушатель должен ознакомиться и подготовить отчет по практике по следующим разделам:

1. Ознакомление с предприятием.

Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений. Формы материальной ответственности. Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика. Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.

2. Приемка материалов на склад

Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту материалов. Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д. Участие в распаковке поступившего материала. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.

3. Хранение и подготовка товаров к выдаче

Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдаче. Ознакомление с упаковочным материалом. Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации. Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.

4. Самостоятельное выполнение работ кладовщика

Самостоятельная работа под наблюдением мастера производственного обучения по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационной характеристикой.

Требования к квалификационной работе (отчету по практике)

3.1. Квалификационная работа выполняется в форме практической работы и оформляется письменно. Объем работы должен составлять не менее 5 страниц печатного текста.

3.2. Работа имеет следующую структуру (приложение 1):

Шрифт- Times New Roman, 14. Интервал-1.5. Поля- «Обычные», абзац, нумерация страниц. Заголовок - Times New Roman, 14, жирный.

- титульный лист;
- задание;
- содержание;

- введение;
- техника безопасности;
- практическая часть, которая включает в себя графическую часть, проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности; практическая часть может включать в себя систему рисунков, фотографий, схем, чертежей и т.п.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы профессионального обучения должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для выпускников. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по программе профессиональной подготовки, изданными за последние 5 лет.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- а) библиотеку с необходимыми печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы;
- б) ноутбуки с подключением к сети Интернет;
- в) компьютерные мультимедийные проекторы

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Промежуточная аттестация.

Реализация программы профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме тестирования оценивается по двухбалльной («зачтено», «не зачтено»)

Отметка «зачтено» выставляется слушателю, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает

решение задачи. либо выставляется слушателю, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач, либо выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

спешными считаются результаты тестирования если получено 50% правильных ответов на вопросы.

9.2. Итоговая аттестация

Профессиональное обучение по Программе профессиональной подготовки по профессии 12579 «Кладовщик - 2 разряда» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их

объединений. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Проверка теоретических знаний проводится в форме междисциплинарного тестирования по программе обучения. К итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший полный курс теоретического обучения, промежуточную итоговую аттестацию, предоставивший письменную практическую квалификационную работу. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении

По итогам квалификационного экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

10. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Тест «Охрана труда»

1. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время (ст.109 ТК РФ)

+ при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;

- при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

- при разделении рабочего дня на части.

2. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве (ст.231 ТК РФ) Вопрос

- только федеральная инспекция труда;

+ соответствующие органы государственной инспекции труда или суд;

- только суд.

3. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения, по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации (ст.225 ТК РФ)

- служба охраны труда;

+ работодатель;

- отдел по работе с персоналом.

4. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ)

+ все работники организации, в т.ч. руководитель;

- только работники, занятые на работах повышенной опасности;

- только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

5. За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (ст.213 ТК РФ)

+ за счет средств работодателя;

- за свой счет;

- предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет, периодический - за счет работодателя.

6. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю (ст.93 ТК РФ) Вопрос

- 36 часов;

+ 40 часов;

- 42 часа.

7. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст.100 ТК РФ) Вопрос

+ Правилами внутреннего трудового распорядка организации;

.- распоряжением руководителя подразделения.

8. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст.214 ТК РФ) Вопрос

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- об ухудшении состояния своего здоровья;
- + о всем перечисленном.

9. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ) Вопрос

- обеспечить хранение выданной спецодежды;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- + проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

10.С учетом заключения какого органа комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего (ст.229.2 ТК РФ)

- государственной инспекции труда;
- Фонда социального страхования;
- работодателя;
- + выборного органа первичной профсоюзной организации.

11. В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1 (ст.230 ТК РФ) Вопрос

- в течение суток;
- + в трехдневный срок;
- в течение месяца.

12.Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования (ст.231 ТК РФ)

- государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации;
- федеральная инспекция труда;
- суд;
- + все названные органы.

13. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда (ст.217 ТК РФ) Вопрос

- численность работников превышает 100 человек;
- + численность работников превышает 50 человек;
- работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

14. За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (п.41 «Положения об

особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»)

- неустановление всех причин несчастного случая;
- составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка;
- + несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая;
- необъективная квалификация несчастного случая.

15. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте (п.п.2.1.3, 2.1.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03. №1/29)

+ непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку

знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

- специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
- лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

16. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций (П.2.3.1 «Порядка обучения...», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 №1/29):

- не реже одного раза в 5 лет;
- по мере необходимости;
- + не реже одного раза в 3 года.

17. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте (п.2.1.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29) Вопрос

- нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;

+ да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента.

-Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

18. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим (п.2, 2.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29)

- да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
- желательно;
- + работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

19. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть (п.3.4 СанПиН 2.2.2/4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы»):

- не менее 4 кв.м;
- не менее 5 кв.м;
- + не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов

(жидкокристаллические, плазменные).

20. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя (п.п.9.4. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03):

- любое, как удобно пользователю;
- + не менее 50 см, нормально 60-70 см;
- 70-80 см.

Тест «Учет товарно-материальных ценностей на складе»

В инвентаризационной описи массу неочищенных товаров следует указывать по

1. Массе брутто
2. Массе нетто
3. По брутто за минусом отходов по установленным нормам

В состав инвентаризационной комиссии должны включаться

1. Представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, а также специалисты

(инженеры, экономисты, техники и т.д.)

2. Работники бухгалтерии и представители администрации организации
3. Представители бухгалтерии и материально-ответственное лицо

Товарный отчет, составленный пред началом инвентаризации должен

1. Быть завизирован председателем инвентаризационной комиссии
2. Иметь подпись председателя инвентаризационной комиссии и штамп "до инвентаризации"

3. Сдаваться в бухгалтерию в обычном порядке

Перечислите основные складские рабочие зоны:

1. Зона разгрузки, зона приемки, зона основного хранения, зона комплектации заказа, зона отгрузки;
2. Складская, подсобная, вспомогательная;
3. Основного производственного назначения, вспомогательная, подсобно-техническая, административно-бытовая;
4. Зона для хранения продукции, зона для комплектации заказов потребителей, подсобная зона, административная зона;
5. Экспедиция приемки, экспедиция отправки, фасовочная зона.

По ассортиментному признаку склады делят на:

1. Универсальные, специализированные, смешанные
2. Общетоварные, специальные, смешанные
3. Универсальные, специальные, общетоварные

Заключительный этап складских операций, завершающий процесс выполнения заказов, это:

1. Хранение товаров на складе
2. Индексация
3. Отпуск товаров со склада
4. Среди ответов нет верного

Какие требования, предъявляют к торговому оборудованию для хранения товаров:

1. Стандартизация, типизация, унификация оборудования
2. Соответствие типоразмерам стандартного европоддона
3. Приспособленность к многоярусной укладке товаров стеллажным и штабельным способом
4. Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям

5. Все ответы верны

Что такое склад?

1. Устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже;
2. Устройство для складирования товаров;
3. Устройство для бесперебойного снабжения товарами потребителей;
4. Все ответы верны.

По назначению складское оборудование подразделяют:

1. Закрытые; полузакрытые; открытые
2. Для хранения тарно-штучных; навалочных и насыпных; наливных грузов
3. Стеллажи; поддоны (штабельного или стеллажного хранения); контейнеры; специальные устройства

Бункеры, закрома и щиты ограждения относятся к оборудованию складов для хранения:

1. Наливных грузов
2. Навалочных и сыпучих грузов
3. Генеральных грузов

В общем составе товарооборота торгового предприятия выделяют следующие виды:

1. Розничный товарооборот,
2. Оптовый товарооборот,
3. Логистический товарооборот,
4. Ассортиментный товарооборот,
5. Торгово-посреднический товарооборот.

По видам емкостей складское оборудование подразделяют:

1. Закрытые; полузакрытые; открытые
2. Для хранения тарно-штучных; навалочных и насыпных; наливных грузов
3. Стеллажи; поддоны (штабельного или стеллажного хранения); контейнеры; специальные устройства

11. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учёту: учебное пособие /
2. В.М. Богаченко, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д.: Феникс,2015.
3. Жадаев А.Г. 1С: Предприятие 7.7, Торговля и склад, С-П БХВ-Петербург,2018
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Н.П. Кондраков.
5. М.: Инфра-М,2007.
6. Лаптев В.Л. Практическая работа в 1С: Бухгалтерия 7.7, С-П Питер,2017
7. Отсочная З.В. Организация и технология торговли. М.: Академия, 2013
8. Кременевская М.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Учеб.-метод.пособие . - СПб.: Университет ИТМО,2015.
9. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01
10. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 7 сентября 2001 г. N 23 "О введении в действие санитарных правил"
12. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник/Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и К°,2012.
13. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. - М.: Дашков и К0,2012.
14. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум: учебное пособие / под ред. В.И. Криштафовича. - М.: Дашков и К°,2009.