

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПОУЧ «Колледж менеджмента»
Образовательная организация-участник
_____ С.А. Кузнецов
«01» сентября 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Форма обучения: дистанционная, очно-заочная с применением ДОТ

Срок обучения: 164 часа

АРХАНГЕЛЬСК 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка.....	4
1.1 Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет»	4
1.2 Цель и задачи реализации программы.....	5
1.3 Квалификационная характеристика бухгалтера.....	7
2 Рабочий учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации ««Экономика и бухгалтерский учет»»	11
2.1 Рабочий учебный план по программе ««Экономика и бухгалтерский учет»»	11
3 Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет»	13
3.1 Общепрофессиональный цикл.....	13
3.1.1 ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	14
3.1.2 ОП.02 Экономика организации	14
3.1.3 ОП.03 Основы бухгалтерского учета.....	15
3.2 ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	17
3.2.1 МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	18
3.3 ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	19
3.3.1 МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	20
3.3.2 МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	22

3.4 ПМ 03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	24
3.4.1 МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	24
3.5 ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	26
3.5.1 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	26
3.5.2 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	27
4 Текущий контроль и итоговая аттестация	29
5 Условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет»	31
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	31
5.2 Информационное обеспечение обучения	31

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет»

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.)

– Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка)

– Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94;

– Сборник учебных планов и программ для профессиональной подготовки бухгалтеров (предприятий с различными формами собственности); Министерство образования Российской Федерации, Институт развития

профессионального образования, 2000 г.;

- Устав колледжа.
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Программа состоит из общепрофессионального цикла и профессиональных модулей. Общепрофессиональный цикл предназначен для базовой профессиональной подготовки. Профессиональный модуль - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений.

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать бухгалтер при занятии соответствующей должности.

Формы и условия проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

1.2 Цель и задачи реализации программы

Цель: формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для получения новой квалификации «Бухгалтер» и выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Задачи:

- освоение новых трудовых функций;
- формирование у слушателей общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), необходимых для профессиональной деятельности.

Программе повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет» соответствуют следующие ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по

инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имущественном положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.3 Квалификационная характеристика бухгалтера

Бухгалтер должен:

знать:

– постановления Правительства, определяющие основные направления развития отрасли и рыночной экономики, руководящие материалы, характеризующие производственную и хозяйственную деятельность предприятий;

– постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств хозяйственных операций и составлению отчетности на предприятии с различными формами собственности;

– формы и методы бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности;

– план и корреспонденцию счетов;

– основы рыночных форм хозяйствования;

– организацию документооборота по участкам учета;

– порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения;

– методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;

– правила эксплуатации вычислительной техники;

– основы экономики, организации производства, труда и управления;

– основы трудового законодательства;

– правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

уметь:

– обслуживать покупателей: предлагать и показывать товар, демонстрировать его в действии, помогать в выборе товаров;

– подсчитывать стоимость покупки и выписывать чек;

– оформлять паспорт на товар, имеющий гарантийные сроки пользования;

- упаковывать товар, выдавать покупку или передавать ее на контроль;
- контролировать своевременное пополнение рабочего запаса товаров, их сохранность, исправность, правильную эксплуатацию оборудования;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- подготавливать товар к продаже: распаковывать, собирать, комплектовать, проверять эксплуатационные свойства и т.д;
- подготавливать рабочее место: проверять наличие и исправность торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов;
- размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;
- получать и подготавливать упаковочный материал;
- убирать нереализованные товары и тару;
- подготавливать товары к инвентаризации;
- работать на ККМ;
- подсчитывать чеки (деньги) и сдавать их в установленном порядке, сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков;
- соблюдать правила охраны труда электро- и пожарной безопасности, пользоваться средствами пожаротушения.

2 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕР»

2.1 Рабочий учебный план по программе ««Экономика и бухгалтерский учет»»

Срок освоения: 164 часа

Форма обучения: дистанционная, очно-заочная с применением ДОТ

Базовое образование - среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование

Планируемый уровень квалификации: Бухгалтер

Код	Элементы ОППО	Виды учебной нагрузки							Всего часов
		ТЗ	ПЗ/ЛБ	УП	ПП	СР	Иное	ПА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	10	16			10			36
	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	4	-	-	2	-	ДЗ	8
	ОП.02 Экономика организации	4	6	-	-	4	-	ДЗ	14
	ОП.03 Основы бухгалтерского учета	4	6	-	-	4	-	ДЗ	14
ПМ.00	Профессиональный цикл	26	36			64			126
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	8	10	-	-	20	-	Э	38
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	8	10	-	-	20	-	-	38
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	6	10	-	-	20	-	Э	36
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	4	6	-	-	10	-	-	20
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2	4	-	-	10	-	-	16
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	6	-	-	10	-	Э	20
	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	6	-	-	10	-	-	20
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	10	-	-	14	-	Э	32
	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	4	4	-	-	10	-	-	18
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	4	6	-	-	4	-	-	14
ИА	Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен							2
ИТОГО ЧАСОВ		36	52			74		2	164

**3 СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
««Экономика и бухгалтерский учет»»**

3.1 Общепрофессиональный цикл

№ п/п		Кол-во часов	Лекции	Практич. занятия
	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	8	2	6
1.	Правовое регулирование заработной платы	4	2	2
2.	Правовое регулирование заработной платы	2	-	2
3.	Имущественные отношения в гражданском праве. Сделки. Обязательства.	2	-	2
	ОП.02 Экономика организации	14	4	10
1	Характеристика организации.	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
2	Состав имущества и капитала.	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
3	Ресурсы организации	<u>2</u>	=	<u>2</u>
4	Расчет расходов	<u>2</u>	=	<u>2</u>
5	Расчет доходов по источникам	<u>2</u>	=	<u>2</u>
	ОП.03 Основы бухгалтерского учета	14	4	10
1	Предмет бухгалтерского учета	<u>1</u>	<u>1</u>	=
2	Группировка хозяйственных средств по составу и источникам имущества организации.	<u>1</u>	=	<u>1</u>
3	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	<u>1</u>	<u>1</u>	=
4	Открытие схем активных и пассивных счетов, записи на счетах. Составление бухгалтерских проводок на счетах на основании хозяйственных операций. Записи на синтетических и аналитических счетах. Составление оборотных ведомостей.	<u>2</u>	=	<u>2</u>
5	Составление баланса, открытие и записи на счетах синтетического и аналитического учёта. Оформление оборотной ведомости по счетам. Установление типа операции, влияющей на баланс.	<u>2</u>	=	<u>2</u>
6	Документальное оформление результатов инвентаризации товарных ценностей	<u>1</u>	=	<u>1</u>
7	Дифференцированный зачет	<u>2</u>	<u>2</u>	
	<u>ВСЕГО:</u>	36	10	26

3.1.1 ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1 - 2. Учёт труда, заработной платы и расчётов с персоналом по оплате труда

Регулирование трудовых отношений. Формы, системы и виды оплаты труда. Состав и характеристика фонда оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за отработанное время. Оплата труда в связи с отклонениями от нормальных условий работы. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение.

Тема 3. Основы гражданского права

Имущественные отношения в гражданском праве. Сделки. Обязательства.

3.1.2 ОП.02 Экономика организации

Тема 1. Характеристика организации. Состав имущества и капитала.

Понятие предприятия. Законодательное регулирование создания, функционирования и ликвидации предприятий. Формы реорганизации предприятий. Цели функционирования предприятий с различными формами собственности. Структура предприятий с различными формами собственности.

Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция и предприятие.

Организация управления малым предприятием.

Тема 2. Ресурсы организации

Понятие, состав и структура основных средств и основных фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Оценка основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация.

Показатели использования основных фондов. Фондоотдача. Пути повышения фондоотдачи. Фондоемкость.

Понятие, состав и структура оборотных средств и оборотных производственных фондов. Оценка использования оборотных фондов в производстве.

Нормирование расхода материальных ресурсов.

Оборачиваемость оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.

Тема 3. Расчет расходов

Практические занятия: Расчёт оборачиваемости и анализ её изменения.

Тема 4. Трудовые ресурсы и производительность труда

Понятие трудовых ресурсов и кадров предприятия. Показатели оборота кадров. Производительность труда и выработка продукции.

Практические занятия: Расчёт показателей оборота кадров, производительности труда и выработки.

Тема 5. Себестоимость и финансовые результаты деятельности

Понятие себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости.

Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов.

Составление сметы затрат на производство.

Понятие и расчёт цены. Точка безубыточности.

Прибыль предприятия как обобщающий показатель финансово-хозяйственной деятельности. Показатели рентабельности.

Практические занятия: Расчёт показателей прибыли и рентабельности.

3.1.3 ОП.03 Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Предмет бухгалтерского учета

Хозяйственный учёт. Виды учёта, измерители и требования к учёту. Сущность и функции бухгалтерского учёта.

Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (задачи, требования и допущения) бухгалтерского учёта.

Учётная политика организации по бухгалтерскому и налоговому учёту: понятие, структура, состав.

Общие понятия, виды и классификация имущества экономического субъекта. Структура имущества по составу и источникам приобретения и регистрации.

Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

Тема 2. Группировка хозяйственных средств по составу и источникам имущества организации.

Практические занятия: Группировка хозяйственных средств по составу и источникам имущества организации.

Тема 3. Бухгалтерские счета и метод двойной записи

Бухгалтерские счета: понятие, виды, структура и записи на счетах. План счетов бухгалтерского учёта

Классификация счетов по назначению и экономическому содержанию.

Активные и пассивные счета. Рабочий план счетов организации: суть, назначение и формирование. Метод двойной записи на счетах: сущность и порядок составления.

Синтетические и аналитические счета: понятие, виды и экономическая взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам, правила составления и учёт результатов

Тема 4. Открытие схем активных и пассивных счетов, записи на счетах. Составление бухгалтерских проводок на счетах на основании хозяйственных операций. Записи на синтетических и аналитических счетах. Составление оборотных ведомостей.

Практические занятия: Открытие схем активных и пассивных счетов, записи на счетах. Составление бухгалтерских проводок на счетах на основании

хозяйственных операций. Записи на синтетических и аналитических счетах. Составление оборотных ведомостей.

Тема 5. Составление баланса, открытие и записи на счетах синтетического и аналитического учёта. Оформление оборотной ведомости по счетам. Установление типа операции, влияющей на баланс.

Практические занятия: Составление баланса, открытие и записи на счетах синтетического и аналитического учёта. Оформление оборотной ведомости по счетам. Установление типа операции, влияющей на баланс.

Тема 6. Документальное оформление результатов инвентаризации товарных ценностей

Практические занятия: Документальное оформление результатов инвентаризации товарных ценностей

Тема 7. Дифференцированный зачет

3.2 ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса	Кол-во часов	Лекции	Практич. занятия	самост. работа
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации					
1	Учет денежных средств	4	2		2
2	Учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах	4	2		2
3	Получение, проверка выписок банка с лицевого счета организации	4		2	2
4	Учет основных средств	4	2		2
5	Бухгалтерская обработка операций движения основных средств.	4		2	2
6	Учет нематериальных активов	2			2
7	Учет готовой продукции	4	2		2
8	Расчёт фактической стоимости поступивших запасов на склад (на примере предприятия хлебопечения).	4		2	2
9	Бухгалтерская обработка операций учёта финансовых доходов.	4		2	2
10	Расчёт суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их распределение, определение себестоимости готовой продукции хлебопекарного	2		2	

	производства.				
11	Дифференцированный зачет	2			2
	ИТОГО:	38	8	10	20

3.2.1 МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Тема 1. Учет денежных средств

Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и обработка кассовых документов. Синтетический учёт кассовых операций. Учёт денежных документов. Учёт переводов в пути.

Тема 2. Учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах

Синтетический учёт безналичных расчетов. Обработка операций, совершённых на специальных счетах организации

Тема 3. Получение, проверка выписок банка с лицевого счета организации

Практические занятия: Получение, проверка и обработка выписки банка с лицевого счета организации.

Тема 4. Учет основных средств

Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление и учёт поступления основных средств. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.

Виды и учёт арендованных основных средств. Амортизация основных средств

Тема 5. Бухгалтерская обработка операций движения основных средств.

Практические занятия: Бухгалтерская обработка операций движения основных средств.

Тема 6. Учет нематериальных активов

Практические занятия:

Понятие, оценка, учёт и документальное оформление нематериальных

активов.

Тема 7. Учет готовой продукции

Готовая продукция: понятие, оценка, виды и синтетический учёт.

Понятие отгруженной продукции, документальное оформление движения готовой продукции. Договора

Тема 8. Расчёт фактической стоимости поступивших запасов на склад (на примере предприятия хлебопечения).

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

Документальное оформление поступления и расхода запасов (на примере предприятия хлебопечения). Складской учёт материально-производственных запасов

Практические занятия: Расчёт фактической стоимости поступивших запасов на склад (на примере предприятия хлебопечения).

Тема 9. Бухгалтерская обработка операций учёта финансовых доходов.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

Порядок ведения и отражения в учёте финансовых вложений.

Практические занятия: Бухгалтерская обработка операций учёта финансовых доходов.

Тема 10. Расчёт суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их распределение, определение себестоимости готовой продукции хлебопекарного производства.

Практические занятия: Расчёт суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их распределение, определение себестоимости готовой продукции хлебопекарного производства.

Тема 11. Дифференцированный зачет

3.3 ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых

обязательств организации

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса	Кол-во часов	Лекции	Практич. занятия.	Самос. работа
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		20	4	6	10
1.	Учет труда и заработной платы	4	2		2
2.	Заполнение первичных документов по начислению заработной платы при различных видах оплаты труда за отработанное и непроработанное время.	4		2	2
3.	Удержания из заработной платы и отражение в учёте соответствующих операций	2			2
4	Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности, общей системы налогообложения и классификацией доходов и расходов организации.	4	2	2	
5	Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности, упрощённой системы налогообложения и классификацией доходов и расходов организации.	4		2	2
6	Дифференцированный зачет	2			2
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		16	2	4	10
1	Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	4	2	-	2
2	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	2	-	-	2
3	Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.	4		2	2
4	Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.	2			2
5	Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.	2		2	
6	Дифференцированный зачет	2			2
ИТОГО		36	6	10	20

3.3.1 МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1. Учет труда и заработной платы

Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы

Правовые основы организации и оплаты труда за непроработанное время в РФ Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление пособий при различных видах страховых стажей работников

Тема 2. Заполнение первичных документов по начислению заработной платы при различных видах оплаты труда за отработанное и непроработанное время.

Практические занятия: Заполнение первичных документов по начислению заработной платы при различных видах оплаты труда за отработанное и непроработанное время.

Тема 3. Удержания из заработной платы и отражение в учёте соответствующих операций

Практические занятия: Удержания из заработной платы и отражение в учёте соответствующих операций

Тема 4. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности, общей системы налогообложения и классификацией доходов и расходов организации.

Практические занятия: Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности, общей системы налогообложения и классификацией доходов и расходов организации.

Тема 5. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности, упрощённой системы налогообложения и классификацией доходов и расходов организации.

Практические занятия: Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности, упрощённой системы налогообложения и классификацией доходов и расходов организации

Тема 6. Дифференцированный зачет

3.3.2 МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.

Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами

Тема 2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.

Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами

Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.

Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.

Тема 3. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.

Практические занятия: Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.

Тема 4. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.

Практические занятия: Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Тема 5. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.

Практические занятия: Отражение в учёте излишков и недостач имущества, выявленных в ходе инвентаризации

Тема 6. Дифференцированный зачет

3.4 ПМ 03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса	Кол-во часов	Лекции	Практич. занятия	Самост. работа
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					
1.	Налог на прибыль	4	2		2
2.	Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов. Исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.	4		2	2
3.	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов. Исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет НДФЛ	2			2
4.	Решение задач по определению плательщиков и сумм налога на имущество.	4		2	2
5.	Транспортный налог	4	2	2	
6.	Дифференцированный зачет	2			2
	ИТОГО:	20	4	6	10

3.4.1 МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1. Налог на прибыль

Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.

Тема 2. Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов. Исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.

Практические занятия: Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов. Исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету начисления и перечисления налога на прибыль.

Тема 3. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов. Исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет НДФЛ

Практические занятия: Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов. Исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету начисления и перечисления налога НДФЛ.

Тема 4. Решение задач по определению плательщиков и сумм налога на имущество.

Практические занятия: Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.

Тема 5. Транспортный налог

Практические занятия: Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.

Тема 6. Дифференцированный зачет

3.5 ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса	Кол-во часов	Лекции	Практич. занятия.	самост. работа
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		18	4	4	10
1.	Нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую финансовую отчетность	6	2	2	2
2.	Составление бухгалтерского баланса	6	2		4
4	Составление отчета о финансовых результатах	4		2	2
5	Дифференцированный зачет	2			2
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		14	4	6	4
1	Задачи и последовательность анализа финансового состояния организации по бухгалтерской отчетности	2	2		
2	Анализ финансовых результатов деятельности (прибыль, рентабельность)	2	2		
3	Анализ ликвидности баланса	2		2	
4	Анализ платежеспособности организации	2			2
5	Анализ финансовой устойчивости и деловой активности	2		2	
6	Общая оценка финансового состояния, диагностика банкротства	2		2	
7	Дифференцированный зачет	2			2
ИТОГО		32	8	10	14

3.5.1 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую финансовую отчетность

Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

Отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации.

Тема 2. Составление бухгалтерского баланса

Практические занятия: Заполнение формы № 1 «Бухгалтерский баланс» бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Составление бухгалтерского баланса

Практические занятия: Заполнение формы № 1 «Бухгалтерский баланс» бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Составление отчета о финансовых результатах

Практические занятия: Заполнение отчета о финансовых результатах форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.

Тема 5. Дифференцированный зачет

3.5.2 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 1. Задачи и последовательность анализа финансового состояния организации по бухгалтерской отчетности

Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы, виды и приемы финансового анализа. Понятие, значение, задачи и последовательность анализа финансового состояния организации

Тема 2. Анализ финансовых результатов деятельности (прибыль, рентабельность)

Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ состава, динамики и использования прибыли. Анализ рентабельности организации. Анализ

динамики, состава и структуры источников формирования капитала организации. Оценка эффективности и интенсивности использования капитала.

Тема 3. Анализ ликвидности баланса

Практическое занятие: Анализ ликвидности баланса на основе сравнения активов и пассивов. Расчет относительных показателей платежеспособности

Тема 4. Анализ платежеспособности организации

Практическое занятие: Расчет показателей платежеспособности организации

Тема 5. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности

Практическое занятие: Расчет показателей финансовой устойчивости. определение типа финансовой устойчивости

Тема 6. Общая оценка финансового состояния, диагностика банкротства

Практическое занятие: Общая оценка деловой активности организации, расчет и анализ финансового цикла

Тема 7. Дифференцированный зачет.

4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ИТоговая аттестация

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации ««Экономика и бухгалтерский учет»» в образовательной организации должно осуществляться в дистанционной форме, для слушателей г. Архангельск возможна очно-заочная форма с применением ДОТ.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия должны проводиться с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим международным, национальным стандартам и нормативным документам. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, «иллюстрировать» основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия, проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы. Практические занятия должны выполняться с использованием специализированных технических средств обучения, а в некоторых случаях на базе предприятий и организаций отрасли.

В процессе реализации программы проводится текущий контроль обучающихся в форме зачетов, дифференцированных зачетов.

К текущему контролю допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу соответствующей дисциплины (модуля) и выполнившие практические работы.

ЗАЧЕТ - проводится в форме собеседования. Допускается проведение компьютерного тестирования, выполнение контрольной работы и защита докладов. Уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале учета занятий словами «зачет»

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ – проводится в письменной форме. Допускается проведение компьютерного тестирования. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в журнале учета занятий.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Допускается проведение компьютерного тестирования с последующим собеседованием по результатам тестирования.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно выполнившие все элементы учебного плана.

Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии должны входить: председатель; секретарь; члены комиссии - преподаватели учебной организации и ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений отрасли по профилю подготовки, а также представители заказчиков кадров. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом и экзаменационной ведомостью. Вид, порядок и критерии оценок итоговой аттестации определяются программой итоговой аттестации обучающихся.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Экономика и бухгалтерский учет»

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет» предполагает наличие оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- доска учебная;
- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- пособия: плакаты; наглядные пособия;
- бланки документов
- микрокалькуляторы
- детектор определения подлинности купюр;
- счетчик банкнот.

5.2 Информационное обеспечение обучения

1 Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров : учебно-методическое пособие / Гахова М.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — ISBN 978-5-4486-0046-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71577.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/7157>

2 Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации :

учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-01178-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71187.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3 Миславская Н.А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник / Миславская Н.А.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 170 с. — ISBN 978-5-394-03833-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110993.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4 Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / Заика А.А.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей