

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ»

**Срок освоения:** 276 часов (2,5-3 месяца)

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

**Базовое образование** - среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование

**Документ** –Диплом о профессиональной переподготовке

№	Наименование раздела/дисциплины	Виды учебной нагрузки							Всего часов
		ТЗ	ПЗ/ЛБ	УП	ПП	СР	Иное	ПА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Организация кадровой службы и документационное обеспечение работы с персоналом</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	-	-	<b>34</b>		-	<b>90</b>
1.1	Дисциплина 1.1. Обеспечение документооборота по учету движения кадров, администрирование документооборота	6	6	-	-	2	-	ДЗ	14
1.2	Дисциплина 1.2. Деятельность по обеспечению, оценке, аттестации и развитию персонала	10	8	-	-	22	-	ДЗ	40
1.3	Дисциплина 1.3. Актуальное состояние и развитие системы кадрового делопроизводства и управления	8	18	-	-	10	-	ДЗ	36
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организация операционного стратегического управления персоналом</b>	<b>12</b>	<b>34</b>	-	-	<b>22</b>	-	-	<b>68</b>
2.1	Дисциплина 2.1. Деятельность по организации труда и оплаты персонала	8	8	-	-	22	-	ДЗ	38
2.2	Дисциплина 2.2. 1С: Предприятие (зарплата и управление персоналом)	4	26	-	-	-	-	3	30
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	-	-	<b>16</b>	-	-	<b>80</b>
3.1	Дисциплина 3.1. Применение трудового законодательства и ведение кадрового делопроизводства	36	28	-	-	16	-	ДЗ	80
<b>4</b>	<b>Производственная практика</b>	-	-	-	<b>36</b>	-	-	ДЗ	<b>36</b>
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>							<b>2</b>
<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>		<b>72</b>	<b>94</b>	-	<b>36</b>	<b>72</b>		<b>2</b>	<b>276</b>