

Профессиональное образовательное учреждение частное  
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУЧ «Колледж менеджмента»



С.А. Кузнецов

«30» августа 2023г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР  
ТОРГОВОГО ЗАЛА**

Форма обучения: заочная

для специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
(базовый уровень)

**Архангельск 2023**

Рабочая учебная программа профессионального модуля ПМ 04 «Выполнение работ по профессии кассир торгового зала» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Автор:

Н.Н. Шальман, преподаватель высшей квалификационной категории ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Эксперт:

Меньшуткина Т.Г., начальник бюро товарных экспертиз Фонд имущества и инвестиций Архангельской области

Рассмотрена и рекомендована к  
утверждению на методической  
комиссии колледжа

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Е.В. Чистякова

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала (ПК):

- ПК 4.1. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- ПК 4.2. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;
- ПК 4.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков;
- ПК 4.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- ПК 4.5. Оформлять документы по кассовым операциям;
- ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

### **иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);
- обслуживания покупателей при осуществлении кассовых операций;

### **уметь:**

- осуществлять подготовку к работе ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- осуществлять расчет с покупателями за товары, изделия и услуги; производить подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивку чека, выдачу сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку;
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки; наличие маркировки и правильности цен на товары и оказание услуг;
- использовать при определении стоимости товаров считыватель штрих-кодов и считыватель магнитных полос пластиковых карт;
- работать с банковскими платёжными картами;

- заправлять контрольную и чековую ленты;
- осуществлять запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дататора;
- сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков;
- проверять исправность кассового аппарата, принять меры в случае возникновения неисправностей ККМ;
- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
- подсчитывать денежную выручку и сдавать её в установленном порядке;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.

**знать:**

- документы и нормативные акты, регламентирующие применение, обслуживание, эксплуатацию и правила регистрации ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых машин; правила расчета с покупателями;
- особенности безналичного расчёта с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- правила оформления документов по кассовым операциям, составления кассовой отчетности;
- процедуру проведения инвентаризации кассы;
- рациональную организацию труда на рабочем месте;
- технику безопасности, пожарную безопасность, требования охраны труда при работе на ККТ различных типов;

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля**

Всего – 180 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики – 36 часов;

**2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР  
ТОРГОВОГО ЗАЛА»**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии кассир торгового зала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
ПК 4.2.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;
ПК 4.3.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков;
ПК 4.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
ПК 4.5.	Оформлять документы по кассовым операциям;
ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.