

УТВЕРЖДАЮ

Директор Архангельского колледжа менеджмента»

С.А. Кузнецов

«31» августа 2023 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовой подготовки

Квалификация – специалист банковского дела

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

Архангельск 2023

План учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заочная форма обучения

Группа 23/Б/З

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Количество домашних контрольных работ, курсовых работ	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения								Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)						
					Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							1 курс		2 курс		3 курс		
						Всего учебных занятий	В том числе по учебным дисциплинам и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	Обзорно- уста-новочные занятия, лабораторные работы, практ. занятия		Обзорно- уста-новочные занятия, лабораторные работы, практ. занятия		Обзорно- уста-новочные занятия, лабораторные работы, практ. занятия		
							Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	
													1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5ДЗ/0	1	374	330	40	30	10					40						
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ		48	38	10	10						10						
ОГСЭ.02	История	ДЗ		48	38	10	10						10						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ		82	68	12	4	8			2		12						
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ	1	160	156	2	2				2		2						
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ		36	30	6	4	2					6						
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	3ДЗ/0		138	68	58	20	38					18	14		26			
ЕН.01.	Математика	ДЗ		48	26	18	10	8			4		18						
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ		52	22	26	8	18			4					26			
ЕН.03.	Информатика	ДЗ		38	20	14	2	12			4			14					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	8ДЗ/4Э	6/1К	748	528	176	90	84	2				34	54	12	24	22	30	
ОП.01	Экономика организации	Э	К	114	90	14	8	4	2		6	4	14						
ОП.02	Статистика	ДЗ	1	70	44	22	10	12			4			16	6				
ОП. 03	Менеджмент	ДЗ		46	36	10	6	4											10
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	ДЗ		36	24	10	6	4			2		10						

ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ		42	32	10	6	4					10					
ОП. 06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ		78	50	24	12	12			4					20	4	
ОП. 07	Налоги и налогообложение	Э	1	68	38	22	10	12			4	4				4	18	
ОП. 08	Основы бухгалтерского учета	Э	1	66	30	28	14	14			4	4	6	22				
ОП. 09	Аудит	ДЗ		78	62	12	6	6			4						12	
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ		68	62	6	2	4							6			
ОП. 11	Бизнес-планирование/Основы финансовой грамотности/Основы предпринимательской деятельности	ДЗ		46	36	8	4	4			2						8	
ОП. 12	Основы исследовательской деятельности./Основы интеллектуального труда	ДЗ	1	36	24	10	6	4			2		4	6				
ПМ.00	Профессиональный цикл	7ДЗ/1Э/5ЭКВ		1332	656	206	84	112	10						72	26	62	46
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2ДЗ/Э.КВ	20	356	208	62	24	38							54	8		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ДЗ		176	128	44	18	26			4				40	4		
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в торговле	ДЗ		102	80	18	6	12			4				14	4		
УП.01	Учебная практика			0														
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72						72					72			
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю			6														
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2ДЗ/Э.КВ		264	96	44	20	24							18	18	8	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества	ДЗ		82	54	22	10	12			6				18	4		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ		68	42	22	10	12			4					14	8	
УП.02	Учебная практика			36														
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72						72						72		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю			6														
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1ДЗ/Э.КВ		162	96	24	12	12									20	4
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ		120	90	24	12	12			6						20	4
УП.03	Учебная практика	ДЗ		0						0								

Пояснительная записка к учебному плану
по профессиональной образовательной программе
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Нормативная база реализации образовательной программы

Учебный план образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой 21.12.2012, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года;

- Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)»;

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211)

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Устава колледжа

Разработка Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки, проводилась на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при заочной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов.

Продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (два академических часа по 45 минут, с перерывом 5 минут) с перерывом между каждой парой 10-15 минут. Продолжительность большой перемены не менее 20 минут. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее – сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса. Обучающимся заочной формы обучения выдается справка-вызов, с учетом общей продолжительности отпуска, не превышающей срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Информация о календарных сроках проведения сессии размещается на официальном сайте колледжа не позднее 15 июля каждого учебного года. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 5 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 5 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, МДК, практикам планируются в объеме 86 часов и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Теоретические и лабораторно-практические занятия, курсовые работы являются видами учебной работы по дисциплине и (или) МДК и выполняются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

Колледж самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя их объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки студентов. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу студентов, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям и входящих в их состав междисциплинарным курсам (МДК);

- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы - подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым и ролевым играм, тренингам, промежуточной аттестации; - выполнение тестовых заданий, решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; решение задач и упражнений по образцу и др.;

- составление кроссвордов, моделей-образцов (шаблонов) документов, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ и др.;

- другие формы деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления в рамках формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса. Общий объем самостоятельной работы студентов в период профессиональной подготовки составляет 1584 часа.

На 1 курсе предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономика организации», на 3 курсе по МДК Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы промежуточной аттестации: зачет (дифференцированный), экзамен. Оценка знаний осуществляется по пятибалльной шкале. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы: ведомости, журналы, базы данных «1С: Колледж».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсового проекта и др.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом по колледжу.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает занятия в объеме 2 часов, которые проводятся как установочные. Для дифференцированного зачета предусмотрена домашняя контрольная работа.

Программно-методическое обеспечение учебного плана рассматривается и утверждается на заседании методической комиссии колледжа.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей прошли процедуру согласования с работодателями.

Практикоориентированность разработанной образовательной программы составляет 52,5%.

3. Формирование вариативной части

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Распределение часов вариативной части произведено в соответствии с потребностями работодателей и потребностями регионального рынка труда. Во время обучения предусмотрены консультации в рамках изучения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

4. Формы проведения промежуточной аттестации

Формы проведения промежуточной аттестации – зачет (дифференцированный), экзамен. Зачеты дифференцированный), проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, практики; экзамены за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Оценка знаний осуществляется по пятибалльной шкале.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. По завершению изучения профессиональных модулей и прохождению всех, предусмотренных в нем видов практики проводится экзамен по профессиональному модулю, который представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного основного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе III ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5. Организация учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика организуется и осуществляется в соответствии с положением об организации и проведении практик.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

При заочных формах обучения в практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Производственная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации предусмотрена в объеме 72 часов, учебная практика в объеме 36 часов и производственная практика в объеме 72 часов по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, производственная практика в объеме 36 часов по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, учебная практика в объеме 36 часов и производственная практика в объеме 36 часов по ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир.

Во время прохождения практики в рамках одного ПМ обучающийся формирует отчет, в который включаются:

- индивидуальные задания;
- дневник практики;

- характеристика;
- отчет по практике;
- аттестационные листы;
- другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики

Успешное освоение практики студентом является условием допуска его к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По итогам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) выставляется «дифференцированный зачет».

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Преддипломная практика в объеме 144 часа проводится по окончании теоретического обучения и прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников ПОУЧ «Колледж менеджмента», утвержденным директором колледжа, на основе Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211)».

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких модулей и согласуется с работодателем. Продолжительность государственной (итоговой) аттестации составляет 6 недель и включает в себя 4 недели на подготовку и 2 недели на

защиту дипломного проекта. При подготовке дипломного проекта каждому обучающемуся назначается руководитель.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Другие формы государственной итоговой аттестации не предусмотрены.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А.Кузнецов

«31» августа 2023 г.



ПОУЧ «Колледж менеджмента»

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Группа 23/Б/3

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Форма обучения: заочная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

На базе среднего общего образования

1 курс	Установочная сессия 7 дней, 44 ч	Самостоятельная работа студента	Зимняя сессия 10 дней, 48 ч	Самостоятельная работа студента	Весенняя сессия 13 дней, 68 ч	Самостоятельная работа студента
	<p>Лекции:</p> <p>ОГСЭ.01 Основы философии -6 ч ОГСЭ.02 История -6 ч ОГСЭ.05 Психология общения -4 ч ОП.01 Экономика организации – 10 ч ЕН.01 Математика -8 ч ОП.04 Документационное обеспечение управления – 10 ч (д/зачет)</p>	<p>ОП.01 Экономика организации – курсовая работа</p>	<p>Экзамен: ОП.01 Экономика организации Лекции и зачёты ОГСЭ.01 Основы философии -4 ч (д/зачет) ОГСЭ.02 История – 4 ч д/зачет ОГСЭ.05 Психология общения -2 ч, д/зачет ОП.01 Экономика организации – 4 ч ЕН.01 Математика -10 ч д/зачет ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 12 ч д/зачет ОГСЭ. Физическая культура – 2 ч ОП.08 Основы бухгалтерского учёта – 6 ч ОП. __ Основы исследовательской деятельности – 4 ч</p>	<p>ОП.08 Основы бухгалтерского учёта – ДКР ОГСЭ. Физическая культура – ДКР ЕН.03 Основы исследовательской деятельности – ДКР</p>	<p>Экзамен: ОП.08 Основы бухгалтерского учёта Лекции и зачёты ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 10 ч (д/зачет) ОП. 02 Статистика – 16 ч ОП.08 Основы бухгалтерского учёта -22 ч ОП. __ Основы исследовательской деятельности – 6 ч, д/зачет ОГСЭ. Физическая культура – зачет по ДКР ЕН.05 Информатика – 14 д/зачет</p>	<p>ОП. 02 Статистика – ДКР</p>

2 курс	<p style="text-align: center;">Зимняя сессия 15 дней, 84 ч</p> <p>Экзамен: Лекции и зачёты ОП. 02 Статистика -6 ч (д/зачет) МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 20 ч МДК.02.01 Практические основы б/у источников формирования имущества организации – 18 ч ОП. Безопасность жизнедеятельности – 6 ч д/зачет МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в торговле – 14 ч ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит -20 ч</p> <p>Инструктаж по практике по профилю специальности по ПМ.01</p> <p>Практика по профилю специальности по ПМ.01 – 2 недели (72 часа)</p>	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа студента</p> <p>Отчеты по практике по ПМ. 01.</p>	<p style="text-align: center;">Весенняя сессия 15 дней, 76 ч</p> <p>Экзамен квалификационный: ПМ.01. Документирование хоз. операций и ведение бух. учёта активов организации. Экзамен: Лекции и зачёты ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит-4 ч, д/зачет ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 26 ч (д/зачет) МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 24 ч. (д/зачет) МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в торговле – 4 ч (д/зачет) МДК.02.01 Практические основы б/у источников формирования имущества организаций – 4 ч (д/зачет) МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 10 ОП.07 Налоги и налогообложение – 4 ч</p> <p>Инструктаж по учебной по ПМ.02 (1 неделя – 36 часов)</p> <p>Инструктаж по практике по профилю специальности по ПМ.02 (2 недели – 72 часа)</p>	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа студента</p> <p>ОП.07 Налоги и налогообложение - ДКР</p> <p>Практика учебная по ПМ.02 – 1 неделя (36 часов)</p> <p>Практика по профилю специальности по ПМ.02 – 2 недели Отчеты по практике по ПМ. 02.</p>

3 курс	<p>Зимняя сессия 20 дней, 84 ч</p> <p>Экзамен: ОП.07 Налоги и налогообложение Экзамен квалификационный: ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Лекции и зачёты МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 12 ч д/зачет ОП.07 Налоги и налогообложение -18 ч МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами -20 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности - 14 ч МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности – 16 ч МДК 05.01 Организация ведения кассовых операций на предприятии - 4 ч</p> <p>Инструктаж по учебной практике по ПМ.05 – 1 неделя (36 часов) Инструктаж по практике по профилю специальности по ПМ.05 – 1 неделя (36 часов)</p> <p>Практика по профилю специальности по ПМ.03 – 1 неделя (36 часов) Практика по профилю специальности по ПМ.04 – 2 недели (72 часа) Консультация по выполнению Дипломной работы</p>	<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Отчеты по практике по ПМ. 03. ПМ.04</p> <p>Отчеты по практике (учебная и по профилю специальности) по ПМ. 05</p>	<p>Весенняя сессия 20 дней, 76 ч</p> <p>Экзамен: МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности</p> <p>Экзамен квалификационный: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир</p> <p>Лекции и зачёты МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами -4 ч. (д/зачет) МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности – 4 ч (д/зачет) МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности –18 ч ОП.12 Бизнес-планирование -8 ч (д/зачёт) ОП.03 Менеджмент – 10 ч, д/зачет ОП.09 Аудит – 12 ч (д/зачет)</p> <p>МДК 05.01 Организация ведения кассовых операций на предприятии - 20 ч (д/зачет) Инструктаж по практике (преддипломной)</p>	<p>Производственная практика (преддипломная) 4 недели</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка Дипломной работы - 4 недели 2. Защита Дипломной работы -2 недели 3. Демонстрационный экзамен