

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ  
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ПОУЧ. «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»  
С.А.КУЗНЕЦОВ  
«01» сентября 2021 года



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Укрупненная группа направлений подготовки:

38.00.00 Экономика и управление

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника – менеджер по продажам

(базовой подготовки)

Форма обучения: заочная

АРХАНГЕЛЬСК, 2021

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.

Разработчики:		
Заместитель директора по УР		Е.В.Чистякова
Зав. заочным отделением		М.Н.Быков
Преподаватель ПОУЧ «Колледж менеджмента»		О.А.Платонова
Преподаватель ПОУЧ «Колледж менеджмента»	М.Т.Воробьева	М.Т.Воробьева
Начальник ГУП АО «Фонд имущества и инвестиций» Бюро товарных экспертиз		Т.Г.Меньшуткина

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4-6
2.	Характеристика образовательной программы	6-7
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности	7-10
4.	Структура и содержание образовательной программы	10-14
5.	Оценка качества освоения образовательной программы по специальности	14-16
6.	Требование к условиям реализации образовательной программы	16-19
7.	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных, социально-личностных, общих компетенций выпускников.	19-20

### Приложения

8.	Учебный план (Приложение А)	
9.	График учебного процесса (Приложение Б)	
10.	Сводные данные по бюджету времени (в неделях) (Приложение В)	
11.	Пояснительная записка к учебному плану (Приложение Г)	
12.	Матрица результатов обучения образовательной программы (Приложение Д)	
13.	Рабочая программа воспитания на период 2021-2025 (Приложение Е)	
14.	Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год (Приложение Ж)	
15.	Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложения З)	
16.	Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложения З)	



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая образовательная программа по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования разработана на основе основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450), зарегистрированного Министерством юстиции РФ 25 июня 2014 года, регистрационный № 32855.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности, разработанный с учетом потребностей рынка труда и действующих нормативных документов.

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Перед началом разработки образовательной программы совместно с заинтересованными работодателями:

- была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

- предусмотрено обязательное ежегодное обновление с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим Федеральным государственным стандартом

- осуществлено рецензирование образовательной программы.

Нормативные основания для разработки ППСЗ:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (принят 29 декабря 2012 года) N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (ФГОС) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Локальные акты ПОУЧ «Колледж менеджмента»:
- Устав ПОУЧ «Колледж менеджмента»
- Положение по реализации образовательной программы среднего профессионального образования
- Положение «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации»
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Положение «О расписании учебных занятий и консультаций»
- Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
- Положение «О порядке возникновения, изменения, восстановления и прекращения образовательных отношений в ПОУЧ «Колледж менеджмента»
- Порядок перевода обучающихся в (из) ПОУЧ «Колледж менеджмента»



- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ПОУЧ «Колледж менеджмента»

- Методические рекомендации по формированию портфолио обучающегося ПОУЧ «Колледж менеджмента»

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Общая характеристика образовательной программы

Цель	Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций с целью овладения видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Программа ориентирована на реализацию следующих принципов: - приоритет практикоориентированных знаний выпускника; - формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования
Квалификация	Менеджер по продажам
Форма обучения	заочная
Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования	3186
Срок получения среднего профессионального образования на базе среднего общего образования	2 года 10 месяцев
Язык обучения	Русский язык
Форма государственной итоговой аттестации	Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

### 2.2. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	629
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	300
Профессиональный учебный цикл	2617
Общепрофессиональные дисциплины	832

Преддипломная практика	4 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель

### 2.3. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения образовательной программы.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или среднее профессиональное образование.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство, оригинал или копию документов об образовании и /или квалификации, 4 фотографии;

- иностранным гражданам, лицам без гражданства, соотечественникам, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ, заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, документ иностранного государства об образовании и /или квалификации и приложении к нему, копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05. 1999 г.№99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

## 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 3.1 Область профессиональной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников:



Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

### 3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Требования к результатам освоения Программы:

В результате освоения Программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), профессиональными (ПК) компетенциями и общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1</b>	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.4	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.5	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков



ПК 1.6	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
<b>ВПД 2</b>	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
<b>ВПД 3</b>	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.6	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.7	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.8	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.9	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
<b>ВПД 4</b>	Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала
ПК 4.1	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 4.2	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями
ПК 4.3	Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 4.5	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура, объем и содержание образовательной программы определены следующими элементами:

4.1 Учебный план (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

4.2 Календарный учебный график (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

4.3 Сводные данные о бюджете времени (ПРИЛОЖЕНИЕ В)

4.4 Пояснение к учебному плану (ПРИЛОЖЕНИЕ Г)

4.5 Матрица результатов обучения образовательной программы (ПРИЛОЖЕНИЕ Д)

4.6 Программы учебных дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации



4.7 Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по всем дисциплинам, модулям, для государственной итоговой аттестации

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим; сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл - ОГСЭ.00;

- математический и общий естественнонаучный учебный цикл - ЕН.00;

- профессиональный учебный цикл - П.00;

- и разделов:

- учебная практика — УП.00;

- производственная практика (по профилю специальности) - ПП.00;

- производственная практика (преддипломная) – ПДП;

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения;

Цикл П.00 образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО;

В профессиональный учебный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика; - учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей;

Профессиональные модули в учебном плане представлены междисциплинарными курсами, учебной и производственной (по профилю специальности) практиками.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение часов вариативной части произведено в соответствии с потребностями работодателей и потребностями регионального рынка труда. Во время обучения предусмотрены



консультации в рамках изучения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФГОС СПО	Вариативная часть	Всего
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	131	629
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	174	126	300
П.00	Профессиональный учебный цикл	1542	715	2257
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	666		832
ПДП	Преддипломная практика	4 нед.		4 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.		6 нед.
	Всего	3294	972	4464

Распределение практики, входящей в состав профессиональных модулей

Наименование профессионального модуля	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		Производственная практика (по профилю специальности) – 108 ч. (3 недели)		
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			Производственная практика (по профилю специальности) – 72 ч. (2 недели)	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		Производственная практика (по профилю специальности) – 108 ч. (3 недели)		
ПМ.04 Выполнение работ по профессии	Учебная практика – 36 ч (1 неделя)			

Кассир торгового зала	Производственная практика (по профилю специальности) – 36 ч. (1 неделя)			
Производственная практика (преддипломная)				4 недели

Производственная практика (преддипломная) продолжительностью 4 недели проводится концентрированно в 6 семестре, перед Государственной итоговой аттестацией.

#### Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график составляется на каждый учебный год в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на основе учебного плана по специальности.

При составлении календарного учебного графика учитывается следующее:

- учебный год начинается с 01 сентября по 31 августа (включая каникулы);
- учебный год делится на два семестра;
- продолжительность каникул - 2 недели зимние и 10-11 недель летние;
- учебная и производственная практика (по профилю специальности) может реализоваться как концентрированно, так и рассредоточено в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями;
- освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией.

#### 5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.



Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения дисциплины/междисциплинарного курса. Для мониторинга текущей успеваемости обучающихся проводятся контрольные срезы знаний.

Промежуточная и итоговая аттестация по дисциплине/междисциплинарному курсу проводится в виде:

- экзамена
- дифференцированного зачета

Предусмотрено выполнение курсовой работы по профессиональным модулям: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, которые реализуются в пределах времени, отведенного на изучение.

Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств. Оценивание качества подготовки обучающихся производится по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций. По завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен по модулю. По результатам экзамена выносится решение: профессиональный модуль освоен/не освоен.

#### Государственная итоговая аттестация

Заканчивается усвоение образовательной программы государственной итоговой аттестацией, которая проводится с целью установления уровня усвоенных общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности и необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности выпускника. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно освоившие теоретический и практический курс.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательным требованием к дипломной работе является соответствие содержанию одного или нескольким профессиональным модулям: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, ПМ.04 Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала.

С целью улучшения подготовки и организации ГИА разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, в которой отражены форма проведения ГИА, сроки проведения, требования к содержанию и структуре ВКР, критерии оценки, и т.д. Программа ГИА согласовывается с председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждается на заседании педагогического совета. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

## 6 ТРЕБОВАНИЕ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечена соответствующей учебно-методической документацией: рабочими программами по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы, выполнению ВКР.

Обеспечен доступ обучающихся к базам данных и библиотечному электронному фонду, сформированному по всему перечню учебных дисциплин/междисциплинарных курсов, заключен договор с библиотекой «Электронно-библиотечная система IPRbooks».

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям Программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной



литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Профессиональная образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация Программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

#### Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально — техническая база соответствует действующим санитарным нормам. Во время учебных занятий, самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети ИНТЕРНЕТ.

Реализация образовательной программы обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий; освоение обучающимися профессионального модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

маркетинга;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

финансов, налогов и налогообложения;

стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности;

организации коммерческой деятельности и логистики;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

товароведения.



Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

При организации, планировании и проведении мероприятий по воспитательной работе заключены договоры о сотрудничестве с ФГБУ культуры «Архангельский государственный музей деревянного зодчества и народного искусства «Малые Корелы», муниципальным учреждением культуры МО «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система», муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта муниципального образования «Город Архангельск» «Физкультурно-спортивный комплекс имени А.Ф. Личутина», с негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования «Профессионал» (Учебный центр «Профессионал»).

## 7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ, ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет образование как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Общие задачи и принципы воспитания средствами образования представлены в Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204), в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в

федеральных государственных образовательных стандартах, Профессиональном стандарте педагога.

Рабочая программа воспитания специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы колледжа по вопросам профессионального воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Программа воспитания обучающихся разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее - ФГОС СПО). Воспитательная система колледжа направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией. Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержит цели и задачи воспитания, особенности организуемого воспитательного процесса, а также календарный план воспитательной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ Е,Ж).