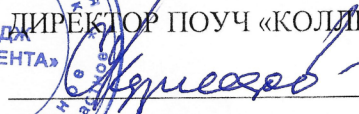


ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

 С.А.КУЗНЕЦОВ

01 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Укрупненная группа направлений подготовки:

40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника - юрист

(базовой подготовки)

Форма обучения: заочная

АРХАНГЕЛЬСК, 2025

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция, подготовленного Приказом Минпросвещения России № 798 от 27.10.2023.

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 7 от «27» июня 2025 г.

Разработчики:

Заместитель директора по УР



Е.В.Чистякова

Заведующий заочным
отделением



М.Н.Быков

Преподаватель дисциплин
профессионального цикла



Н.Н.Лыбашев

Преподаватель дисциплин
профессионального цикла



М.Л.Журавлев

Преподаватель дисциплин
профессионального цикла



С.Н.Бакшанов

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки Программы 40.02.04 Юриспруденция.....	4
2 Характеристика образовательной программы	7
2.1 Общая характеристика образовательной программы	7
2.2 Структура и объем образовательной программы	7
2.3 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения образовательной программы	8
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности.....	8
3.1 Область профессиональной деятельности	8
3.2 Виды деятельности и компетенции.....	9
4 Структура и содержание образовательной программы	10
4.1 Календарный учебный график.....	13
5 Оценка качества освоения образовательной программы по специальности	Ошибка! Закладка не определена.
5.1 Государственная итоговая аттестация	18
6 Требование к условиям реализации образовательной программы.....	19
6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	19
6.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса	20
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .	20
7 Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных, социально-личностных, общих компетенций выпускников	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки

Программы 40.02.04 Юриспруденция

Настоящая образовательная программа по 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования разработана на основе основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС) 40.02.04 Юриспруденция, разработанного Минпросвещением России.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности, разработанный с учетом потребностей рынка труда и действующих нормативных документов.

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Перед началом разработки образовательной программы совместно с заинтересованными работодателями:

- была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- предусмотрено обязательное ежегодное обновление с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры,

экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим Федеральным государственным стандартом;

- осуществлено рецензирование образовательной программы.

Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (принят 29 декабря 2012 года) N 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) 40.02.04 Юриспруденция, разработанный Министерством Просвещения России, утвержденный министерством Просвещения России приказом № 798 от 27.10.2023 года;

- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

- приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- методических рекомендаций Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

Локальные акты ПОУЧ «Колледж менеджмента»:

- Устав ПОУЧ «Колледж менеджмента»;
- положение по реализации образовательной программы среднего профессионального образования;
- положение «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации»;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение «О расписании учебных занятий и консультаций»;
- положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение «О порядке возникновения, изменения, восстановления и прекращения образовательных отношений в ПОУЧ «Колледж менеджмента»;
- порядок перевода обучающихся в (из) ПОУЧ «Колледж менеджмента»;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ПОУЧ «Колледж менеджмента»;
- методические рекомендации по формированию портфолио обучающегося ПОУЧ «Колледж менеджмента».

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Общая характеристика образовательной программы

Цель	Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций с целью овладения видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Программа ориентирована на реализацию следующих принципов: – приоритет практико-ориентированных знаний выпускника; – формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования
Квалификация	юрист
Форма обучения	заочная
Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования	2952
Срок получения среднего профессионального образования на базе среднего общего образования	2 года 10 месяцев
Язык обучения	Русский язык
Форма государственной итоговой аттестации	Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена

2.2 Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	512
Общепрофессиональный цикл	668
Профессиональный цикл	1412
Практика	432
Государственная итоговая аттестация	216

2.3 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения образовательной программы

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или среднее профессиональное образование.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3х4).

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2 Виды деятельности и компетенции.

Требования к результатам освоения Программы:

В результате освоения Программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВД), профессиональными (ПК) компетенциями и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной

	деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
ПК 2.3.	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.
ВД 3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура, объем и содержание образовательной программы определены следующими элементами:

- 4.1 Учебный план
- 4.2 Календарный учебный график
- 4.3 Сводные данные о бюджете времени
- 4.4 Пояснение к учебному плану
- 4.5 Матрица результатов обучения образовательной программы

4.6 Программы учебных дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации

4.7 Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по всем дисциплинам, модулям, для государственной итоговой аттестации

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим; сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл - СГ.00;
- общепрофессиональный цикл - ОП.00;
- профессиональный цикл - П.00;
- и разделов:

- учебная практика — УП.00;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП.00;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Социально-гуманитарный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов при очной форме обучения, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления».

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы;

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы - в заочной форме.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с

формой и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график составляется на каждый учебный год в соответствии с проектом ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция на основе учебного плана по специальности.

При составлении календарного учебного графика учитываются Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846:

- Начало учебного года по заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной форм обучения;

- Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы

обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

- Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 216 часов согласно ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время;

- При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности;

- Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана;

- Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности;

- К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), и сдавшие все домашние контрольные работы;
- К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля;
- В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух;
- Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Рабочий учебный план специальности 40.02.04 Юриспруденция

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Кол-во домашних контрольных работ, курсовых работ
1	2	3	4
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01	История России	ДЗ	-
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	-
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	-
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	1

СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	-
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ	-
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Теория государства и права	Э	1
ОП.02	Конституционное право России	Э	1
ОП. 03	Административное право	Э	1
ОП. 04	Гражданское право	Э	КР
ОП. 05	Информационные технологии в юридической деятельности	ДЗ	-
ОП. 06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	1
ОП. 07	Право социального обеспечения	ДЗ	-
ОП. 08	Основы экологического права	ДЗ	-
ОП. 09	Статистика	ДЗ	-
ОП. 10	Семейное право	ДЗ	-
ОП. 11	Страховое дело	Э	-
ОП. 12	Менеджмент	ДЗ	-
ОП. 13	Экономика организации	ДЗ	-
ПМ.00	Профессиональный цикл		
ПМ.01	Правоприменительная деятельность		
МДК.01.01.	Административный процесс	ДЗ	-
МДК.01.02.	Трудовое право	Э	1
МДК.01.03.	Гражданский процесс	Э	-
УП.01	Учебная практика	ДЗ	-
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	

ПМ.01.Эм	Экзамен по модулю	КЭ	-
ПМ.02	Правоохранительная деятельность		
МДК.02.01.	Судоустройство и правоохранительные органы	Э	-
МДК.02.02.	Уголовный процесс	ДЗ	-
МДК.02.03.	Уголовное право	Э	КР
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	-
ПМ.02.Эм	Экзамен по модулю	КЭ	-
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям		
МДК.03.01.	Корпоративное право	ДЗ	-
МДК.03.02.	Договоры в предпринимательской деятельности	ДЗ	1
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	-
ПМ.03.Эм	Экзамен по модулю	КЭ	-
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация: 1. Защита дипломной работы 2. Демонстрационный экзамен		
ГИА.01	Подготовка дипломной работы		
ГИА.02	Защита дипломной работы и демонстрационный экзамен		

Предусмотрено выполнение курсовой работы по профессиональному модулю: ПМ.02 Правоохранительная деятельность, которая реализуется в пределах времени, отведенного на изучение.

Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств. Оценивание качества подготовки обучающихся производится по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций. По завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен по модулю. По результатам экзамена выносится решение: профессиональный модуль освоен/не освоен.

5.1 Государственная итоговая аттестация

Заканчивается усвоение образовательной программы государственной итоговой аттестацией, которая проводится с целью установления уровня усвоенных общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности и необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности выпускника. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно освоившие теоретический и практический курс.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена. Обязательным требованием к дипломной работе является соответствие содержанию одного или нескольким профессиональным модулям: ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

С целью улучшения подготовки и организации ГИА разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, в которой отражены форма проведения ГИА, сроки проведения, требования к содержанию и структуре ВКР, критерии оценки, и т.д. Программа ГИА согласовывается с председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждается на заседании

педагогического совета. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

6 ТРЕБОВАНИЕ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечена соответствующей учебно-методической документацией: рабочими программами по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы, выполнению ВКР.

Обеспечен доступ обучающихся к базам данных и библиотечному электронному фонду, сформированному по всему перечню учебных дисциплин/междисциплинарных курсов, заключен договор с библиотекой «Электронно-библиотечная система Znanium.com».

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям Программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо

учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Профессиональная образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация Программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально — техническая база соответствует действующим санитарным нормам. Во время учебных занятий, самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети ИНТЕРНЕТ.

Реализация образовательной программы обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий; освоение обучающимися профессионального модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

1) кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин:
- теории государства и права
- конституционного права России и административного права;
- гражданского права;
- информационных технологий в юридической деятельности
- документационное обеспечение управления;
- безопасности жизнедеятельности
- профессиональных дисциплин;

2) лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в юридической деятельности;
- технических средств обучения.

3) спортивный комплекс:

- спортивный зал;

4) залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

При организации, планировании и проведении мероприятий по воспитательной работе заключены договоры о сотрудничестве с ФГБУ культуры «Архангельский государственный музей деревянного зодчества и народного искусства «Малые Корелы».

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ, ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет образование как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Общие задачи и принципы воспитания средствами образования представлены в Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204), в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в федеральных государственных образовательных стандартах, Профессиональном стандарте педагога.

Рабочая программа воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику

развития работы колледжа по вопросам профессионального воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Программа воспитания обучающихся разработана в соответствии с требованиями проекта Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Воспитательная система колледжа направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией. Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция содержит цели и задачи воспитания, особенности организуемого воспитательного процесса, а также календарный план воспитательной работы.