

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор  С.А. Кузнецов
«31» августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Архангельск 2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее-ОПОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ), реализуемых Профессиональным образовательным учреждением частным «Колледж менеджмента» (далее- Колледж).

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- Устава Колледжа.

ОПОП СПО представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО и регламентирующий учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

В состав ОПОП СПО включаются:

- титульный лист, содержащий реквизиты утверждения и согласования программы с основным работодателем, шифр и наименование специальности, по которой разработана программа;

- содержание, раскрывающее основные структурные элементы программы;
- паспорт программы, включающий:
 - нормативно- правовые основы разработки программы;
 - сроки освоения программы (по формам обучения);
 - отрасль, области и объекты профессиональной деятельности;
 - виды профессиональной деятельности и компетенции;
 - характеристику документов, определяющих организацию и содержание образовательного процесса;
 - организацию и проведение практики;
 - контроль и оценку достижений обучающихся
- учебный план (по формам обучения);
- календарный учебный график;
- перечень программ, дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации;
- программы государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- другие нормативно- методические материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

2 ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОПОП СПО

Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы;

- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП СПО разрабатывается Колледжем самостоятельно с учетом примерных образовательных программ (при их наличии). ОПОП СПО разрабатывается по каждой специальности.

Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

3 СОДЕРЖАНИЕ ОПОП СПО

ОПОП СПО имеет своей целью совершенствование у обучающихся базовых (личностных, коммуникативных, социальных) и формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностей рынка труда.

Срок освоения ОПОП СПО указывается в годах и месяцах для конкретной формы обучения в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС СПО.

Для освоения программы поступающий должен иметь документ об образовании не ниже требований ФГОС СПО.

Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника определяются в соответствии с ФГОС СПО по специальности и могут дополняться на основании потребностей рынка труда и в соответствии с запросами заинтересованных работодателей.

Организация и содержание образовательного процесса при реализации ОПОП СПО регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин

(профессиональных модулей), программами практик, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также другими методическими материалами.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ:

- объемные параметры максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузки за весь период обучения, в т.ч. обязательной- по семестрам;

- перечень циклов, учебных дисциплин, ПМ и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее МДК), видов практики);

- последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения конкретных видов практик);

- объемы лабораторно- практических занятий, курсовых работ;

- виды и распределение по семестрам промежуточной аттестации;

- объемы времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очно- заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

При формировании учебного плана распределяется весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ОПОП СПО, включая инвариантную и вариативную части.

Календарный учебный график, составляемый по всем ОПОП СПО и группам устанавливает последовательность и продолжительность

теоретического обучения, практик, каникул, распределение по конкретным неделям экзаменов.

В ОПОП СПО перечисляются рабочие программы всех учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренные как инвариантной частью ФГОС СПО, так и вариативной частью.

В рабочей программе четко формулируются конечные результаты обучения:

- по учебной дисциплине-умения и знания;
- по профессиональному модулю- приобретаемые компетенции, практический опыт, умения и знания.

Программа учебной практики закрепляет полученные на теоретических и практических занятиях знания и умения, программа производственной практики направлена на приобретение практического опыта и способствует комплексному формированию общих профессиональных компетенций обучающихся.

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций обучающимися регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС). ФОС включают в себя контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия или несоответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов подготовки по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации по конкретной специальности разрабатывается на основании Положения о проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОУЧ «Колледж менеджмента».

Рабочая программа воспитания состоит из следующих разделов:

- пояснительная записка;
- область применения рабочей программы;
- особенности организуемого воспитательного процесса в ПОУЧ «Колледж менеджмента»;
- цель и задачи воспитания;
- виды, формы и содержание деятельности;
- основные направления самоанализа воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы охватывает учебный год и выстроен по направлениям (модулям) в соответствии с рабочей программой воспитания».

4 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа утверждается директором Колледжа после предварительного согласования с работодателем (ями).

Учебный план разрабатывается заместителем директора по УР, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается директором Колледжа.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются директором колледжа (заместителем директора по УР).

Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, рассматриваются на заседаниях методической комиссии Колледжа.

Утвержденная ОПОП СПО хранится у заместителя директора Колледжа по УР.

5 ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

ОПОП СПО обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

При актуализации, обновлении и корректировке ОПОП СПО заместитель директора по УР представляет Педагогическому совету соответствующие материалы и предложения об изменении документов, входящих в состав ОПОП СПО.

Решение об актуализации, обновлении и корректировке ОПОП СПО принимается Педагогическим советом Колледжа, а после соответствующей переработки, утверждается приказом директора Колледжа.