

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

ПРИКАЗ

«30» августа 2023 г.

№ 388/1/23

г. Архангельск

Об ответственных за размещение информации
на сайте колледжа и размещении информации на сайте

Во исполнение положения «Об организационном сайте в сети «Интернет» ПОУЧ «Колледж менеджмента», необходимости назначения ответственных за размещение информации на сайте колледжа и размещении информации в соответствие с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (в ред. от 09.08.2021 г.), других руководящих документов и положения «Об организационном сайте в сети «Интернет» ПОУЧ «Колледж менеджмента», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить главным редактором сайта колледжа заместителя директора по учебной работе Чистякову Е.В.
2. Назначить администраторами сайта колледжа инженеров по оборудованию Шубина Е.Н. и Романовского В.А.
3. Назначить инженеров по оборудованию Шубина Е.Н. и Романовского В.А., главного бухгалтера Моисееву М.М. специалиста по труду и кадрам Лохову Е.В.; преподавателей Платонову О.А., Зубову Т.В., Мысову А.С., Максимову Л.Л., Воробьеву М.Т., Копылова В.В., Грузденка М.О., Лукьяненко А.С., Рогову Я.Т., Грейнерт А.Е. заведующего заочным отделением Быкова М.Н.

методистов учебной части Анисимову Н.И., Румянцеву О.А. закрепленных за подразделами сайта в организационной структуре сайта по приложению №1 к положению «Об официальном сайте в сети «Интернет» ПОУЧ «Колледж менеджмента», - ответственными за предоставление информации главному редактору сайта Чистяковой Е.В. и размещение документов, информации на сайте колледжа.

4. Ответственным за предоставление информации на сайте колледжа, передавать главному редактору сайта Чистяковой Е.В. новую информацию по проведенным мероприятиям, планам, графикам, расписаниям, объявлениям, руководящим документам (Российской Федерации, Архангельской области, Колледжа), приказам, локальным актам и т.п., для размещения на сайте по мере возникновения информации для сайта колледжа, в срок до 3 рабочих дней.

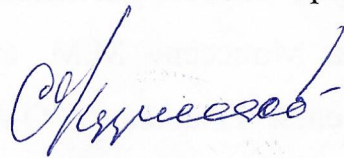
5. Главному редактору сайта Чистяковой Е.В. совместно с администраторами сайта Шубиным Е.Н. и Романовским В.А., размещать на сайте информацию, полученную от ответственных за предоставление информации, в срок не более 3 рабочих дней с момента получения информации.

6. Ответственным за подразделы сайта колледжа еженедельно проводить проверку размещаемой информации на сайте колледжа на соответствие информации качеству, срокам, нормам и правилам руководящих документов, срок - каждую пятницу.

7. Главному редактору-заместителю директора по учебной работе Чистяковой Е.В. еженедельно проводить проверку соответствия размещаемой информации на сайте колледжа на качество содержания и достоверность в соответствии с нормами и правилами руководящих документов, в срок до вторника.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Кузнецов

С приказом ознакомлены:

