

Профессиональное образовательное учреждение частное
«Колледж менеджмента»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Кузнецов
«01» сентября 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо:

1) отвечающее одному из указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта требований:

а) имеющее *среднее профессиональное образование* – программы подготовки специалистов среднего звена или *высшее образование* (бакалавриат, магистратура), направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

б) имеющее *дополнительное профессиональное образование* на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

2) имеющее при отсутствии педагогического образования – *дополнительное профессиональное образование* в области профессионального образования и (или) профессионального обучения (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства);

3) имеющее *опыт работы в области профессиональной деятельности*, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4) в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ:

– не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Преподаватель должен знать:

1) локальные акты ПОУЧ «Колледж менеджмента» в части организации образовательного процесса;

2) преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);

3) требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

4) роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПО, и (или) образовательной программе профессионального обучения;

5) электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;

6) методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО и ДПО);

7) научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;

8) требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО и ДПО);

9) возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);

10) педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

11) современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

12) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

13) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;

14) требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

15) основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

16) цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального

самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПО;

17) цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПО;

18) требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

19) современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

20) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

21) законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПО;

22) отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;

23) методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

24) нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;

25) методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и (или) профессионального обучения;

26) теорию и практику СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

27) законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

28) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

29) требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

30) требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);

31) требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПО, методические основы его разработки;

32) требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;

33) современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

34) основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;

35) возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;

36) особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);

37) педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

38) современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

39) психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

40) требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации

41) возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

42) порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

1.4. Преподаватель должен уметь:

1) выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

3) использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

4) использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом

- специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);

- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с

ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

5) обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;

6) консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПО);

7) контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО и ДПО);

8) контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

9) знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

10) организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

11) разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПО);

12) анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

13) разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета или иного учебного помещения, выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- нормативных документов ПОУЧ «Колледж менеджмента»;
- современных требований к учебному оборудованию;

14) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета, выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете;

15) соблюдать требования охраны труда;

16) обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования;

17) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически

целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

18) составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПО);

19) анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;

20) анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПО с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;

- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания

- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;

- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;

21) формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПО);

22) взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и (или) ДПО;

23) формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО);

24) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

25) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

26) заполнять и использовать информационные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

27) обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность

требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

1.5. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования преподаватель обязательно проходит обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.6. Преподавателю рекомендуется проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.7. Преподаватель обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- 1) Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Уставом ПОУЧ «Колледж менеджмента»;
- 3) настоящей должностной инструкцией;
- 4) иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией преподавателя.

1.9. Преподаватель непосредственно подчиняется директору колледжа, заместителю директора по учебной работе, заведующему очного, очно-заочного и заочного отделений, методистам СПО, ПО и ДПО.

2. Функции

2.1. Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПО, ориентированным на соответствующий уровень квалификации:

- 1) организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО;
- 2) педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО.

3. Должностные обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) выполняет планы-графики работ по колледжу на год, месяц, неделю, день: по номенклатурному плану-отчету, воспитательной работе, по приказам, решениям по колледжу и т.п.;
- 2) проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в соответствии с утвержденной педагогической нагрузкой на учебный год;
- 3) следит за своим внешним видом: должен соответствовать классической форме одежды преподавателей образовательных учреждений - светлый верх (рубашка, блузка), темный низ (брюки (для мужчин), юбка (для женщин) или костюм со светлой блузкой

(рубашкой), ботинки (туфли) на ногах;

4) организует самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

5) осуществляет руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена);

6) консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

7) осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8) разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет контроль и оценку результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

2) проводит оценку освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

3.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 3 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПО;

2) разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПО, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;

3) планирует занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПО;

4) ведет документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПО.

3.4. **Выполняет** приказы, распоряжения, решения, локальные акты, планы, графики по колледжу, подписанные директором, заместителем директора по учебной работе, должностную инструкцию, действующие руководящие документы РФ и Архангельской области;

3.5. **Проводит** обучение студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных правовых актов, действующих на территории РФ;

3.6. Своевременно и в полном объеме **вносит** необходимую информацию в информационные базы колледжа;

3.7. **Разрабатывает** рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

3.8. **Разрабатывает** фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей.

3.9. **Обеспечивает** эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- 3.10. **Формирует** социокультурную среду, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления;
- 3.11. **Использует** в образовательном процессе современные информационные технологии (компьютер, проектор, современное программное обеспечение), активные формы проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций;
- 3.12. **Обеспечивает** охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса: на учебных занятиях, экскурсиях, практике, в секциях, на мероприятиях по плану воспитательной работы и др.;
- 3.13. **Участвует** в деятельности педагогического и иных советов колледжа;
- 3.14. Систематически **повышает** свой профессиональный уровень: проходить стажировку по учебным дисциплинам, которые ведет Работник, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании РФ;
- 3.15. **Проходит** в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и сдать медицинскую книжку работодателю;
- 3.16. **Проходит** в установленном законодательством Российской Федерации порядке проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 3.17. **Соблюдает** Устав колледжа, положения о структурных подразделениях колледжа, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.18. **Ведет, оформляет** личные дела студентов курируемых учебных групп в соответствии с действующим законодательством
- 3.19. **Проводит** в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях колледжа и на занятиях;
- 3.20. **Проводит** индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в колледже;
- 3.21. **Изучает** индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников;
- 3.22. **Поддерживает** связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов;
- 3.23. **Контролирует** посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории колледжа, своевременно проводить воспитательную работу, обеспечивать своевременную плату за учебу студентами;
- 3.24. **Изучает** индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками учебной части колледжа;
- 3.25. **Способствует** созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе;
- 3.26. **Отслеживает** и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом заместителя директора по учебной работе;

- 3.27. **Проводит** мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.);
- 3.28. **Изучает** потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях, проводимых колледжем;
- 3.29. **Планирует и организует** совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.;
- 3.30. **Создает** условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности;
- 3.31. **Организует** участие студенческой группы или отдельных студентов в мероприятиях колледжа, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах;
- 3.32. **Пропагандирует** здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами);
- 3.33. **Запрещает** курение на территории колледжа и прилегающей к нему территории (15 метров от здания колледжа);
- 3.34. **Проводит** кураторские часы по плану-расписанию;
- 3.35. **Доводит** до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты колледжа;
- 3.36. **Оформляет** своевременно стенды по учебным программам в помещениях, закрепленных приказом за преподавателем;
- 3.37. **Обеспечивает** сохранность материальных ценностей колледжа, а также сохранность материальных ценностей в закрепленных за Работником помещениях;
- 3.38. **Контролирует и обеспечивает** своевременную сдачу студентами курируемых групп контрольных работ, экзаменов, зачётов, прохождение практики, подготовку и сдачу дипломных работ, оплату за обучение;
- 3.39. Своевременно **вносит** в личное дело студента изменения и дополнения: ксерокопии приказов о переходе на следующий курс, смене фамилии, выходе в академический отпуск и пр.;
- 3.40. **Оформляет** студенческие билеты и зачетные книжки студентов, своевременно вносить записи, свидетельствующие о переходе студента на следующий курс, прохождении учебной, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной), сдаче ГИА, присвоении квалификации и пр.;
- 3.41. В случае необходимости **составляет** характеристики на студентов;
- 3.42. Своевременно **вносит** в учетную карточку студента оценки и зачеты из зачетных и экзаменационных ведомостей;
- 3.43. **Выявляет** академические задолженности студентов, оказывать помощь студентам в организации пересдачи зачетов и экзаменов;
- 3.44. **Предоставляет** в учебную часть результаты успеваемости студента по итогам лекционно-экзаменационной сессии и итогам учебного года с рекомендациями о переводе студента на следующий курс, условном переводе или отчислении;
- 3.45. **Ведет** воспитательную работу со студентами;
- 3.46. **Оснащает** учебные кабинеты наглядными пособиями, приборами, техническими средствами обучения и другим имуществом;
- 3.47. Ежемесячно **обеспечивает** выполнение номенклатурного и финансового плана;

- 3.48. **Контролирует** успеваемость студентов, не допускать академические и финансовые задолженности у студентов, курируемых учебных групп;
- 3.49. **Организовывает** и контролирует прохождение практики студентами по преподаваемому предмету и студентами курируемых учебных групп;
- 3.50. **Проводит** профориентационную работу в школах, на выставках и т.п.
- 3.51. **Соблюдает** правила внутреннего трудового распорядка, установленные в организации, соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.52. **Повышает** производительность и эффективность труда, обеспечивать экономический рост и развитие организации;
- 3.53. **Не допускает** действий, препятствующих другим работникам исполнять трудовые обязанности;
- 3.54. **Работает** в соответствии с расписанием занятий, локальными нормативными актами, включая командировки;
- 3.55. **Проявляет** уважение к сотрудникам и деловым партнерам колледжа;
- 3.56. **Бережно относится** к оборудованию, технике и иному имуществу колледжа;
- 3.57. **Соблюдает** коммерческую тайну и конфиденциальность экономической, коммерческой и другой информации, связанной с деятельностью колледжа;
- 3.58. **Возмещает** материальный ущерб, нанесенный имуществу колледжа и третьих лиц, находящихся на территории колледжа, в случае вины или халатности, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 3.59. **Соблюдает** правила пожарной безопасности, техники безопасности и правила санитарной безопасности;
- 3.60. По окончании рабочего дня **выключает** из электросети офиса все электроприборы и освещение, которыми пользуется на рабочем месте, а также на других рабочих местах, в офисе и в коридоре, если обнаружил их не выключенными, а сотрудник, отвечающий за них, отсутствует на работе;
- 3.61. **Возмещает** стоимость оплаты колледжем за обучение (повышение квалификации, получение профессии) в полном объеме, в случае увольнения в течение календарного года (365 дней) с даты оплаты за обучение колледжем.
- 3.62. **Выполняет** иную работу, не указанную в «Должностной инструкции», «Трудовом договоре», если для этого нет противопоказаний по здоровью и уровень квалификации позволяет ее выполнить.

4. Права

Преподаватель имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.
- 4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.6. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

5. Ответственность

5.1. Преподаватель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационного справочника с учетом Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.