

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»



РАССМОТРЕНО

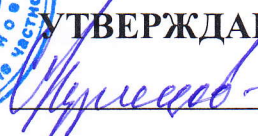
на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.А.Кузнецов

«30» августа 2019 г.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В (ИЗ) ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Архангельск 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее Порядок перевода) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 « Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2 Настоящий Порядок перевода обучающихся устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно- перевод), из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ПОУЧ «Колледж менеджмента» (далее- Колледж) и из Колледжа в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3 Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случае приостановления действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки,

1.4 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

1.5 Документы, необходимые для перевода принимаются в течение учебного года.

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется администрацией Колледжа с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

1.7 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена,
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена,
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена,
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

2.2 На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающихся будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Колледжа по освоенным обучающимся в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим программе подготовки специалистов среднего звена, на которую обучающийся желает перевести.

Аттестационные испытания могут включать рассмотрение справки о периоде обучения, сведений о сдаче экзаменов; опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование. Конкурс проводится в течение одного дня.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы,

либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4 При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа директора наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5 Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе.

2.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж.

2.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5-2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его

обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка и заключения договора «О предоставлении платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования» издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в

том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия договора «О предоставлении платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования».

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

3.2 Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.3 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении

в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (документ о предшествующем образовании), на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет и зачетную книжку.

3.5 В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, приказ об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.