

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ  
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  С.А.Кузнецов

«30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Архангельск 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ПОУЧ «Колледж менеджмента» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014),

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в Колледже,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 29 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО»,

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» от 01.04.2019 г. № Р- 42

- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.02.2019/1

- Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Профессиональный модуль является структурной единицей программы подготовки специалистов среднего звена, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению. Экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям (далее ПМ) проводится по завершении изучения рабочей учебной программы ПМ.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся Колледжа по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в формах:

- экзамена (квалификационного), проводимого как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию,

- демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

1.5 Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки результатов обучения по профессиональному модулю.

Целью его проведения выступает определение соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по ПМ требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

1.6 Экзамен (квалификационный) выявляет:

- готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности,

- сформированность у обучающегося компетенций, установленных ОПОП ФГОС СПО;

- подготовленность обучающегося к трудовой деятельности по избранной специальности.

1.7 Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые

задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и (или) характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям,

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям,

- защита курсовой работы в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых организациями, в которых проходит практика по профилю специальности,

- защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио

полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

1.8 При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

1.9 Демонстрационный экзамен проводится в случае наличия родственной тематике модуля компетенций Ворлдскиллс и включает в себя задания, определяемые комплектом оценочной документации (далее КОД), установленным Оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, утвержденными Союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

КОД - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

1.10 Целью демонстрационного экзамена по результатам освоения как одного, так и нескольких профессиональных модулей, является оценка уровня

знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

1.10 Выбранный формат промежуточной аттестации- демонстрационный экзамен распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

## **2 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

2.1 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсовой работы (если предусмотрено учебным планом).

2.2 Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

2.3 Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов теоретического обучения и практической подготовленности.

## **3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

3.1 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении освоения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.2 Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.3 В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4 Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.5 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.6 В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора Колледжа определяются:

- состав аттестационной комиссии,
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

3.7 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями Колледжа, задействованными в реализации данного ПМ.

3.8 По каждому ПМ формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

3.9 Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

3.10 В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя,
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ,
- ответственный секретарь комиссии (без права голоса в процедурах

принятия решений).

3.11 В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации),

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

- другие необходимые нормативные и организационно- методические документы.

3.12 Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

3.13 Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты

оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

3.14 В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания в течение времени, установленного комплектом оценочных средств по ПМ. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только выполненное задание, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

3.15 При проведении экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы аттестационная комиссия заслушивает доклады экзаменуемых. Доклад должен обязательно сопровождаться мультимедийной презентацией и предварительно сформированным экспертным заключением на курсовую работу.

3.16 Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и (или) установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

3.17 По результатам экзамена (квалификационного) в отношении каждого обучающегося аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

- вид профессиональной деятельности освоен,
- вид профессиональной деятельности не освоен

3.18 Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по ПМ проводится для студентов, не присутствовавших на экзамене (квалификационном) или получившие неудовлетворительные оценки.

3.19 Для повторной сдачи (пересдачи) экзамена (квалификационного) проводится заседание аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней.

## **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

4.1 Решение о проведении экзамена по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена принимается на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Колледжа.

4.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена определяется в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной Союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4.3 Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, установленным Оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, утвержденными Союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4.4 Выбор компетенций и КОД для целей проведения демонстрационного экзамена, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Колледжа.

4.5 Экзаменационные задания являются частью КОД и составляются с учетом Ворлдскиллс и включают в себя инфраструктурные листы с учетом конкурсного движения. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, а также содержать задания демонстрационного экзамена с применением рекомендаций Ворлдскиллс Россия.

4.6 Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4.7 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты экспертной комиссии по соответствующей

компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс,
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов,

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

4.8 Руководит работой экспертной комиссии Главный эксперт, назначаемый Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4.9 Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы определяются Колледжем на основе условий, указанных в КОД для демонстрационного экзамена по компетенции.

4.10 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, являющихся сотрудниками Колледжа.

4.11 Состав экспертной группы утверждается директором Колледжа.

4.12 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

4.13 Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 4.14 Основные документы демонстрационного экзамена:

- техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов),

- инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена),

- критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям профессионального модуля,

- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого,

- шкалы приведения балловой системы к оценочной,

- протокол экзамена

4.15 Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом - паспортом компетенций (Skills Passport) форма которого устанавливается Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4.16 Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки осуществляется по методике, разработанной Колледжем.

4.17 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса