

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор *С.А. Кузнецов* С.А.Кузнецов
«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Архангельск 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования (далее СПО), реализуемых в ПОУЧ «Колледж менеджмента» (далее Колледж), формы контроля и периодичность.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014), письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», иными правовыми актами Минпросвещения России, Уставом Колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости являются основными формами проверки учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.6. Конкретные формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС соответствующей ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.8. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по конкретным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, несут преподаватели по соответствующему элементу учебного плана.

1.8 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности.

1.9 Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики; экзамены- за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

1.10 Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по всем элементам учебного плана в текущем семестре на любом из видов учебных занятий.

2.2 Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.3 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- опрос (устный или письменный) на теоретических и практических занятиях,
- подготовка докладов, рефератов, презентаций,
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ (в том числе, домашних и самостоятельных),
- защита курсовой работы,
- контрольные работы,
- тестовые задания,
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.4 Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. (Написание и защита курсовой работы осуществляются в соответствии с Положением о курсовой работе).

2.5 Виды и примерные сроки текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.7 Оценками текущего контроля успеваемости обучающихся являются: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

2.8 Пропуски учебных занятий, по уважительным и неуважительным причинам, не освобождают обучающегося от текущего контроля.

2.9 Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Освоение всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, всех видов практик, профессиональных модулей должно завершаться одной из форм промежуточной аттестации, предусмотренных данным Положением.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации могут быть:

- экзамен (в т.ч. комплексный),
- экзамен (квалификационный),
- зачет,
- дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный)

3.3 При выборе формы промежуточной аттестации учитываются:

-значимость учебной дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке конкурентоспособного специалиста в части формируемых общих и профессиональных компетенций, усвоенных знаний, усвоенных умений,

-практикоориентированность учебной дисциплины, междисциплинарного курса,

-завершённость изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса,

-количество часов, отводимых на учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.4 У обучающихся заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в период лекционно-экзаменационных сессий. У обучающихся очно-заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса,

профессионального модуля, прохождения практики. Сроки сессий установлены графиком учебного процесса по каждой специальности,

3.5 На каждую лекционно-экзаменационную и экзаменационную сессию составляется расписание, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся путём размещения на информационном стенде и сайте Колледжа.

3.6 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов- 10. В указанное количество не входит зачет по физической культуре.

3.7 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 В Колледже реализуются образовательные программы среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2 Колледж оценивает качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО с получением среднего общего образования в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.3 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4.4 Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены- за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

4.5 Дифференцированные зачёты с учётом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, сочинения, защиты проекта, тестирования, опроса студентов в устной форме, опроса студентов с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.6 Обязательные экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной форме.

4.7 Подготовку экзаменационных материалов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла и критерии оценивания результатов их выполнения осуществляет преподаватель, ведущий учебную дисциплину. После рассмотрения материалов экзамена на заседании методической комиссии Колледжа, они утверждаются заместителем директора по УР.

4.8 Итоговые оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы по учебным дисциплинам цикла «ОУД. 00 Общеобразовательные учебные дисциплины» определяются оценкой,

полученной на экзамене или на дифференцированном зачете, и фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

5.1 Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

5.2 Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно- исследовательской деятельности, социальной, художественно- творческой, иной).

5.3 Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления,
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности,
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей,
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

5.4 Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного

исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, конструкторского, инженерного.

6 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

6.1 Промежуточная аттестация в форме зачёта (дифференцированного зачёта) предусматривается по УД, МДК, всем видам практик.

6.2 Зачёт (дифференцированный зачёт) является формой промежуточной аттестации по итогам выполнения обучающимися всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

6.3 Зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам, междисциплинарным курсам:

– которые согласно учебному плану изучаются несколько семестров,

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами, междисциплинарными курсами объём обязательной учебной нагрузки.

6.4 Зачёт (дифференцированный зачёт) выполняет функции формирующего оценивания качества освоения раздела УД, МДК, ПМ, если эти разделы изучаются в нескольких семестрах или предполагают проведение экзамена при завершении их полного курса. В этом случае оценка (или «зачтено») регистрируется в журнале учебной группы, зачётной книжке обучающегося в каждом семестре.

6.5 Formой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

6.6 К зачёту (дифференцированному зачёту) допускаются обучающиеся, не имеющие текущих задолженностей по практическому и теоретическому разделам УД, МДК, ПМ.

6.7 При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной ведомости словом «зачёт» или «зачтено». При проведении дифференцированного зачёта или классной контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 1, 2).

6.8 Результаты зачёта (дифференцированного зачёта) выставляются в зачётную книжку обучающегося преподавателем, ведущим УД, МДК или куратором учебной группы при текущем контроле зачётных книжек.

7 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

7.1 Экзамен – форма итоговой или поэтапной проверки знаний, умений, полученных при изучении УД, МДК. Результат экзамена, как устного, так и письменного, всегда оценивается отметкой, которая оформляется в экзаменационной ведомости, в журнале учебной группы и зачётной книжке обучающегося.

7.2 УД либо МДК, по которым аттестация проводится в форме экзамена, определяются рабочими учебными планами по ППССЗ СПО, реализуемых в Колледже.

7.3 При выборе экзамена как формы промежуточной аттестации руководствуются следующими критериями:

- преобладанием достаточно объёмного теоретического курса учебной дисциплины;
- большим объёмом максимальной учебной нагрузки на предмете;
- значимостью дисциплины или раздела профессионального модуля в структуре основной профессионально образовательной программы по каждой специальности.

7.4 Экзамен выполняет функции промежуточного контроля в формирующем оценивании качества освоения ППССЗ СПО при следующих

условиях:

- учебная дисциплина изучается в нескольких семестрах;
- учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу;
- содержание учебной дисциплины предусматривает несколько относительно самостоятельных разделов;
- содержание учебной дисциплины интегрируется (имеет междисциплинарные связи) с содержанием одного или нескольких МДК либо ПМ и создаёт дидактические условия для формирования общих и профессиональных компетенций.

7.5 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации и размещается на информационных стендах. При концентрированном изучении дисциплины экзамен может проводиться по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

7.6 Обучающиеся Колледжа по заочной форме обучения, допускаются к экзамену только в случае своевременного выполнения домашних контрольных работ и иных форм внеаудиторной самостоятельной работы по УД либо МДК.

7.7 Обучающиеся Колледжа по очно-заочной форме обучения, допускаются к экзамену, если они не имеют текущих задолженностей по практическому и теоретическому разделам УД, МДК, ПМ.

7.8 Обучающиеся Колледжа не допускаются к сдаче экзаменов при наличии финансовой задолженности за текущий период.

7.9 Обучающиеся, не допущенные к сдаче экзамена или получившие в ходе экзамена неудовлетворительную оценку, имеют право пересдать экзамен в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

7.10 Экзаменационные материалы составляются на основе содержания рабочей программы УД, МДК, и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании

методической комиссии колледжа и утверждаются заместителем директора по УР.

7.11 К началу проведения экзамена по УД либо по МДК должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости (Приложение 3);
- нормативно-правовые акты, наглядные пособия, и иные материалы, разрешённые к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий и консультаций;
- зачётные книжки обучающихся.

7.12 На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трёх часов на учебную группу.

7.13 Экзамен по УД и МДК принимается ведущим преподавателем.

7.14 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по учебной дисциплине или МДК входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость в изложении устного ответа или качественное выполнение практического задания.

7.15 Уровень подготовки обучающегося при сдаче экзамена по учебной дисциплине или МДК оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.16 Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в т.ч. и неудовлетворительная) и в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

7.17 Экзаменационная оценка по УД или МДК является итоговой и выставляется в приложение к диплому.

8 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

8.1 Экзамен (квалификационный) представляет процедуру внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителя работодателя, и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

8.2 Экзамен (квалификационный) оценивает степень освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности и готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

8.3 Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится по завершении обучающимися освоения программы профессионального модуля за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

8.4 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля, междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику, курсовую работу.

8.5 Содержание экзамена (квалификационного) определяется цикловой комиссией, для чего разрабатываются фонды оценочных средств по профессиональным модулям и утверждается заместителем директора по УР после предварительного положительного заключения работодателя.

8.6 Задания экзамена (квалификационного) должны носить практикоориентированный комплексный характер и быть направлены на решение профессиональных задач.

8.7 Экзамен (квалификационный) в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности.

8.8 Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

8.9 К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая (авторская) программа ПМ,
- комплект контрольно-оценочных средств ПМ,
- оценочная ведомость по ПМ (Приложение 4),
- аттестационные листы по практике;
- экзаменационная ведомость (Приложение 5),
- журнал учебных занятий и консультаций,
- зачётные книжки студентов,
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном).

8.10 Экзамен (квалификационный) принимается квалификационной комиссией, утверждаемой приказом директора Колледжа.

8.11 В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии),
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю,
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам.

8.12 Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», принятое решение заноситься в зачётную книжку обучающегося.

8.13 Оценочные ведомости по профессиональному модулю и отдельно аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются. К ним прикладывается ксерокопия экзаменационной ведомости. Документы хранятся в отделении СПО до окончания обучения студента, а потом сдаются в архив.

9 ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ, ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНОВ И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ, ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, в том числе и при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, признаются академической задолженностью.

9.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определенные утвержденным графиком, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4 Обучающиеся выпускного курса обязаны ликвидировать академические задолженности до начала преддипломной практики

9.5 Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность и имеют право в установленные сроки отработать учебный материал и пройти промежуточную аттестацию.

9.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.7 После выполнения учебного плана образовательной программы обучающемуся по личному заявлению с разрешения зам. директора по УР может быть предоставлена возможность пересдать экзамен (дифференцированный зачет) на повышенную оценку.

Условия, при которых может быть принято решение о возможности пересдачи с целью улучшения результатов:

- учебный план выполнен в полном объеме,
- отсутствие академической задолженности.

9.8 В исключительных случаях обучающемуся, имеющему успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, на основании письменного заявления, согласованного с зам. директора по УР, может быть предоставлена возможность сдавать промежуточную аттестацию досрочно.

9.9 Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов (дифференцированных зачётов) и экзаменов признается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленные сроки пересдач.

9.10 Результаты повторной аттестации оформляются в зачётные и экзаменационные ведомости и подписываются заместителем директора по УР.

9.11 На основании результатов промежуточной аттестации (в т.ч. повторной и досрочной), педагогический совет колледжа принимает решения о переводе студентов (в т.ч. условном) на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа и доводится до сведения обучающихся.

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ДАЛЕЕ –ОВЗ)

10.1 Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

10.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом их здоровья.

10.3 Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Способы проведения входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

10.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе выполнения индивидуальных работ, домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ позволяют своевременно выявить затруднения и внести коррективы в учебную деятельность.

10.4 Способы проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости рекомендуется предусмотреть для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.5 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является

контрольной точкой по завершении изучения раздела, темы или дисциплины, междисциплинарного курса, практик с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей таких обучающихся.

10.6 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций соответствующего ФГОС СПО.

ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Учебный год

Курс, семестр

Специальность

Группа

Дисциплина, МДК

Преподаватель

Дата проведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета		Подпись экзаменатора
			дата сдачи зачета	«зачет» «незачет»	
1.					
2.					
3.					

Число студентов на зачете _____

Из получивших «зачет» _____

них: получивших «незачет» _____

Число студентов, не явившихся на
зачет _____

Заместитель директора по УР _____ Е.В. Чистякова

ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____
(ЗАЧЁТ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ)

Учебный год

Курс, семестр

Специальность

Группа

Дисциплина

Преподаватель

Дата проведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Оценка, полученная на зачёте		Подпись преподавателя
			Цифрой	Прописью	
1.					
2.					

Число студентов на зачёте

Из получивших «отлично» _____

них: получивших «хорошо» _____

получивших _____

«удовлетворительно» _____

получивших _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на
зачёт _____

Заместитель директора по УР _____ Е.В. Чистякова

ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Учебный год

Курс, семестр

Специальность

Группа

Дисциплина

Экзаменатор (члены

аттестационной
комиссии)

Дата проведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
			Цифрой	Прописью	
1					
2					
3.					

Число студентов на экзамене

Из получивших «отлично» _____

них: получивших «хорошо» _____

получивших _____

«удовлетворительно» _____

получивших _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на _____

экзамен

Заместитель директора по УР _____ Е.В. Чистякова

ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код и наименование ПМ)

Ф.И.О. студента _____

Курс, семестр _____

Специальность _____

(код _____ и
наименование) _____

Наименование ПМ _____

В объёме _____ час(ов)

1. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом):

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01 _____	_____	_____
МДК.02 _____	_____	_____
Учебная практика	_____	_____
Производственная практика	_____	_____

2. Результаты выполнения и защиты курсовой работы (если предусмотрено учебным планом):

Тема курсовой работы:	_____
Оценка	_____

3. Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1.		
ПК _n		
ОК 1.		
ОК _n		
Вид профессиональной деятельности _____ (освоен/ не освоен)		

Дата проведения _____

Члены аттестационной комиссии _____ И.О. Ф.

_____ И.О. Ф.

_____ И.О. Ф.

ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Учебный год

Курс, семестр

Специальность

Группа

Профессиональный модуль

Члены аттестационной 1.

комиссии 2.

3.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена квалификационного
1.		
2.		

Число студентов на экзамене

квалификационном

Из получивших «ВПД _____

них: освоен»

получивших «ВПД не _____

освоен»

Число студентов, не явившихся _____

на экзамен квалификационный

Члены _____ И.О. Ф.

аттестационной _____ И.О. Ф.

комиссии _____ И.О. Ф.