

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от 12.01.2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор

«КОЛЛЕДЖ

МЕНЕДЖМЕНТА»

С.А.Кузнецов

12.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Архангельск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС).

1.2. ФОС позволяют оценить знания, умения и приобретенные компетенции по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящих в основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), реализуемые в ПОУЧ «Колледж менеджмента» (далее Колледж)

1.3. ФОС по учебной дисциплине (далее УД), профессиональному модулю (далее ПМ) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО.

1.4. Фонд оценочных средств – это комплекс контрольно-оценочных средств (далее КОС), предназначенный для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для государственной (итоговой) аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП СПО.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в ПОУЧ «Колледж менеджмента», утвержденного 25.11.2013.

1.6. ФОС по УД, ПМ используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

– Контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

– Показатели оценки представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

– Критерии оценки результата – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами

(процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

1.7. ФОС для государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа включают задания на выполнение, показатели и критерии оценки результата выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Задания на выполнение выпускной квалификационной работы содержат краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить и/или описание результата, который нужно получить.

1.8. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса УД, ПМ.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Цель и задачи ФОС

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

2.2. Цель ФОС – оценка уровня освоения учебных дисциплин и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов Колледжа.

2.3. Для достижения поставленной цели ФОС решают задачи:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей профессии (специальности);
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения УД, ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка освоенных компетенций. Оценка качества освоения студентами ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

2.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО Колледж создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует студентов к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению общими и профессиональными компетенциями.

2.7. Промежуточная аттестация студентов по УД, междисциплинарному курсу (далее МДК) осуществляется в рамках изучения данной УД, МДК, а также их завершения, и позволяет определить качество и уровень их освоения. Предметом оценки освоения УД и МДК являются умения и знания.

2.8. Промежуточная аттестация студентов по учебной практике и производственной практике осуществляется в рамках данного вида практики. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам производственной практики и учебной возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.9. Промежуточная аттестация студентов по ПМ в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП СПО в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3. Разработка и формирование ФОС

3.1. ФОС разрабатываются по каждой ОПОП СПО, реализуемой в Колледже

3.2. ФОС по УД, ПМ должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.3. При формировании ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующей профессии (специальности);
- ОПОП СПО и учебному плану по соответствующей специальности;
- рабочей программе УД, ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

3.4. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), учебной дисциплине (модулю) в целом.

3.5. Разработка ФОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий;
- уровней освоения учебного материала темы;
- видов деятельности, которые будут выполнять студенты в процессе оценочных мероприятий;
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении студентами профессиональных компетенций.

3.6. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по СПО.

3.7. Ответственность за организацию разработки содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС несет председатель методической комиссии Колледжа.

3.8. Ответственность за организацию проведения согласования КОС для Э(К), тематики ВКР, программы ГИА у работодателей несет председатель методической комиссии Колледжа.

3.9. Ответственность за качество КОС по УД и ПМ несет председатель методической комиссии Колледжа.

3.10. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по УД и (либо) ПМ является преподаватель. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.11. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП СПО и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе УД и (или) ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.12. Разработчики (преподаватели соответствующих УД и ПМ) несут ответственность:

- за соответствие ФОС рабочей программе УД и ПМ;
- за соответствие ФГОС по данной специальности;
- за соблюдение принципов оценивания;
- за правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами Колледжа.

4. Структура и содержание ФОС

4.1. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю являются:

- титульный лист (Приложение А, Б);
- паспорт КОС (КИМ) (Приложение В);
- примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств (Приложение Г, З, И, К, Л);
- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы (Приложение Д, Е, Ж);
- комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в Приложении М.

4.2. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.3. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе ЧЕТВЕРТОМ программы УД «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и разделе ПЯТОМ программы ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

4.4. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по усмотрению преподавателя, ведущего УД, МДК, ПМ.

4.5. ФОС разрабатывается по каждой УД в соответствии с учебным планом. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

4.6. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименным дисциплинам определяется решением методической комиссии Колледжа.

4.7. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом Колледжа или других образовательных организаций

4.8. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях, хранится в УМК преподавателя, обеспечивающего преподавание УД и (либо) ПМ, а также у председателя методической комиссии Колледжа.

4.9. ФОС для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются самостоятельно и рассматриваются и утверждаются на заседании методической комиссии Колледжа.

4.10. ФОС для государственной (итоговой) аттестации:

- разрабатываются ведущими педагогическими работниками образовательного учреждения;
- рассматриваются методической комиссией Колледжа и подписываются ее председателем;
- проходят экспертизу у работодателей и согласовываются с ними;
- согласовываются с заместителем директора по СПО.

4.11. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМК, рассматриваются и утверждаются на заседании методической комиссии Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма титульного листа ФОС по учебной дисциплине

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по УР _____ Е.В. Чистякова

«____» _____ 20 ____ г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(наименование дисциплины)

(код и наименование профессии (специальности))

(квалификация выпускника)

Архангельск 20__

Вторая страница

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

«__»_____20__ г., протокол №__

Председатель комиссии

(подпись) Ю.В. Замятина

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма титульного листа ФОС профессионального модуля

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

По УР _____ Е.В. Чистякова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование модуля)

(код и наименование профессии (специальности))

(квалификация выпускника)

Архангельск 20____

Вторая страница

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

РАССМОТРЕНО:

на заседании методической комиссии

«__»_____20__ г., протокол №__

председатель комиссии

(подпись) Ю.В. Замятина

СОГЛАСОВАНО:

Представители работодателей

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

Паспорт КОС для ПМ

Результаты обучения по ПМ		Текущий и рубежный контроль			Промежуточная аттестация по ПМ				Экзамен квалификационный		Защита ВКР
		Домашняя к/р	Практ. работа	Внеаудиторная работа	Дифф зачет по МДК	Экзамен по МДК	Дифф. Зачеты по практике	Оценка защиты курс. работы	Ход выполнения задания	Устное обоснование результатов работы	
ПК 1.1.	показатель 1	+							+	+	
	показатель п		+	+				+	+	+	
ПК. п	показатель п		+	+		+			+	+	
	показатель п			+		+		+	+	+	
ОК 1.	показатель 1			+					+	+	
	показатель п			+					+	+	
ОК. п	показатель п								+	+	
	показатель п								+	+	

Паспорт КИМ для УД

Результаты обучения по ПМ		Текущий и рубежный контроль			Промежуточная аттестация по УД		
		Домашняя к/р	Практ. работа	Внеаудиторная работа	Дифф зачет по УД	Экзамен по УД	Оценка защиты курс. работы
ПК 1.1.	показатель 1	+					
	показатель п		+	+			
ПК. п	показатель п		+	+		+	
	показатель п			+		+	
ОК 1.	показатель 1			+			
	показатель п			+			
ОК. п	показатель п						
	показатель п						

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Типы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

Тип оценочного средства (контрольного задания)	Характеристика оценочного средства (контрольного задания)
Проектное задание	Учебный проект (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный). <i>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения студентов самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой студентов.</i>
Реферативное задание	Реферат. <i>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</i>
Расчетная задача	Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>
Поисковая задача	Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание. <i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой студентов.</i>
Аналитическая задача	Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</i>
Графическая задача	Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>
Задача на программирование	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание.
Тест, тестовое задание	Тестирование , письменный экзамен. <i>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</i>
Рабочая тетрадь	<i>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной</i>

	<i>работы студента и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</i>
Практическое задание	Лабораторная работа , практические занятия, практический экзамен. <i>Средство для контроля приобретенных студентами профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</i>
Ролевое задание	Деловая игра. <i>Совместная деятельность группы студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</i>
Доклад, сообщение	<i>Продукт самостоятельной работы студентов, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</i>
Задание на ВКР, дипломный проект	Выпускная квалификационная работа СПО
Задание на ВКР, дипломная работа	Выпускная квалификационная работа СПО

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма титульного листа экзаменационных билетов

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора _____ Е.В. Чистякова
по УР

«_____» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина
(МДК) _____
(наименование дисциплины, модуля, МДК)

Рассмотрены на заседании методической
комиссии колледжа

№ ____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель _____ Ю.В. Замятина

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма экзаменационного билета

ПОУЧ «Колледж менеджмента»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина (МДК) _____
(наименование дисциплины)

1.
2.
- 3.*

Преподаватель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Примечание * Практическая (ое) задача/задание

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании методической комиссии критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма перечня экзаменационных вопросов по дисциплине

Рассмотрено на заседании методической
комиссии

№ ____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель

_____ Ю.В. Замятина

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора _____ Е.В. Чистякова
по УР

«____» _____ 20__ г.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине, МДК «_____»
специальность _____

1. Название вопроса
2. Название вопроса
3. Название вопроса
4. Название вопроса
5. Название вопроса
6. Название вопроса
7. Название вопроса
8. Название вопроса
9. Название вопроса
10. Название вопроса
11. Название вопроса
12. Название вопроса
13. Название вопроса
14. Название вопроса
15. Название вопроса
16. Название вопроса
17. Название вопроса
18. Название вопроса
19. Название вопроса
20. Название вопроса
21. Название вопроса
22. Название вопроса
23. Название вопроса

Преподаватель:

(подпись)

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Оформление задания для деловой (ролевой) игры

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

по дисциплине (МДК) _____
(наименование дисциплины, МДК)

1. Тема (проблема)

2. Концепция игры
.....
.....

3. Роли:

.....;
.....;
.....

4. Ожидаемый(е) результат(ы).....
.....

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Оформление комплекта заданий для контрольной работы

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине (МДК) _____
(наименование дисциплины, МДК)

Тема

.....

Пояснительная записка

Цель контрольной работы:

Задачи:

Выписка из ФГОС

Время выполнения:

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Вариант 1

.....
Задание 1

.....
Задание n

Вариант 2

.....
Задание 1

.....
Задание n

Модель ответа

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Оформление комплекта заданий для практической работы

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

по дисциплине (МДК) _____
(наименование дисциплины, МДК)

Тема:

Цель практической работы:

Место проведения:

Метод организации занятия:

Материалы и оборудование:

Задание:

Вопросы для самоконтроля:

Рекомендуемые источники информации:

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

ТЕМЫ ЭССЕ **(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине (модулю, МДК) _____
(наименование дисциплины)

1	
2	
3	
...	
n	

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Оформление комплекта контрольно-оценочных заданий квалификационного экзамена

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУЧ
«Колледж менеджмента»

_____ С.А. Кузнецов
« ____ » _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование модуля)

(код и наименование специальности)

(уровень подготовки)

Архангельск 20__

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель

(подпись) Ю.В. Замятина

СОГЛАСОВАНО:

Представители работодателя:

должность, организация, Ф.И.О.

должность, организация, Ф.И.О.

Состав

1. Паспорт
2. Экзаменационные задания (*количество вариантов*)
3. Пакет экзаменатора
 - а) Требования и условия к проведению экзамена квалификационного
 - б) Критерии оценки

1. Паспорт

Назначение

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «*Название*» по специальности *код название*.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. *НАЗВАНИЕ*

ПК 1.2. *НАЗВАНИЕ*

ПК 1.3. *НАЗВАНИЕ*

Общие компетенции:

ОК 1 *НАЗВАНИЕ*

ОК 1 *НАЗВАНИЕ*

ОК 1 *НАЗВАНИЕ*

2. Экзаменационные задания

Инструкция (Характеристика заданий. Информация о порядке выполнения заданий. Обязательно указать какой учебно-методической и справочной литературой допускается использование, время выполнения заданий).

1 Задачи ознакомительного уровня (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

2 Задачи репродуктивного уровня (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

Задача (задание) 1

1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

3 Задачи продуктивного уровня (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

3. Пакет экзаменатора

а) Перечислить необходимые требования и условия проведения квалификационного экзамена. Материально-техническое оснащение.

б) Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если

.....;

- оценка «хорошо»

.....;

- оценка «удовлетворительно»

.....;

- оценка «неудовлетворительно»

.....

Преподаватель

(подпись)

И.О. Фамилия