ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 12.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ С.А. Кузнецов
«15»января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Архангельск 2016

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1. Общее положение

1.1. Положение о проведении самообследования в ПОУЧ «Колледж менеджмента» (далее колледж) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состояния развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится в колледже ежегодно. Форма отчета о результатах самообследование утверждается директором.

1.4. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития образовательной организации.

1.5. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию
- организацию и проведения самообследования
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета
- рассмотрение и согласование отчета педагогическим советом колледжа

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности (организационно-правовое обеспечения деятельности колледжа)
- структуры и системы управления
- качества содержание подготовки выпускников
- организации учебного процесса
- востребованности выпускников
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы
- функционирования внутренней оценки качества образования

- анализ показателей деятельности, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки студентов.
3.2. Самообследование в колледже проводится ежегодно в период с сентября по март за текущий учебный год.
3.3. Самообследование проводится на каждом отделении коллежа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения.
3.4. В период до 10 марта заведующие отделениями СПО колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде и электронном виде в формате документа Word) в «Методический кабинет».
3.6. В период с 10 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследование и заместителем директора по УР подготавливается отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа рассматривается и согласовывается на педагогическом совете, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:
- принятие решения о самообследовании
- выборка критериев и показателей,
- определение содержания самообследования, методов сбора информации
- техническое обеспечение
-распределение ответственности, постановка задач, создание комиссии
- подготовка анкет бланков
4.2. Проведение самообследования:
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности
- сбор информации с применением тестирования собеседования
-заполнение таблиц
- окончательное формирование базы для написания отчета
4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете колледжа

4.4. Структура отчета по самообследованию:
- общие сведения об учебном заведении
- система управления организацией
- содержание и качество подготовки обучающихся
- организация учебного процесса
- организация воспитательного процесса
- востребованность выпускников
- качество кадрового потенциала
- методический потенциал
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение
- материально – техническая база
- мониторинг оценки качества образования
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5. **Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместитель директора, заведующие отделениями, главный бухгалтер, методист, инженер по оборудованию, специалист по кадрам и труду.
5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

6. **Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» не позднее 20 апреля года текущего года.