

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»



РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 12.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор С.А. Кузнецов - С.А. Кузнецов
«15» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДСОВЕТЕ

Архангельск 2016

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом управления Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА» (далее колледж).

1.2. Педагогический совет определяет основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива, осуществляет координацию по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса, принимает решения по основным принципиальным вопросам образования и воспитания студентов, повышения профессиональной компетентности преподавательского состава колледжа.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-93 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;

Уставом Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА» и другими локальными актами колледжа.

1.4. Решения Педагогического совета Колледжа обязательны для всех категорий работников колледжа, студентов, поступающих.

1.5. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора колледжа. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатель методической комиссии, педагогические работники.

1.6. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

1.7. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация основных направлений деятельности колледжа в условиях модернизации образования, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Рассмотрение и предложение на утверждение Положений (локальных актов), регламентирующих:

- учебную работу
- методическую работу
- по охране и организации труда

2.4. Планирование, организация, управление образовательным процессом в колледже.

2.5. Совершенствование качества подготовки квалифицированных и конкурентно-способных на рынке труда специалистов среднего звена.

2.6. Внедрение в практическую деятельность преподавателей колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, содействие повышению квалификации педагогических кадров.

3. Содержание деятельности педагогического совета

3.1. Формулирует цели и задачи педагогического коллектива на новый учебный год, анализирует состояние и результативность учебного и воспитательного процесса в колледже.

3.2. Реализует основные направления плана мероприятий по подготовке специалистов среднего звена по Федеральным государственным образовательным стандартам.

3.3. Разрабатывает рекомендации для определения подходов в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

3.4. Вносит предложения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, технического и информационного обеспечения образовательного процесса.

3.5. Проводит мониторинг качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

3.6. Рассматривает вопросы соблюдения условий реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обеспечение учебно-методической, программной документацией, материально-техническими средствами.

3.7. Определяет направления и разрабатывает предложения по повышению качества подготовки специалистов среднего звена.

3.8.Рассматривает и рекомендует к утверждению план работы Педагогического совета, план работы методической комиссии колледжа.

3.9.Рассматривает состояние и итоги учебной, учебно-методической работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, качество прохождения производственной, преддипломной практик.

3.10.Заслушивает анализ результатов учебного процесса за I полугодие, за учебный год.

3.11.Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние учебной и трудовой дисциплины студентов и преподавателей. Анализирует причины отчисления студентов, разрабатывает меры по предупреждению отчисления студентов.

3.12.Рассматривает вопросы повышения профессиональной квалификации педагогических кадров.

3.13.Рассматривает вопросы, связанные с аттестацией педагогических кадров, их профессиональной компетентностью.

3.14.Рассматривает вопросы приема в Колледж, работы приемной комиссии.

3.15.Разрабатывает меры и предложения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работников и студентов.

3.16.Координирует работу структурных подразделений колледжа.

3.17. Рассматривает материалы самообследования колледжа при подготовке его при прохождении процедуры государственной аккредитации.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1.Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;

– принимать решение вопросам, входящим в его компетенцию;

– рассматривать и предлагать на утверждение директору образовательной организации локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

4.2.Педагогический совет ответственен:

– за выполнение Плана работы образовательной организации;

– за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

– за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1.Педагогический совет собирается в сроки, установленные планом работы педагогического совета колледжа на учебный год, но не менее 3-4 раз в учебный год.

5.2. Заседания педагогического совета проходят в соответствии с планом. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на первом в учебном году заседании педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

5.3. Заседание педагогического совета правомочно, если в нем участвует 2/3 членов. Все члены педагогического совета, принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса.

5.4. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который содержит полную информацию:

- повестка;
- присутствие членов педагогического совета;
- информация по каждому вопросу;
- решения, срок исполнения.

5.5. Протокол Педагогического совета подписывают - председатель, секретарь.

5.6. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и становятся обязательными для всех работников и студентов колледжа.

6. Документация педагогического совета

6.1. Регламентирующими документами педагогического совета являются:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- повестка заседаний;
- решение педагогического совета.

6.2. План работы педагогического совета входит в ежегодный план работы колледжа.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся у секретаря педагогического совета в течение 1 года, затем сдаются в архив.

6.4. Срок хранения протоколов соответствует нормативным документам.

6.5. Повестка педагогического совета доводится до сведения каждого члена совета заблаговременно.