

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»



РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 6 от 29 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А.Кузнецов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ

Архангельск 2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок рецензирования домашних контрольных работ, курсовых работ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в Колледже;
 - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- 1.3. Учебным планом по заочной форме обучения предусматривается домашняя контрольная работа, выполняемая в межсессионный период.

2. Организация и рецензирование домашних контрольных работ

- 2.1. Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников является выполнение домашних контрольных работ. Сроки выполнения домашних контрольных работ определены учебным графиком группы. Количество домашних контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.
- 2.2. Рецензирование домашних контрольных работ проводится с целью:
- Контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплины
 - Дальнейшей организации и направления самостоятельной работы студента над учебным материалом
 - Выявления пробелов в знаниях студента
- 2.3. Рецензирование контрольных работ проводит преподаватель учебной дисциплины. Домашние контрольные работы, поступившие на отделение, регистрируются в электронном журнале диспетчером учебной части.
- 2.4. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней с момента получения. Результаты проверки фиксируются в графике контроля за выполнением домашних контрольных работ, курсовых работ, практик.
- 2.5. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет».
- 2.6. При проверке домашней контрольной работы необходимо:
- исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос
 - указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях

- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач
- исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки. Замечания, сделанные по тексту и на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

3. Составление рецензии

3.1. Кроме замечаний и исправлений, сделанных в тексте и на полях контрольной работы, пишется рецензия.

3.2. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. Рецензия должна быть строго индивидуальной. Составление стандартных форм рецензий не допускается. Объем рецензии зависит от качества выполненной контрольной работы, а также от полноты замечаний и исправлений, сделанных на полях работы.

3.3. При составлении рецензии необходимо:

- отметить кратко положительные стороны работы. Положительные стороны могут быть отмечены в рецензии даже в том случае, если контрольная работа не зачтена.
- дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях
- перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы
- дать указания по устранению обнаруженных недостатков
- рекомендовать самостоятельную дальнейшую работу над изучением материала. Замечания, дополнительные вопросы и задания к контрольной работе могут ставиться как по ходу работы, так и в рецензии на работу.

3.4. Проверенная работа подписывается преподавателем и датируется на титульном листе и после рецензии.

3.5. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Она возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

3.6. Повторное выполнение работы (части ее) производится студентом в той же тетради и сдается в учебную часть для передачи преподавателю на повторную проверку.

3.7. В случае необходимости, на основании рецензии, студенты выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

3.8. Защиту контрольной работы, курсовой работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты

контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.). Результат отмечается на титульном листе контрольной работы словом «Защита».

3.9. К промежуточной аттестации по дисциплине студент допускается при наличии зачтенной контрольной работы. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть отделения.

3.10. На рецензирование контрольных работ отводится 0,5 академического часа. На рецензирование курсовой работы отводится 0,75 академического часа.

3.11. Заведующий заочным отделением контролирует соблюдение преподавателями сроков рецензирования.

4. Повторное рецензирование

4.1. В целях улучшения качества рецензирования, взаимного контроля и повышения квалификации преподавателей:

4.1.1. проводится повторное рецензирование контрольных, курсовых работ по решению директора или зам. директора по УР. При повторном рецензировании обращается внимание на качество проверки контрольной работы преподавателем и соответствие рецензии методическим рекомендациям по рецензированию домашних контрольных работ, курсовых работ студентов заочного отделения.

4.2. На повторное рецензирование зам. директора по УР, заведующим заочного отделения отбирается не менее двух контрольных работ по дисциплине. Выдача контрольных работ на повторное рецензирование отмечается секретарем в специальном журнале. Повторное рецензирование проводится без оплаты и учитывается в графике взаимопосещений.

4.3. Бланк на повторное рецензирование в приложении № 1.

ПОВТОРНАЯ РЕЦЕНЗИЯ

НА ДОМАШНЮЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ (КУРСОВУЮ РАБОТУ) СТУДЕНТА
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ Ф.И.О.

Курс
группа _____

Специальность _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя, проверившего контрольную работу

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly aged or off-white appearance.

(Ф.И.О. преподавателя, выполнившего повторное рецензирование)

Дата « » 20 г.

С отзывом ознакомился _____
(подпись)

