



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУЧ «Колледж менеджмента»

*С.А. Кузнецов* С.А. Кузнецов

31.08.2023 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других действующих законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Устава и локальных актов ПОУЧ «Колледж менеджмента» (далее – Колледж).

1.2 Правила внутреннего распорядка имеют целью обеспечить оптимальную организацию учебного процесса, полное и рациональное использование учебного времени, укрепление дисциплины обучающихся Колледжа.

1.3 Под обучающимися в Колледже подразумеваются студенты и слушатели. Студентом Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Статус слушателей имеют лица, осваивающие в Колледже дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

1.4 Настоящие Правила распространяются на студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения, слушателей профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.5 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

1.6 Настоящие Правила могут быть изменены, дополнены в любое время с учетом изменений действующего законодательства РФ, иных локальных нормативных актов Колледжа, накопленного опыта, изменений обстоятельств и по другим причинам.

## **2 ПОРЯДОК ПРИЕМА СТУДЕНТОВ И ФОРМИРОВАНИЯ КОНТИНГЕНТА СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам производится на основании личного заявления граждан, имеющих образование не ниже основного общего образования.

2.2 Сроки и порядок приема заявлений и зачисления в состав студентов определяются Правилами приема, утверждаемыми директором Колледжа на каждый учебный год.

2.3 Для зачисления в состав слушателей Колледжа необходимо предоставить личное заявление, заключить договор с Колледжем о предоставлении образовательных услуг и оплатить частично, или полностью стоимость курсов.

2.4 Колледж ведет обучение обучающихся на основании договоров с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

## **3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

3.1 Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно- правовыми актами РФ и уставом Колледжа.

3.2 Колледж имеет право самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, методы обучения и образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), по программам дополнительного профессионального образования и по программам профессионального обучения.

3.3 Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с ФГОС СПО,

- обеспечивать реализацию программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в объёме, предусмотренном Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Колледжу,

- создавать безопасные условия для обучения обучающихся Колледжа в соответствии с установленными нормами,

- соблюдать права и свободы обучающихся,

- Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций.

## **4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

### **4.1 Обучающиеся колледжа имеют право:**

- на получение среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО,

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы,

- на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО,

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений,

- на академический отпуск, предоставляемый студенту Колледжа на срок не превышающий двух лет,

-на участие в управлении Колледжем в рамках работы Студенческого совета, Старостата,

- на ознакомление с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и другими нормативно - правовыми актами Колледжа, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность в Колледже,

-на пользование кабинетами, лабораториями, библиотекой, другими помещениями, а также инвентарем и оборудованием Колледжа;

-на сдачу экзамена в другой более поздний срок при наличии уважительной причины,

-на повторную сдачу экзамена (не более двух за весь срок обучения) для повышения оценки, условия пересдачи в данном случае определяются преподавателем, принимающим экзамен,

-на досрочную сдачу экзаменов хорошо успевающим студентам, выполнившим учебную программу в полном объеме по предметам текущего семестра,

-на повторную сдачу по тем дисциплинам, по которым получена неудовлетворительная оценка. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится комиссией, назначаемой зам. директора по УР,

- на передачу экзамена, зачёта в случае несогласия с полученной оценкой в ходе промежуточной аттестации,

- иногородние студенты и слушатели имеют право на получение места в студенческом общежитии при условии бронирования и наличии свободных мест на время лекционно-экзаменационной сессии.

#### **4.2 Обучающиеся колледжа обязаны:**

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план),

- соблюдать локальные нормативные акты Колледжа, настоящие Правила, приказы и распоряжения администрации,

- соблюдать чистоту, порядок и правила поведения, техники безопасности и противопожарной охраны на территории Колледжа,

- соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью Колледжа и ресурсами Интернет,

- находиться в Колледже в опрятной, аккуратной одежде,

- посещать учебные занятия,

- при неявке на учебные занятия по уважительной причине в этот же день поставить в известность куратора, при его отсутствии – заведующего отделением, зам. директора по УР, предъявить документы, удостоверяющие причину отсутствия,

- во время образовательной деятельности и внеурочных мероприятиях отключить мобильные телефоны или перевести в режим «без звука», отключить другие электронные средства (плееры, наушники, планшеты и др.), убрать, мобильный телефон и другие устройства со стола.

- не размещать в период учебных занятий на учебных столах предметы не имеющие отношения к учебным занятиям, в том числе стаканчики, бутылочки, баночки, чипсы, печенье, сухарики и т.д.

- выполнять требования администрации, связанные с запретом курения на территории Колледжа, на лестничных клетках, в подъезде административного

здания, нахождение в Колледже в состоянии алкогольного и наркотического опьянения,

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа,

-бережно относиться к имуществу Колледжа, нести материальную ответственность за их порчу,

- производить оплату согласно заключенному договору.

## **5 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

5.1 Студенты, слушатели приходят в Колледж за 5-10 минут до начала занятий, занимают свои рабочие места и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.

5.2 Нельзя без разрешения куратора, преподавателей уходить из Колледжа с занятий в урочное время. В случае пропуска занятий студент, слушатель должен предъявить куратору группы справку от врача или другой оправдательный документ о причине отсутствия на занятиях. Пропуск занятия без уважительных причин категорически запрещается.

5.3 Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами. Урочное время должно использоваться студентами, слушателями только для учебных целей.

5.4 Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты и слушатели могут только с разрешения преподавателя.

5.5 Только когда преподаватель объявит об окончании занятий, студенты вправе покинуть кабинет.

5.6 Студентам, слушателям во время образовательной деятельности и внеурочных мероприятиях необходимо отключить мобильные телефоны или перевести в режим «без звука», отключить другие электронные средства (плееры, наушники, планшеты и др.), убрать, мобильный телефон и другие устройства со стола. Обучающиеся могут использовать на уроке планшеты или

электронные книги в рамках учебной программы только с разрешения педагога и с учетом норм, установленных СанПиН 1.2.3685-21

5.7 Студентам, слушателям запрещается употреблять непристойные выражения и жесты, оскорблять кого-либо, шуметь, проявлять неуважения, затрагивающие достоинство другого человека.

## **6 ПООЩРЕНИЯ**

6.1 Директор Колледжа и заведующие отделениями поощряют обучающихся за успехи в освоении основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, активное участие в общественной жизни Колледжа.

6.2 Формы поощрения могут быть следующими:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой, Похвальным листом;
- награждение подарком или денежным вознаграждением;
- оформление Благодарственного письма в адрес родителей или лиц их заменяющих.

6.3 Поощрения обучающихся оформляются приказом директора Колледжа, доводятся до сведения всех студентов. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

## **7 ВЗЫСКАНИЯ**

7.1 За совершение студентом, слушателем дисциплинарного проступка администрация имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Колледжа.

7.2 Основаниями для наложения дисциплинарных взысканий являются:

-систематическое непосещение учебных занятий без уважительных причин,

-неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации,

-небрежное отношение к имуществу Колледжа,

-нарушение порядка и правил поведения в колледже,

-нецензурная брань, игра в карты в колледже, распитие спиртных напитков в колледже, физическое и моральное насилие в отношении студентов, появление в колледже в алкогольном или наркотическом опьянении,

-драка, умышленное причинение вреда здоровью, иные противоправные, противозаконные действия в колледже в отношении личности

-систематические опоздания (более 7 опозданий за месяц)

7.3 Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека запрещается курение табака в Колледже. За нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака устанавливается дисциплинарная, гражданско-правовая, административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 23 ФЗ РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 года и др.).

7.4 Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора, объявляется обучающемуся заведующим отделением подпись в течение трех дней с момента издания.

Информация об объявлении студенту, слушателю дисциплинарного взыскания может быть представлена на стенде в открытом доступе. Кураторы групп обязаны довести до сведения родителей студента информацию об объявлении дисциплинарного взыскания в течение месяца со дня оформления приказа.

7.5 Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов Колледжа, будет причинен материальный ущерб Колледжу, то виновный в этом обучающийся будет нести ответственность в пределах установленных законодательством РФ.



7.6 Основаниями для отчисления из Колледжа являются:

- академическая неуспеваемость,
- грубое нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка или систематическое их невыполнение,
- распитие спиртных напитков в колледже, физическое и моральное насилие в отношении студентов, появление в колледже в алкогольном или наркотическом опьянении
- драка, умышленное причинение вреда здоровью, иные противоправные, противозаконные действия в колледже в отношении личности,
- грубое нарушение условий договора обучающегося с Колледжем,
- нежелание продолжить дальнейшее обучение;
- решение судебных органов,
- в других случаях в соответствии с действующим законодательством.

7.7 Решение об отчислении студентов, слушателей из колледжа принимается директором колледжа и доводится до сведения студента, в случае отчисления несовершеннолетнего – его законного представителя.

## **8 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ**

8.1 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

8.2 Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.3 В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8.4 Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

8.5 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

8.6 Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки у студентов очно-заочной формы составляет 16 часов в неделю. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

8.7 Формами обучения студентов в Колледже являются – очная, очно-заочная и заочная.

8.8 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы

8.9 Режим занятий во время сессии:

-продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии на 1,2 курсах - 30 календарных дней в учебном году, на последующих – 40,

- годовой бюджет времени на 1,2,3 курсах распределяется следующим образом: каникулы - 9 недель (в летний период), сессия – 4-6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время,

-на 3,4-м (выпускном) курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, производственная практика (преддипломная) – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время,

-сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия, курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации и дни отдыха,

-продолжительность занятий - 45 минут, при группировке парами - 90 минут,

-продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

8.10 В межсессионный период студенты выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

8.11 Курсовая работа (курсовой проект) выполняется студентами за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. При выполнении курсовой работы по дисциплине или профессиональному модулю Колледж руководствуется «Положением о курсовой работе в ПОУЧ «Колледж менеджмента».

8.12 Промежуточная аттестация студентов Колледжа включает:

-экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу,

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю,

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, курсам,

- зачет, в том числе и дифференцированный по отдельной дисциплине, курсу,

-защита курсовой работы,

-контрольная работа по учебной дисциплине (в том числе и в форме тестирования)

8.13 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, руководствуясь «Положением об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в ПОУЧ «Колледж менеджмента».

8.14 Консультации для студентов Колледжа могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Расписание для студентов очной, очно-заочной формы обучения составляется на следующий месяц не позднее 25 числа месяца предыдущего

8.15 При проведении учебной и производственной практики по образовательным программам СПО Колледж руководствуется «Положением о практике студентов ПОУЧ «Колледж менеджмента».

8.16 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

8.17 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (проекта), демонстрационного экзамена согласно федеральным государственным образовательным стандартам специальностей.

8.18 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

8.19 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому образовательной организацией.

8.20 Сроки проведения курсов, порядок формирования групп и иные вопросы профессионального обучения определяются планами работы и расписанием, составляемым отделением профессиональной подготовки Колледжа.

## **9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

9.1 Календарные сроки сессий для студентов заочного отделения указываются в «Графике проведения лекционно-экзаменационных сессий», который ежегодно разрабатывается и утверждается в июне текущего года. График доводится до сведения студентов путём размещения на стенде объявлений и на сайте колледжа.

9.2 По каждой специальности для студентов заочной формы обучения составляется график учебного процесса с распределением видов учебной деятельности по сессиям, и указанием дисциплин, междисциплинарных комплексов и профессиональных модулей по которым предусмотрено выполнение домашних контрольных работ или прохождение практики в междисциплинарный период. График учебного процесса по специальности доводится до сведения студента в начале его обучения.

9.3 Не позднее, чем за 2 недели до начала сессии, студенту направляется «Справка-вызов, дающая право на предоставление по месту работы дополнительного отпуска, связанного с обучением в среднем учебном заведении, которое имеет государственную аккредитацию» с указанием сроков сессии.

9.4 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов путём размещения на стенде объявлений и на сайте колледжа.

9.5 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок за семестр по учебным группам. Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и выполнявшим все виды учебной деятельности оформляется «Справка – подтверждение» о том, что студент находился на сессии в указанный период.

9.6 В расписание учитываются следующий график работы колледжа:

-в Колледже установлена 7-дневная рабочая неделя,

-с понедельника по пятницу колледж работает с 8.45 до 20.45;

-в субботу и воскресенье колледж работает с 8.45 до 17.00;

-Колледж не работает в праздничные дни: 1,2 января, 23 февраля, 8 марта, 1,9 мая, 12 июня, 4 ноября.