

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А.Кузнецов

«30» августа 2017 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация выпускника

менеджер по продажам

(базовой подготовки)

Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический

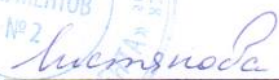
Архангельск 2017

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539

Рассмотрена на заседании методической комиссии ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

Организация - разработчик: ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Заместитель директора по УР  Е.В. Чистякова



	Содержание	стр.
1.	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки Программы по специальности	4
1.2.	Нормативный срок освоения программы	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1	Область профессиональной деятельности	6
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции.	6
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
3.1	Базисный учебный план	8
3.2.	Рабочий учебный план (прилагается)	12
3.3.	Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	12
4	Требования к условиям реализации Программы	61
4.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	61
4.2	Кадровое обеспечение реализации Программы	61
5	Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ	62
5.1	Библиотечно-информационное обеспечение	63
5.2.	Перечень кабинетов, лабораторий	64
6	Оценка результатов освоения Программы.	65
6.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	65
6.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	67
7	Организация воспитательной работы в рамках реализации ФГОС	68

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, базовой подготовки, разработанная и утвержденная ПОУЧ «Колледж менеджмента» с учетом требований регионального рынка труда, - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовой подготовки. Нормативную правовую основу разработки программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 01.12. 2007 г. №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Методических рекомендаций Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам

обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (Минобрнауки РФ, ФИРО, 2014 г.)

- Устав колледжа

Разработка Программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовой подготовки, проводилась на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539, зарегистрированного в Минюсте России 25.06.2014 №32855).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при заочной форме получения образования: – на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область профессиональной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), профессиональными (ПК) компетенциями и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.4	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.5	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.6	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные

	расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.6	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.7	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.8	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.9	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала
ПК 4.1	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 4.2	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями
ПК 4.3	Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 4.5	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(базовой подготовки)

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в нед	Макс. учебная нагрузка обучающ егося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Реком ендуе- мый курс изуче- ния
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ППСЗ	41	2214	1476	696	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл		498	332	234		
ОГСЭ.01	Основы философии		64	48			2
ОГСЭ.02	История		64	48			1-2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		134	118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	60		
ЕН.01	Математика		60	40	20		1-2

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в нед	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		114	76	40		1-2
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028	402	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		666	444	226		
ОП.01.	Экономика организации		60	40	18		1
ОП.02.	Статистика		60	40	18		1-2
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)		72	48	24		1
ОП.04.	Документационное обеспечение управления		72	48	24		2
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		72	48	24		2
ОП.06.	Логистика		54	36	16		2
ОП.07	Бухгалтерский учет		114	76	36		2
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		60	40	18		1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1-2
ПМ.00	Профессиональные модули		876	584	176	20	1-2
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		270	180	51		

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в нед	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		90	60	17		
МДК.01.02	Организация торговли		90	60	17		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		90	60	17		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		282	188	56		1-2
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		96	64	20		
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		93	62	18		
МДК.02.03.	Маркетинг		93	62	18		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		276	184	53		1-2
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		90	60	17		
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		186	124	36		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		48	32	16		2
	Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648	264		

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в нед	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по циклам	59	3186	2124	960	20	
УП.00.	Учебная практика	10		360			1-2
ПП.00.	Производственная практика (по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4					2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

3.2. Рабочий учебный план (прилагается)

3.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (прилагаются)

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		

ОГСЭ.01	Основы философии	38.02.04 ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	38.02.04 ОГСЭ.02
ОГСЭ.03	Иностранный язык	38.02.04 ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Физическая культура	38.02.04 ОГСЭ.04
ОГСЭ.05	Риторика: искусство устной речи	38.02.04 ОГСЭ.05
ОГСЭ.05	Культура делового общения	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	38.02.04 ЕН.01
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38.02.04 ЕН.02
ОП.00 Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	38.02.04 ОП.01
ОП.02	Статистика	38.02.04 ОП.02
ОП.03	Менеджмент	38.02.04 ОП.03
ОП.04	Документационное обеспечение управления	38.02.04 ОП.04
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38.02.04 ОП.05
ОП.06	Логистика	38.02.04 ОП.06
ОП.07	Бухгалтерский учет	38.02.04 ОП.07
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	38.02.04 ОП.08
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	38.02.04 ОП.09
ОП.10	Экономическая теория	38.02.04 ОП.10
ОП.11	Бизнес-планирование	38.02.04 ОП.11
ОП.12	Цены и ценообразование	38.02.04 ОП.12

ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	38.02.04 ПМ.01
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	
МДК.01.02	Организация торговли	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	38.02.04 ПМ.02
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
МДК.02.03	Маркетинг	
МДК.02.04	Маркетинг товаров и услуг	
МДК.02.05	Основы внешнеэкономической деятельности	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	38.02.04 ПМ.03
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала	38.02.04 ПМ.04
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	38.02.04 ПП.01
ПП.02	Производственная практика (по	38.02.04 ПП.02

	профилю специальности)	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	38.02.04 ПП.03
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	38.02.04 ПП.04
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	38.02.04 ПП.02 ПДП

Аннотации рабочих программ по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы.

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- владеть навыками аргументированного письменного и устного изложения собственной точки зрения по философским проблемам;
- владеть навыками ведения дискуссии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии, роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 62 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже XX – XXI веков.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов, личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Цель изучения дисциплины «История»:

- Дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- Раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI веков;
- Рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- Показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- Дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- Научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

- Способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX – XXI вв.;
- Стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- Дать студентам представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- Обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;
- Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.;
- Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 62 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы студента 48 часов, в том числе 16 часов для выполнения домашней контрольной работы.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общепрофессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты; делать сообщения;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета;
- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предложения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения по специальностям СПО.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 138 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов; самостоятельная работа студента – 122 часа.

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы.

Физическая культура – учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной школы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент должен **уметь**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент должен **знать**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 236 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 2 часа, самостоятельной работы студента 234 часа, в том числе 20 часов для выполнения домашней контрольной работы.

ОГСЭ.05 Риторика: искусство устной речи

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика: искусство устной речи» является образовательной программы в учреждениях среднего

профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы.

Учебная дисциплина «Риторика: искусство устной речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- формирование у студентов знаний об искусстве убеждения, его законах, формах и приемах;
- обучение студентов технике убеждения, наиболее эффективным приемам и методам воздействия на аудиторию;
- формирование представления о качествах, которыми должны обладать оратор и его речь, ораторская аудитория, а также о процессе сочинения и исполнения ораторской речи;
- развитие навыков публичных выступлений – ораторской общественно-политической и профессиональной юридической деятельности;

В результате учебной дисциплины «Риторика: искусство устной речи» студент должен

уметь:

- устанавливать и поддерживать речевой контакт;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;
- выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;
- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;
- аргументировано излагать свое мнение;
- эффективно использовать выразительные возможности русского языка в разных коммуникативных ситуациях;
- грамотно произносить речь с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств;
- вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора;
- вести деловую беседу в соответствии с правилами эффективного общения;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества;
- эффективного общения в трудовом коллективе и с потребителями услуг;
- самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации;
- эффективного ориентирования в условиях постоянного изменяющейся правовой базы;
- соблюдения норм делового этикета и культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения.

знать/понимать:

- основные понятия риторики;
- основные законы, принципы и правила эффективного общения;
- основы аргументации;
- закономерности использования риторических приемов и выразительных средств русского языка в различных речевых сферах;
- особенности звучащей речи;
- правила ведения деловой беседы;
- основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации;
- риторический канон.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 8 часов, из которых 2 часа лекции, 6 часов практические занятия, самостоятельной работы студента 64 часа.

ОГСЭ.06 Культура делового общения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебных дисциплин является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Культура делового общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой и профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнёрами;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы управления и конфликтологии.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 72 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 10 часов;
самостоятельная работа студента - 62 часа.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Математика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 100701 «Коммерция (по отраслям)» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.8. Использовать основные методы приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 78 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов; самостоятельная работа студента - 62 часа.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи

данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 126 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов (из них 12 часов практических занятий); самостоятельная работа студента - 110 часов.

ОП.00 Профессиональный цикл

ОП.01 Экономика организации

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности торговых предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области сбыта продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента 108 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часов; самостоятельная работа студента - 94 часа.

ОП.02 Статистика

1. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 63 часа, в том числе:
аудиторная учебная нагрузка студента - 10 часов; самостоятельная работа студента - 53 часа.

ОП.03 Менеджмент

Рабочая программа учебных дисциплин является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и
- контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 84 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часов;
самостоятельная работа студента - 70 часов.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)».

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно - распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 60 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часов; самостоятельная работа студента - 46 часов.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Цели дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечение студентов необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствование приобретению студентами знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствование развитию у студентов навыков работы с НПА.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые НПА;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 10 часов, самостоятельной работы студента 50 часов.

ОП.06 Логистика

Рабочая программа учебных дисциплин является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Логистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента – 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 12 часов; самостоятельная работа студента – 36 часов.

ОП.07 Бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 93 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 8 часов (из них 2 часа практических занятий); самостоятельная работа студента - 85 часов.

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- работать со стандартами при приёмке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований

нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

– переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать**:

– основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;

– основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения и контроля;

– основные положения Национальной системы стандартизации.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента – 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 8 часов; самостоятельная работа студента – 40 часов.

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного миди и их последствий в профессиональной

деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы студента 88 часов.

ОП.10.Экономическая теория

1. Учебная дисциплина «Экономическая теория» внесена в ОПОП СПО колледжа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Экономическая теория» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебной дисциплине «Экономика организации» в рамках овладения:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.

результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели,

методы их расчёта;

- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента – 108 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часа; самостоятельная работа студента - 94 часа.

ОП.11 Бизнес-планирование

1. Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» внесена в Программу СПО колледжа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебной дисциплине «Экономика организации» в рамках овладения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- дать общую характеристику организации, ее места в отрасли, оценивать сильные и слабые стороны деятельности организации и предполагаемого к выпуску товара (услуги).
- определить размеры (емкость) рынка и потенциальный объем продаж;
- производить оценку основных конкурентов;
- определить среднегодовую производственную мощность предприятия;
- рассчитать планируемые численность и годовой фонд заработной платы персонала организации;
- детализировать стратегию маркетинга в зависимости от поставленных целей;
- определять примерную цену на продукцию (услуги) организации;
- построить типовую организационную структуру управления предприятием; определить потребность организации в кадрах; составить перечень финансово-экономических рисков, которым может быть подвергнута организация;
- составлять макет баланса доходов и расходов организации на основе баланса денежных средств и таблицы доходов и расходов на производство продукции.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- понятие и функции бизнес-плана, примерную структуру бизнес-плана, основные этапы бизнес – планирования;
- основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и место организации в данной отрасли;
- жизненный цикл продукции и перечень основных характеристик выпускаемого товара (услуги);
- понятие сегмента рынка и основные признаки сегментации рынка;
- основные каналы сбыта продукции, а также методы реализации и стимулирования продаж (сбыта);
- основные показатели, характеризующие производственную программу организации (предприятия);
- методики расчета среднегодовой производственной мощности, планирования потребности в оборотных средствах, планирования себестоимости продукции.
- понятие маркетинговой деятельности, понятие стратегии маркетинга, виды рекламы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности и их особенности;

- понятие и виды организационных структур управления предприятием;
- формы привлечения к труду, а также основные формы и системы оплаты труда работников;
- понятие и виды рисков в предпринимательстве;
- перечень основных документов, составляемых в финансовом разделе бизнес-плана, и особенности их составления.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 108 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 8 часов; самостоятельная работа студента - 100 часов.

ОП.12 Цены и ценообразование

1. Учебная дисциплина «Цены и ценообразование» внесена в Программу СПО колледжа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Цены и ценообразование» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебной дисциплине «Экономика организации» в рамках овладения:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- определять состав и структуру цены товара в зависимости от ее вида.
- выбирать подходящий метод ценообразования;
- определять цену с учетом инфляции;
- с помощью различных методов устанавливать цену на товар;
- определять цену на экспортируемую и импортируемую продукцию.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- две основные теории цены: стоимостную (предложение) и затратную (спрос);
- отличительные черты рыночного ценообразования от централизованного установления цен;
- пять экономических функций цены, четыре принципа ценообразования;
- состав и структуру цены, понятие торговой надбавки;
- виды налогов, включаемые в состав цены;
- понятие ценовой политики государства, формы и методы воздействия государства на цены;
- органы, формирующие и реализующие политику цен, перечень естественных монополий;
- основные цели ценовой политики;
- стадии жизненного цикла товара;
- методы ценообразования;
- черты современной инфляции, причины инфляции, особенности инфляционных процессов в РФ, стадии развития инфляции, последствия инфляционного роста цен;
- отличие инфляции спроса от инфляции издержек;
- показатели, измеряющие инфляцию;
- специфические черты международной торговли, понятие контрактной цены;
- особенности калькуляции экспортных цен;
- понятие таможенной стоимости товара и методы ее определения;

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 106 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 8 часов;
самостоятельная работа студента - 98 часов.

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью

1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) основного вида профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8.Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в повышении квалификации работников в области организации и проведения

коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, по группе специальностей при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- приёмки товаров по количеству и качеству;
- составление договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 482 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки студента – 374 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 70 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы студента – 304 часа;
- производственной практики (по специальности) – 108 часов.

ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля – является частью образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) основного вида профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в повышении квалификации работников в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, по группе специальностей при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно - кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение,
- организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели задачи, принципы, функции,
- объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров,
- маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего — часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки студента – 567 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы студента – 415 часов;
- производственной практики (по специальности) – 72 часа

ПМ.03

ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля – является частью образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) основного вида профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества..

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в повышении квалификации работников в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, по группе специальностей при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент ;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 483 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы студента – 295 часа;
- производственной практики (по специальности) – 108 часов.

ПМ.04

ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля – является частью образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) основного вида профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 4.2. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.

ПК 4.3. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков..

ПК 4.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.5. Оформлять документы по кассовым операциям..

ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров.

уметь:

- определять готовность контрольно-кассовой техники к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;
- готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счётчиков
- обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;
- заканчивать работу на ККТ: снимать показания с суммирующих счётчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;
- проводить сверку расчётного остатка фактическим наличием денег в кассе;
- готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;
- распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков.

знать:

- основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей;
- правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы;

- порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счётчиков;
- правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи;
- порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счётчиков, заполнение журнала кассира-операциониста, расчёт остатка денег в кассе;
- правила заполнения журнала кассира-операциониста;
- формулу расчёта остатка денег в кассе;
- порядок проведения сверки расчётного остатка денег в кассе с фактическим остатком;
- правила оформления сдачи выручки старшему кассиру;
- признаки платёжеспособности государственных денежных знаков.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 180 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки студента – 108 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 20 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы студента – 88 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «**Коммерция (по отраслям)**» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ОПОП СПО студент должен **приобрести практический опыт работы:**

Программа прохождения практики по профилю специальности ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля – является частью образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) основного вида профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в повышении квалификации работников в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, по группе специальностей при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля **должен: иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать

- сущность, функции и финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно - кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение,
- организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели задачи, принципы, функции,
- объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров,
- маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего — часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки студента – 567 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы студента – 415 часов;
- производственной практики (по специальности) – 72 часа

Программа прохождения практики по профилю специальности
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** студент должен **приобрести практический опыт работы.**

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями;
- проверять платёжеспособность государственных денежных знаков;
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности может быть использована для профессиональной подготовки по рабочим профессиям «Продавец продовольственных и непродовольственных товаров», «Кассир торгового зала». Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи учебной практики

Целью производственной практики по профилю специальности является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики по профилю специальности являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений.

Требования к результатам освоения производственной практики по профилю специальности

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности реализуемой в рамках ПМ. 04. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала» студент должен приобрести практический опыт работы:

ПДП.00 Программа производственной (преддипломной) практики

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Содержание программы производственной (преддипломной) практики направлено на углубление первоначального профессионального опыта студентами, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится концентрированно после освоения и успешного освоения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

2. Требования к результатам освоения производственной практики.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студенты должны:

Углубить первоначальный практический опыт:

- приёмки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

- оформления финансовых документов и отчётов;
- проведения денежных расчётов;
- расчёта основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявление потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

Развивать общие и профессиональные компетенции:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК.9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК.10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК.11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.

ОК.12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, ТУ.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. Управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организации розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары и других ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления организационно-распорядительных, сопроводительных документов.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия торговли.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость. Проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Демонстрировать самостоятельность в трудовой деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Выполнить практическую часть выпускной квалификационной работы

Аттестация по преддипломной практике проводится в форме совместной оценки ОУ и работодателя и оформляется как аттестационный лист.

3. Базы практики.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика проводится в торговых предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между базой практики и ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА». В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Студенты проходят преддипломную практику на рабочих местах в качестве менеджеров по продажам, менеджеров по закупкам товаров в соответствии с темой дипломной работы (при наличии такой возможности).

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современной материально-технической базой;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Базы практики утверждаются приказом директора колледжа.

4. Организация практики.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА» разработана следующая документация:

- положение о преддипломной практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля над выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению заданий по следующим основным разделам:

- ознакомление с базой практики;
- выполнение видов работ по специальности;
- выполнение заданий, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5. Контроль работы студентов и отчётность.

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике (приложение 2) с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист (приложение 4), утвержденный и заполненный руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от колледжа. Форма отчета и аттестационного листа разрабатывается колледжем самостоятельно.

Текущий контроль осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля над выполнением студентами заданий.

Итогом производственной (преддипломной) практики является оценка. Оценка за преддипломную практику выставляется по накопительной системе с учетом выполнения студентами всех видов работ по специальности в соответствии с программой, выполнения практической части выпускной квалификационной работы и оценкой степени самостоятельности выполнения видов работ.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. Количество часов на освоение программы практики.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недели (144 часа).

4. Требования к условиям реализации Программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования представляют собой совокупность нормативно-методических и организационно-распорядительных документов, определяющих содержание подготовки выпускника и организационные условия обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Структура образовательных программ соответствует федеральным государственным образовательным стандартам – сто процентное наличие в учебном плане обязательных дисциплин федерального компонента, обязательной части циклов, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов. По всем реализуемым специальностям, по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам имеются утвержденные рабочие программы.

Программы промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, контрольные оценочные средства, контрольно-измерительные материалы) соответствуют требованиям ФГОС.

4.2. Кадровое обеспечение реализации Программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами,

имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Повышение квалификации преподавательского состава в колледже осуществляется в форме обучения на курсах повышения квалификации, стажировки по профилю специальности, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Занимаемая должность	Количество преподавателей дисциплин, профессиональных модулей профессионального цикла	Количество педагогических работников, прошедших стажировку в профильных организациях в течение трех лет
Преподаватели дисциплин, (профессиональных модулей) профессионального цикла	12	12
Мастера производственного обучения	-	-
Всего	12	12

5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. При ее реализации обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ПОУЧ «Колледж менеджмента» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация Программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.1. Библиотечно-информационное обеспечение

Формирование библиотечного фонда колледжа осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому дисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Работа по пополнению новых учебников, электронных учебников, методических пособий, компьютерных программ осуществляется и в настоящее время. Преподаватели активно работают над созданием методических материалов в электронном виде. У каждого преподавателя в кабинете имеется компьютер с доступом в Интернет.

В целом, количество экземпляров учебной литературы и наименований является достаточным для обеспечения учебного процесса.

Библиотека колледжа насчитывает 4 015 экземпляров книг. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM предоставляет студентам колледжа доступ к 22 000 источникам информации. Имеется читальный зал, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и оргтехникой.

В образовательном процессе задействовано 46 компьютеров с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет.

Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса показал, что методическая работа в колледже проводится в соответствии с требованиями образовательных стандартов, преподаватели активно участвуют в создании учебно-методических разработок, в преподавании дисциплин внедряют новые формы и методы, широко используют технические средства обучения: мультимедийную установку, видеооборудование. Использование компьютерных технологий позволяет повысить наглядность процесса обучения. Технические средства обучения включают в себя:

5.2. Перечень кабинетов, лабораторий

<i>1</i>	Кабинеты	№ кабинета
1.	Социально-экономических дисциплин	1
2.	Иностранного языка – лингафонная с мультимедийными стереонаушниками и микрофоном	4
3.	Математики	4
4.	Экономики организации	11
5.	Статистики	12
6.	Менеджмента	12
7.	Маркетинга	1
8.	Документационного обеспечения управления	4
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	11
10.	Бухгалтерского учета	6
11.	Налогообложения	6
12.	Финансов	11
13.	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	12

14.	Безопасности жизнедеятельности	12
15.	Организации коммерческой деятельности и логистики	6
16.	Междисциплинарных курсов	4
	Лаборатории:	
17.	Информационных технологий в профессиональной деятельности: ПК- 46 шт., мультимедийный проектор-3 шт.; телевизор-3, мультимедийные стереонаушники с микрофоном-11 шт., принтер-6 шт., копировально-множительная техника-2 шт.	4
18.	Товароведения	6
19.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда: весы настольные, весы электронные, ККМ Samsyng 4615, ККМ Sharp 250, ККМ АМС-100 Ф, ККМ АМС-100К учебная, ККМ Меркурий 112 Ф, ККМ Меркурий 130, ККМ ЧПМ WAB без денежного ящика, ККМ Элвес-Микро-К (штрих М), ККМ «Ока-102» учебная, ККМ Элвес ФР-К (Pos-терминал), ККМ Элвес Микро Ф, Детектор определения подлинности купюр, счетчик банкнот.	6
	Спортивный комплекс	
20.	Спортивный зал	По договору
21.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)	По договору с НОУ ДПО «Профессионал»
	Залы:	
22.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	имеется
23.	Актный зал	По договору

Имеется официальный сайт (www.km29.ru).

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по

отраслям) обеспечения включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно. Критерии оценивания достижений обучающихся определяются:

- Положением «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации»;
- Положением «О фонде оценочных средств»»
- Положением «О курсовой работе»
- Положением «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю»
- Положением «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников»
- Положением «О подготовке и защите дипломной работы»

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям Программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМов), предназначенных для оценки уровня освоения дисциплины и используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контрольно-оценочных средств (КОСов), предназначенных для оценки компетенций обучающихся и используется при проведении промежуточной аттестации. КОСы входят в состав учебно-методического комплекса специальности. Фонды оценочных средств включают задания, контрольные работы, зачетов и экзаменов, методические рекомендации по выполнению курсовых работ и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, контрольные работы и др. Они позволяют оценить в короткие сроки качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется:

- Положением «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников»

- Положением «О подготовке и защите дипломной работы»

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7. Организация воспитательной работы в рамках реализации ФГОС

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, в том числе развитие студенческого самоуправления. Система воспитания в колледже направлена на формирование личности обучающегося, способной к самообразованию и самосовершенствованию, создание условий для самореализации, формирование профессионально значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, принятию решения в стандартных и нестандартных ситуациях, стремление к непрерывному личностному росту и профессиональному совершенствованию, гражданственность, толерантность, милосердие и др.

Эффективность воспитательной работы определяется следующими условиями:

- наличием теоретико-методологического и методического обеспечения воспитательной работы, а также нормативной базы, регламентирующей деятельность отделений СПО, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;

- наличием структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа информации, поступающей по каналам обратной связи;

- наличием органов студенческого самоуправления и других общественных объединений, формирующих среду социального, интеллектуального развития и творчества студентов;

- наличием материально - технической базы и др.

В колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков.