

Профессиональное образовательное учреждение частное
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПООУ «Колледж менеджмента»

С.А.Кузнецов

30 августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

ПП. 02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

для специальности

43.02.10 Туризм

(базовый уровень)

Архангельск 2018

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка) утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Разработчик: Никитина Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Эксперт: Воронова Ольга Владимировна, директор Центра развития туризма Приморского района МБУ "Объединение культуры Приморского района"

Рассмотрена и рекомендована к
утверждению на методической
комиссии колледжа

Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Председатель _____ Е.В. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2 Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	7
3 Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	8
4 Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02.....	11
5 Контроль и оценка результатов освоения практики	14
6 Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета.....	18
Приложения	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления обучающихся в период производственной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Сроки проведения и продолжительность практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО по специальности.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1) Закрепление и углубление профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

2) Совершенствование практического опыта

Задачами производственной практики являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсий и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках ПМ 02. «Предоставление услуг по сопровождению туристов», предусмотренного ФГОС СПО, студент должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Предоставление услуг по сопровождению туристов	<ul style="list-style-type: none"> – оценки готовности группы к турпоездке; – проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; – сопровождения туристов на маршруте; – организации досуга туристов; – контроля качества предоставляемых туристу услуг; – составления отчета по итогам туристской поездки;

1.3 Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план практики

Наименование раздела	Кол-во дней
1. Организационно – правовая характеристика предприятия	1
2. Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	4
3. Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте	3
4. Координация и контроль действия туристов на маршруте	4
5. Обеспечение безопасности туристов на маршруте	3
6. Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной	3
7. Оформление отчетной документации о туристской поездке	2
ИТОГО	20 дней / 144 часа

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Наименование разделов	Виды работ	Количество дней	ПК, ОК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Организационно – правовая характеристика предприятия	1) история развития предприятия и его организационно-правовая форма собственности, специализация производства; 2) размещение предприятия: район деятельности, контингент обслуживания; 3) место предприятия в экономике района, города, региона и т.д. 4) регулирование турагентской деятельности: международное регулирование туристской деятельности, регулирование туристской деятельности в России.	1	ПК. 2.2, ПК. 2.5 ОК 1-9
2. Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	1) проверка документов необходимых для выхода группы на маршрут 2) определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста 3) проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут	4	ПК 2.1. ОК 1-9
3. Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте	1) правила проведения инструктажа туристской группы; 2) правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;	3	ПК. 2.2 ОК 1-9
4. Координация и контроль действия туристов на маршруте	1) сопровождение туристов на маршруте 2) организация досуга туристов	4	ПК. 2.3 ОК 1-9
5. Обеспечение безопасности туристов на маршруте	1) правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; 2) инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; 3) правила оказания первой медицинской помощи; 4) контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;	3	ПК. 2.4 ОК 1-9

6. Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной	1) приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; 2) стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;	3	ПК. 2.5 ОК 1-9
7. Оформление отчетной документации о туристской поездке	1) правила составления отчетов по итогам туристской поездки	2	ПК. 2.6 ОК 1-9
Итого		20 дней / 144 часа	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов и обеспечение технической базой практики. Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей колледжа и специалистов учреждений-баз практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководитель практики студентов от организации - базы практики назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля.

Перед началом практики проводится организационное собрание - инструктаж. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1 Асанова И.М. Организация культурно – досуговой деятельности: учебник для ВПО/И.М. Асанова, С.О.Дерябина, В.В. Игнатъева.-М.: Изд. центр «Академия», 2014. – 192с (серия Бакалавриат).

2 Буйленко В.Ф. Основы профессиональной деятельности в туризме и экотуризме: учеб. пособие для вузов / В.Ф. Буйленко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 379с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с.366-367 . - Рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма.

3 Васильев Г.А. Поведение потребителей: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.

4 Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса: учеб. пособие / М.В. Ефремова. - Москва: Ось-89, 1999. - 192с. - 18ВК 5-86894-287-6.

5 Жукова М.А., Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма в России в современных условиях: Уч.пос. для вузов. – СПб «КноРус», 2012.- 416с.

6 Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2011. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01765-4

7 Можаяева Н.Г. Туризм: учеб. для студ. образоват. учрежд. ср. проф. образов. /Н.Г.Можаяева-Е.В.Богинская. - М.: Гардарики, 2013. - 270с. - (РипёатеШа). - ГРИФ. - 18ВК 978-5-8297-0315-8.

8 Сапрунова В. Туризм. Эволюция. Структура. Маркетинг / В. Сапрунова. – М., 2013. - 160с. - 18ВИ 5-86894-141-1.

9 Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиничных комплексах: Учебное пособие/ А.В. Сорокина.- М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 400с.: 60x90 1/16.- (Высшее образование: Бакалавриат). (переплёт) ISBN 978-5-98281-068-7/

10 Труханович Л.В. Кадры туристических агентств, туроператоров, экскурсионных бюро: Сборник должностных и производственных инструкций Л. В. Труханович, Д.Л.Щур. - М.: Финпресс.,2014

11 Туризм как вид деятельности: Учебник для студ.вузов / В.А. Квартальное, И.В. Зорин, П.А.Виноградов и др. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 287с: ил. - (Менеджмент туризма). – В надзаг.: Рос. междунар. академия туризма. - 18ВК 5-279-02443-0.

12 Туризм как объект управления: Учебник для студ.вузов / В.А. Квартальное, И.В. Зорин, П.А.Виноградов и др. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 301с. - (Менеджмент туризма). – В надзаг.: Рос. междунар. академия туризма. - 18ВИ 5-279-02448-1.

Нормативно-правовые источники

1 Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019)

2 Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации. /Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.97 No 1025 (с изменениями и дополнениями)

3 Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» No 132 –ФЗ от 24.11.96. (с изменениями и дополнениями)

4 Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» No 298-ФЗ от 04.05.2011 (ред. от 02.08.2019)

5 Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» No 114-ФЗ от 15.08.1996 (ред. от 17.06.2019)

Дополнительные источники

1 Каталоги туроператоров

2 Черных Н.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: Учеб. пос. / Н.Б.Черных. - [изд.2-е,испр.и доп.]. - М: Сов.спорт, 2005. - 358с. - 18ВК 5-85009-984-4.

3 Приезжева Е.М. Анимационный менеджмент. —М.: Советский спорт, 2010.

4 Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма: учебн. пособие / И.И. Бутко, В.А. Ситников. —Ростов н/Д: МарТ, 2011

Интернет-источники

1 Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ // Режим доступа: www.russiatourism.ru – свободный

2 Публикации по экономике туризма // Режим доступа: http://www.neg.by/publication/4015_r.html – свободный

3 Федерация спортивного туризма России // Режим доступа: www.tssr.ru – свободный

4 Регулируемый туризм и отдых в национальных парках. Форма доступа: <http://www.biodiversity.ru/publications/books/tourism/p5.html> – свободный

5 Российский союз туристской индустрии // Режим доступа: www.rata.spb.ru – свободный

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- демонстрация знаний по разработке инновационной модели организации туристических поездок и экскурсий с группой туристов, - исследование российского рынка въездного и выездного туризма	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- обоснованность использования приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений; - точность проведения инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки; - полнота соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.	-Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	- точность движения группы по маршруту; - правильность организации досуга туристов. - обоснованность обеспечение контроля наличия туристов; - обоснованность требований к	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике

	организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности.	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения инструктажа по технике безопасности и об общепринятых специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - правильность соблюдения инструкции по технике безопасности с соблюдением правил оказания первой медицинской помощи при организации туристских поездок и походов; - правильность принятия эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях и взаимодействие со службами быстрого реагирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность обеспечения качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - обоснованность обеспечения качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг; - обоснование оценки качества туристского и гостиничного обслуживания туристов; - правильное соблюдения стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление отчета о туристской поездке; - правильное соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки; - правильное Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проявления активности в процессе обучения и производственной практики; - правильность участие во внеурочных мероприятиях, связанных с будущей профессией. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выполнения поставленных задач - обоснованность своевременного 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	представления заданий; - точность, дисциплинированность и ответственность в процессе обучения и производственной практики; - правильность составления собственного организационного плана.	практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении коммерческих операций; - принятие адекватных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за их выполнение.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - широта использования различных источников информации, включая электронные. - отбор и анализ информации; - структурирование информации в соответствии с заданием	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-умение работать с прикладными профессиональными программами	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- коммуникабельность при взаимодействии со студентами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения. - бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестницы; - аргументированное представление и отстаивание своего мнения. - соблюдение правил деловой культуры	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат	- работа в команде в соответствии с правилами менеджмента -общение с коллегами, руководством, клиентами в	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ

выполнения заданий.	соответствии с правилами делового общения	на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельное планирование студентами повышения личностного и профессионального уровня; - адекватность самоконтроля при планировании повышения квалификации.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- умение быстро адаптироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

По завершению практики студент составляет отчет о ее прохождении практики. Отчет выполняется в соответствии с заданиями на практику и представляется для проверки руководителю практики. Для допуска студента к защите в установленные сроки студент представляет все необходимые документы: характеристику и аттестационный лист руководителя от организации либо комплект выполненных индивидуальных заданий, в случае прохождения практики в учебном заведении, дневник и отчет по практике, приложения, оформленные надлежащим образом.

Руководитель практики от колледжа на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), и ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, его инициативности и дисциплинированности, которое изложено в отзыве;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленного студентом отчета;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

К оформлению отчета предъявляются общепринятые в ПОУЧ «Колледж менеджмента» требования.

В отчет по практике входят:

- титульный лист отчета по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- рецензия на отчет по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- характеристика (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- аттестационный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
- титульный лист дневника практики и дневник прохождения практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
- содержание отчета;
- текстовая часть **по тематическим разделам (этапам)** в соответствии с программой практики;
- приложения.

Отчет по производственной практике **начинается с введения**, в котором студент указывает:

- организацию, в которой он проходил практику, её местонахождение,
- время прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- объем конкретной работы, выполненной студентом при прохождении практики.

Основная часть отчета идет по этапам, указанным в плане практики.

По каждому этапу студент должен кратко описать проблемные и анализируемые вопросы, которые сопровождаются подборкой образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики.

Отчет по практике завершается заключением, в котором студент указывает навыки и умения, полученные студентом в процессе прохождения практики по профилю специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Титульный лист отчета по практике

Профессиональное образовательное учреждение частное
«Колледж менеджмента»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Специальность 43.02.10 Туризм

(ФИО студента)

Место прохождения практики

Сроки практики

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О. должность)

Оценка по практике

выставляет руководитель от ОУ

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

20__ - 20__ учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рецензия на отчет по практике

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. студента (ки))

ПОУЧ «Колледж менеджмента» за время прохождения практики
_____ производственной (по профилю специальности) _____
(вид практики)

В _____

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

составил (а) отчет по практике. Отчет (не) сдан в установленные сроки

Отчет составлен в соответствии с программой практики. Раскрыты все разделы календарно-тематического плана. К каждому разделу приложены необходимые образцы документов, заполненные самим студентом.

Работа по составлению отчета велась своевременно, согласно датам, указанным в календарно-тематическом плане.

Выводы и предложения по составленному отчету студентом: _____

Руководитель практики от колледжа

преподаватель

«__» _____ 20__ г.

_____ должность

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма характеристики практики по профилю специальности

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (-ка) _____

ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Специальность _____

За время прохождения практики по профилю специальности в _____

(наименование предприятия)

Количество выхода на работу _____ дней
(по плану /фактически)

Пропущено дней _____, из них по уважительной причине _____

Выполнял (а) работу _____

Оценки практики студента

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Профессиональные умения _____

Работа в команде _____

Общительность, коммуникабельность _____

Инициативность _____

Ответственность _____

Знание нормативно-правовой базы _____

Использование информационных технологий _____

Трудовая дисциплина _____

Общая оценка практики студента _____

«__» _____ 20__ г

должность

расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Студент (ка) на _____ курсе по специальности среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм** прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»** с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г в _____

1. Оценка видов профессиональной деятельности студента по специальности:

Виды профессиональной деятельности	Оценка выполнения	
	Под руководством	Самостоятельно
Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут		
Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте		
Координация и контроль действия туристов на маршруте		
Обеспечение безопасности туристов на маршруте		
Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной		
Оформление отчетной документации о туристской поездке		

2. Обладание общими компетенциями:

Общие компетенции (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9)	Показатель - ярко выражен (3 балла), - достаточно выражен (2 балла) - недостаточно выражен (1 балл), - не выражен (0 баллов)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

3. Обладание профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции	Да, нет
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	

4. Экспертная оценка выполнения видов работ студента во время практики по профилю специальности:

Отношение студента к работе _____

Качество выполняемой студентом работы _____

Личные качества студента _____

Рекомендации _____

Оценка за практику _____

_____ / _____ / _____

дата

должность

ФИО

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма дневника по практике

Профессиональное образовательное учреждение частное
«Колледж менеджмента»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Специальность 43.02.10 Туризм

(ФИО студента)

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от колледжа _____

Руководитель практики от предприятия _____
(ФИО, должность)

Оценка по практике _____
выставляет предприятия / учреждения

« _____ » _____ 201_ год _____
подпись (ФИО руководителя от предприятия)

201_ /201_ учебный год

