

Профессиональное образовательное учреждение частное  
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУЧ «Колледж менеджмента»

 С.А.Кузнецов

30 августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

прохождения учебной практики

**УП. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН  
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ**

Форма обучения – очно-заочная

для специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
(базовый уровень)

Архангельск 2018

Рабочая программа учебной практики УП.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Автор:

Н.Н. Шальман, преподаватель высшей квалификационной категории  
ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Эксперт:

Рассмотрена и рекомендована к  
утверждению на методической  
комиссии колледжа  
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Председатель Е.В. Чистякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной практики .....	4
2 Результаты освоения программы учебной практики .....	8
3 Структура и содержание учебной практики .....	9
4 Условия реализации программы учебной практики .....	10
5 Контроль и оценка результатов освоения практики .....	14
6 Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета.....	18
Приложения .....	19

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Учебная практика проводится в ПОУЧ «Колледж менеджмента».

Сроки проведения и продолжительность практики устанавливаются колледжем в соответствии с УПССЗ СПО по специальности.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей УПССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1) Закрепление и углубление профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

2) Совершенствование практического опыта

**Задачами учебной практики являются:**

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности учреждений;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную

литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках ПМ 01. Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала, предусмотренного ФГОС СПО, студент должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"><li>– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li><li>– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li><li>– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li><li>– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li><li>– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li><li>– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li><li>– публичного выступления и речевой аргументации позиции</li></ul>

### 1.3 Количество часов на освоение программы этапа учебной практики:

Всего 36 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики

Наименование раздела	Кол-во часов
Установление условий пенсионного обеспечения	4
Определение размеров страховых пенсий по старости, порядок их исчисления, сроки назначения пенсии	4
Определение досрочного оформления пенсии	4
Решение ситуаций по назначению пособия по безработице	4
Решение ситуаций, по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей	4
Решение ситуаций по выплате пособий по временной нетрудоспособности	4
Решение ситуаций по темам: «Социальное обслуживание», «Льготы для инвалидов и пенсионеров»	4
Решение практических ситуаций «Составление договора ОМС»	4
Решение практических ситуаций по страховому обеспечению в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	4
<b>ИТОГО</b>	<b>6 дней /36 часов</b>

#### 3.2 Содержание учебной практики по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Выполнение заданий согласно Сборника описания практических работ УП.01 Право социального обеспечения

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к условиям проведения учебной практики**

Учебную практика может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Базой учебной практики является ПОУЧ «Колледж Менеджмента».

Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по учебной практике. Руководитель практики студентов от организации - базы практики назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

### **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание - инструктаж. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

### **4.4 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники**

1 Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. – Электрон.

текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 455 с. – 978-5-238-02650-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html> – вход по паролю

2 Гусаков, Д. Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. Б. Гусаков. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2010. – 260 с. – 978-5-98238-027-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22980.html> – вход по паролю

3 Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 276 с. – 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html> – вход по паролю

4 Шибаев, Д. В. Организация работы с обращениями граждан [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. В. Шибаев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 105 с. – 978-5-4487-0462-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80591.html> – вход по паролю

### **Нормативно-правовые источники**

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 02.12.1993.
2. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ.
3. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995. №122-ФЗ.
4. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12. 1995г. № 195-ФЗ.
6. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8.
7. Федеральный закон «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе пенсионного обязательного страхования» от 01.04.1996г. № 27-ФЗ.
8. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 159-ФЗ.
9. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ.
11. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.
13. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ.

14. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ
15. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 17.12.2001г. №167-ФЗ.
16. Федеральный закон 2013г. «Страховые пенсии» №400-ФЗ
17. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.
18. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ.
19. Федеральный закон «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» от 04.06.2011г. № 126-ФЗ.
20. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.
21. Положение о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 19.06. 2012г. №610.
22. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г.
23. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.
24. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».
25. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский(семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

### **Дополнительные источники**

- 1 Бобкова, О. В. Как вести себя на приеме у сотрудника социальных и пенсионных органов [Электронный ресурс] / О. В. Бобкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2008. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1542.html> – вход по паролю
- 2 Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. – Электрон. текстовые данные. — М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 121 с. — 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261.html> – вход по паролю
- 3 Коньгина, М. Н. Профессионально-этические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М. Н. Коньгина, Е. Б. Горлова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Киров: Академический

Проект, Константа, 2011. — 192 с. — 978-5-8291-1271-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27408.html> – вход по паролю

4 Ногина, О. А. Государственные внебюджетные фонды в составе бюджетной системы России [Электронный ресурс]: проблемы правового регулирования / О. А. Ногина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2012. – 462 с. – 978-5-8354-0876-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29149.html> – вход по паролю

5 Шаповал, Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум / Е. А. Шаповал. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 154 с. – 978-5-00094-348-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html> – вход по паролю

Шаповал, Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум / Е. А. Шаповал. — Электрон. текстовые данные. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. – 128 с. М – 978-5-89172-779-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41183.html> – вход по паролю

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом. По завершению учебной практики и практики по профилю специальности обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и точность определение предмета и метода права социального обеспечения как отрасли права;</li> <li>-полнота и точность определения правоотношений, регулируемых правом социального обеспечения;</li> <li>-полнота и точность определение модели современной пенсионной системы Российской Федерации;</li> <li>-полнота и точность определения формирование финансовых ресурсов системы социального обеспечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения организации работы органов социальной защиты населения;</li> <li>- правильность определения организации работы органов пенсионного обеспечения;</li> <li>-правильность определения организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию;</li> <li>- правильность определения организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и точность расчета страхового стажа;</li> <li>- правильность и точность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на</li> </ul>

<p>пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>определения круга лиц, имеющих право на назначение трудовых (страховых) пенсий и расчет пенсий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и точность определения круга лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий;</li> <li>- правильность и точность расчета пособий по государственному социальному страхованию;</li> <li>- правильность и точность в определении круга лиц, имеющих право на предоставление медицинской помощи и социального обслуживания</li> </ul>	<p>практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и точность индексирования трудовых (страховых) пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;</li> <li>- правильность и точность перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей;</li> <li>- правильность определения сроков выплаты и перерасчета пособия по безработице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность формирования пенсионного дела;</li> <li>- полнота и точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>правильность обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по практике</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности;</li> <li>- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах;</li> <li>- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</li> </ul>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</li> <li>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы</li> </ul>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перечня официальных сайтов нормативно-правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях</li> </ul>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</li> </ul>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p>



сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Внеаудиторная самостоятельная
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка  Внеаудиторная самостоятельная
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка  Внеаудиторная самостоятельная
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка  Внеаудиторная самостоятельная
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- эффективность использования приёмов межличностного общения в процессе прохождения практики	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка  Внеаудиторная самостоятельная

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

По завершению учебной практики студент составляет отчет о ее прохождении практики. Отчет выполняется в соответствии с заданиями на практику и представляется для проверки руководителю практики. Для допуска студента к защите в установленные сроки студент представляет все необходимые документы: характеристику и аттестационный лист руководителя от организации либо комплект выполненных индивидуальных заданий, в случае прохождения практики в учебном заведении, дневник и отчет по практике, приложения, оформленные надлежащим образом.

Руководитель практики от колледжа на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), и ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, его инициативности и дисциплинированности, которое изложено в отзыве;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленного студентом отчета;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

К оформлению отчета предъявляются общепринятые в ПОУЧ «Колледж менеджмента» требования.

В отчет по практике входят:

- титульный лист отчета по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- рецензия на отчет по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- содержание отчета;
- текстовая часть **по тематическим разделам (этапам)** в соответствии с программой практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Титульный лист отчета по практике**

**Профессиональное образовательное учреждение частное**  
**«Колледж менеджмента»**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**(базовый уровень)**

---

(ФИО студента)

**Место прохождения практики**

ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

**Сроки практики**

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от колледжа**

Н. Н. Шальман

(Ф.И.О. должность)

**Оценка по практике**

\_\_\_\_\_ выставляет руководитель предприятия / учреждения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

2019 - 2020 учебный год

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Рецензия на отчет по практике

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (ки))

ПОУЧ «Колледж менеджмента» за время прохождения практики:  
\_\_\_\_\_ УП.04 «Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала»  
(вид практики)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

составил (а) отчет по практике. Отчет (не) сдан в установленные сроки

Отчет составлен в соответствии с программой практики. Раскрыты все разделы календарно-тематического плана. К каждому разделу приложены необходимые образцы документов, заполненные самим студентом.

Работа по составлению отчета велась своевременно, согласно датам, указанным в календарно-тематическом плане.

Выводы и предложения по составленному отчету студентом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от колледжа**

преподаватель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия