

Реферат традиционно считается незначительной студенческой работой по сравнению с курсовыми работами.

Поэтому и внимания его написанию студенты традиционно уделяют меньше. Тем не менее, написание реферата – неотъемлемая часть учебного процесса. Работая над написанием реферата, студент в первую очередь формирует навыки для создания более серьезных работ. Именно поэтому написать реферат качественно нужно уметь.



Что такое реферат? Слово «реферат» произошло от латинского «докладывать», «сообщать».

В реферате не должны копироваться слово в слово книги и статьи, ведь он не является конспектом. Исходя из того, что в реферате важна систематизация информации, в нем не может быть только один источник, иначе это будет доклад. Реферат призван обобщать полученный из источников материал, а не обзирать сами книги.

Целью написания реферата служит более глубокое понимание темы и запоминание полезной информации. Кроме того, когда студент работает над рефератом, у него вырабатываются навыки организованности и целеустремленности, что полезно не только в учебе.

Выбираем тему. Иногда преподаватель дает тему конкретному студенту, иногда предлагает выбрать из большого списка тем, а иногда оставляет за студентами полную свободу выбора, лишь бы реферат был в рамках программы изучаемого курса.

При выборе темы главное – руководствоваться собственной заинтересованностью. Если тема близка и интересна, написание реферата по ней будет идти быстро и с удовольствием, даже если по сути своей она глубже и сложнее других. Также следует учесть наличие литературы. Если есть время подумать, лучше отметить для себя две-три темы (не больше) и поискать уже существующие наработки исследователей. На какую тему будет много качественного материала, ту и выбирайте.

Подбираем материал. Теперь остановимся подробнее на подборе материала. Самый современный и «ленивый» способ подбора литературы – Интернет. Для поиска информации входим на сайт одного из признанных поисковиков, таких как Yandex, Google, Nigma, и вводим ключевые слова по нашей теме. Лучше всего искать не просто любую информацию на данную тему, а электронные версии учебников и научных статей. В этом случае информация будет достоверной и действительно научной. Все найденные в Интернете статьи и разделы книг следует сохранять в одной папке, четко называя каждый источник. Это в дальнейшем сэкономит время при поиске нужного тезиса. Не стоит пренебрегать библиотекой, ведь зачастую именно там возможно найти основной материал, а информация из всемирной паутины станет вспомогательной. Кроме книг желательно использовать периодические издания. Важно, чтобы информация была актуальной, а учебники – современные. По мере освоения темы и набора нужной информации, начинает формироваться

условный план реферата. Когда весь материал подобран, приступаем непосредственно к написанию.

Структура реферата. Объем реферата обычно составляет 7-15 страниц, в редких случаях до 20. Стандартный реферат традиционно состоит из нескольких частей:

1) **Титульный лист.** При оформлении титульного листа учитываются требования нашего колледжа (образец можно найти на нашем сайте). Оформлять титульный лист нужно предельно внимательно, чтобы не было опечаток. Если внутри работы ошибки и опечатки вполне могут остаться незамеченными, то «лицо» реферата должно быть безукоризненным. Номер страницы на титульном листе не ставится.

2) **Оглавление или план.** Оглавление к реферату содержит перечень глав, подглав и номера страниц к ним. План может быть простым, когда требуется пронумерованным списком перечислить название параграфов реферата, и составным, когда помимо параграфов указывают и их подпункты.

3) **Введение.** Оно может состоять из одного абзаца, а может занимать страницу-полторы. Главная его цель – ввести читателя в суть проблемы. Во введении обосновывается выбор темы (чем она важна), ее актуальность. Определяются цели и задачи работы. Если это необходимо, делается краткий обзор использованных источников. Если изначально написать введение не получилось, это можно сделать после написания заключения, когда все мысли систематизированы и получили окончательное оформление.

4) **Основная часть.** Перед тем, как приступить к написанию основной части, необходимо определиться с названиями глав и параграфов. Далее следует выстроить цепочку изложения, чтобы не нарушить последовательности мыслей и не отступить от заданной темы. Максимально освещайте главные аспекты, в основной части реферата нужно изложить основные концепции, изложенные в источниках. Обязательно ссылайтесь на автора, если используете цитаты: это показатель вашей научной «подкованности». При цитировании оформляются ссылки. Сноски выносятся в конец страницы, имеют сквозную нумерацию.

5) **Заключение.** В заключении в краткой форме приводятся общие выводы по главной теме, а также излагается собственный взгляд на проблему и ее решение.

6) **Список источников информации.** Это систематизация использованных источников. Список составляется в алфавитном порядке на последней странице реферата и имеет четкие правила:

– Книги оформляются так: № п/п Автор(ы). Заглавие. – Место издания: Издательство, год издания. – Страницы.

– Периодические издания: Автор(ы). Заглавие //Название журнала (газеты). – Год. – Номер. – Страницы статьи.

Теперь, когда реферат написан, внимательно перечитайте его два-три раза и убедитесь, что логика изложения не нарушена.

Если Вы ничего не упустили и правильно оформили свою работу – будьте уверены, ваши старания не останутся без внимания, и реферат будет оценен на «отлично»!