

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУЧ «Колледж менеджмента»
С.А. Кузнецов
14 октября 2020 г.

Расписание занятий
по программе профессионального обучения
26341 «Секретарь руководителя»
Группа 20/С/ОЗ
15.10.2020-15.12.2020

Дата	Время	Дисциплина	Преподаватель	Ауд.
15 октября четверг	16:00-17:35	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	Дист
	17:35-17:45	Перерыв		
	17:45-19:20	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	Дист
16 октября пятница	09:00-09:30	Кураторский час	Вититиев А.Н.	4
	09:30-09:35	перерыв		
	09:35-11:10	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	4
	11:10-11:20	Перерыв		
	11:20-12:55	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	4
17,18 октября - Дни для самоподготовки				
19 октября понедельник	16:00-17:35	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	Дист
	17:35-17:45	Перерыв		
	17:45-19:20	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	Дист
20 октября вторник	16:00-17:35	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	Дист
	17:35-17:45	Перерыв		
	17:45-19:20	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	Дист
21 октября среда	16:00-17:35	Современная оргтехника и программное обеспечение	Быков М.Н.	Дист
	17:35-17:45	Перерыв		
	17:45-19:20	Современная оргтехника и программное обеспечение	Быков М.Н.	Дист
22 октября четверг	16:00-17:35	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	Дист
	17:35-17:45	Перерыв		
	17:45-19:20	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	Дист
23 октября пятница	14:20-15:55	Современная оргтехника и программное обеспечение	Быков М.Н.	4
	15:55-16:05	перерыв		
	16:05-17:40	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	4
24,25 октября – дни для самоподготовки				
26 октября понедельник	16:00-17:35	Документационное обеспечение управления	Платонова О.А.	Дист
	17:35-17:45	Перерыв		
	17:45-19:20	Документационное обеспечение управления	Платонова О.А.	Дист
27 октября Вторник	16:00-17:35	Документационное обеспечение управления	Платонова О.А.	Дист
	17:35-17:45	Перерыв		
	17:45-19:20	Документационное обеспечение управления	Платонова О.А.	Дист
28,29 октября – дни для самоподготовки				
30 октября пятница	09:00-10:35	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	4
	10:35-10:45	Перерыв		
	10:45-12:20	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	4
31 октября, 1 ноября – дни для самоподготовки				
2 ноября Понедельник	16:00-17:35	Основы секретарского дела	Платонова О.А.	Дист
	17:35-17:45	перерыв		
	17:45-19:20	Этика и психология делового общения	Пилипенко Т.Н.	Дист
3 ноября вторник	16:00-17:35	Этика и психология делового общения	Пилипенко Т.Н.	Дист
	17:35-17:45	Перерыв		

	17:45-19:20	Этика и психология делового общения	Пилипенко Т.Н.	Дист
	19:20-19:30	Перерыв		
	19:30-21:05	Этика и психология делового общения	Пилипенко Т.Н.	Дист
	09:00-10:35	Основы секретарского дела (дифференцированный зачет)	Платонова О.А.	4
	10:35-10:45	Перерыв		
6 ноября Пятница	10:45-12:20	Современная оргтехника и программное обеспечение	Быков М.Н.	4
	12:20-12:30	Перерыв		
	12:30-14:05	Современная оргтехника и программное обеспечение	Быков М.Н.	4
	7,8 ноября - дни для самоподготовки			
9 ноября Понедельник	16:00-17:35	Этика и психология делового общения	Пилипенко Т.Н.	Дист
	17:35-17:45	перерыв		
	17:45-19:20	Этика и психология делового общения	Пилипенко Т.Н.	Дист
	19:20-19:30	Перерыв		
	19:30-21:05	Этика и психология делового общения	Пилипенко Т.Н.	Дист
10-12 ноября	Учебная практика			
13 ноября пятница	09:00-10:35	Документационное обеспечение управления	Платонова О.А.	4
	10:35-10:45	Перерыв		
	10:45-12:20	Документационное обеспечение управления	Платонова О.А.	4
14, 15 ноября – дни для самоподготовки				
16-19 ноября	Учебная практика			
20 ноября пятница	09:00-10:35	Документационное обеспечение управления	Платонова О.А.	4
	10:35-10:45	Перерыв		
	10:45-12:20	Документационное обеспечение управления	Платонова О.А.	4
21, 22 ноября – дни для самоподготовки				
23-26 ноября	Учебная практика			
27 ноября Пятница	09:00-10:35	Документационное обеспечение управления	Платонова О.А.	4
	10:35-10:45	Перерыв		
	10:45-12:20	Документационное обеспечение управления (дифференцированный зачет)	Платонова О.А.	4
28, 29 ноября – дни для самоподготовки				
30 ноября – 3 декабря	Учебная практика			
4 декабря пятница	09:00-10:35	Этика и психология делового общения	Пилипенко Т.Н.	4
	10:35-10:45	Перерыв		
	10:45-12:20	Этика и психология делового общения	Пилипенко Т.Н.	4
5,6 декабря – дни для самоподготовки				
7-9 декабря	Учебная практика			
10 декабря	16:00 – Защита практики		Платонова О.А.	4
11 декабря пятница	09:00-10:35	Этика и психология делового общения	Пилипенко Т.Н.	4
	10:35-10:45	Перерыв		
	10:45-12:20	Этика и психология делового общения (дифференцированный зачет)	Пилипенко Т.Н.	4
12 декабря – день для подготовки к итоговой аттестации				
13 декабря воскресенье	12.00	Итоговая аттестация	Малышева О.В. Платонова О.А. Вититнев А.Н.	4
15 декабря вторник	16:00	Защита итоговой практической работы	Малышева О.В. Платонова О.А. Вититнев А.Н.	4

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе
Зав. отделением ПО и ДПО




Е.В. Чистякова
А.Н. Вититнев