

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 "31" марта 2020 г.

Утверждаю:
Директор ПОУЧ "Колледж менеджмента"

01 апреля 2020 г.

С.А. Кузнецов
С.А. Кузнецов



ОТЧЕТ
по результатам самообследования
ПОУЧ «Колледж менеджмента»
за период с 01.04.2019 по 01.04.2020 год

Архангельск
2020

Содержание

Аналитическая часть		Стр.
1	Пояснительная записка	3-5
2	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
3	Система управления образовательным учреждением	5-8
4	Структура подготовки специалистов	8-13
5	Содержание и качество подготовки обучающихся	13-15
6	Государственная итоговая аттестация 2019 года	15-18
7	Организация учебного процесса	18-21
8	Востребованность выпускников	21-22
9	Качество кадрового обеспечения	23-24
10	Учебно-методическое обеспечение	25-26
11	Библиотечно-информационное обеспечение	26
12	Материально-техническая база	26-30
13	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	30-34
14	Самообследование воспитательной работы	34-42
15	Анализ результатов образовательного процесса по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	42-43
16	Общие выводы	43-44
17	Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. Приложение № 1	45-46

Аналитическая часть

1. Пояснительная записка

Отчет по самообследованию ПОУЧ «Колледж менеджмента» содержит информацию о реализуемых образовательных программах и результатах образовательного процесса, о профессиональных достижениях, обучающихся и педагогов и о планах развития колледжа.

Отчет по самообследованию выполнен в целях получения объективной информации о состоянии образовательного процесса в колледже; установления степени соответствия организации, содержания, уровня и качества, подготовки обучающихся требованиям законодательства в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов с учетом требований рынка труда. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности колледжа, системы управления образовательным процессом, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Проведен анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Предоставление отчета за отчетный период с 01.04.2019 г. по 01.04.2020 г. учредителю, обучающимся, их родителям, социальным партнерам и потенциальным абитуриентам посредством его размещения на официальном сайте обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности колледжа.

Самообследование проводилось на основании нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. № 462»;

- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- положение «О самообследовании» от 01 сентября 2014 года;

- приказ директора «О проведении процедуры самообследования» № 576/1 от 01 сентября 2019 года.

В процессе самообследования Комиссией по проведению самообследования, организованная приказом директора колледжа от 01 сентября 2019 года № 576/1, проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти. Особое внимание уделялось анализу учебно-методических комплексов дисциплин, качеству подготовки обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Самообследование проходило по утвержденному плану в период с 01 апреля 2019 года по 01 апреля 2020 года.

Самообследование проводят: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением ПО и ДПО, кураторы учебных групп, главный бухгалтер, специалист по труду и кадрам.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
2. организацию и проведение самообследования в колледже;
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
4. рассмотрение и утверждение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В соответствии с определенными направлениями самоанализа проводилась экспертиза:

- Нормативно – правового и организационно – содержательного обеспечения образовательной деятельности;
- Системы управления колледжа;
- Структуры, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников;
- Организации учебного процесса;
- Качества кадрового обеспечения, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- Уровня программного, учебно-методического и информационно – библиотечного обеспечения;
- Состояния материально-технической базы;
- Финансовое обеспечение.

Для самообследования были использованы федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального

образования (далее – ФГОС СПО), учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с реализуемыми профессиональными образовательными программами, сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению, материалы по кадровому составу и материально-технической базе образовательного процесса, документация по организации учебно – воспитательной работы и финансовой деятельности, локальные нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность колледжа.

Комиссия по самообследованию колледжа рассмотрела подготовленные материалы, по которым сформирован настоящий отчет.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

ПОУЧ «Колледж менеджмента» - образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Взаимоотношения между Учредителем и образовательным учреждением определяются Уставом колледжа, утвержденным от 17.11.2015 г.

Юридический адрес и место нахождения колледжа: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий 64.

Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

В настоящее время подготовка специалистов осуществляется в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Архангельской области от 18 марта 2016 года № 6190, серия 29Л01 № 0001224. Срок действия лицензии - бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации № 3761 от 31 марта 2016 года выдано Министерством образования и науки Архангельской области на срок до 18 мая 2021 года.

3. Система управления образовательным учреждением

Система управления представляет собой совокупность законодательных, нормативно-правовых и организационно-распорядительных актов, четко и непротиворечиво регламентирующих правила и условия функционирования образовательного учреждения в целом.

В перечень основных документов, регламентирующих деятельность колледжа, входят следующие нормативные и локальные акты:

1. Положение «Об отделении среднего профессионального образования» от 15.01.2016 г.
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 28.08.2019, протокол № 1 Педсовета.
3. Должностная инструкция преподавателя от 25.01.2016
4. Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.02.2020 г. Протокол № 7 Педсовета.

5. Положение по реализации образовательной программы среднего общего образования от 12.01.2016
6. Положение «О фонде оценочных средств» от 15.01.2016
7. Положение «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации» от 01.09.2019
8. Положение «О курсовой работе» от 01.09.2019
9. Положение «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю» от 15.01.2016
10. Положение «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников» от 12.01.2016
11. Методические рекомендации для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения по оформлению документов по учебной деятельности ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 30.07.2019
12. Положение «О практике студентов» от 15.01.2016
13. Положение «О реализации образовательных программ с применением с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 15.01.2016
14. Положение «Об организации работы кураторов учебных групп» от 15.01.2016
15. Положение «О совете по профилактике правонарушений обучающихся» от 03.03.2018
16. Инструкция по ведению «Журнала учебных занятий и консультаций в ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 25.07.2019
17. Положение «Об официальном сайте в сети «Интернет» от 12.01.2016
18. Положение «О студенческом совете» от 01.09.2019
19. Положение «О перезачете дисциплин и профессиональных модулей» от 15.01.2016 г.
20. Положение о методической комиссии» от 15.01.2016 г.
21. Положение «О педагогическом совете» от 15.01.2016 г.
22. Положение «О методической работе» от 15.01.2016 г.
23. Положение «О газете «Колледж менеджмента» от 15.01.2016
24. Положение «О профориентационной работе» от 15.01.2016
25. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 01.09.2019 г. № 1 Протокол Педсовета
26. Правила внутреннего трудового распорядка ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 15.01.2016
27. Положение «Об обработке и защите персональных данных в ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 15.01.2016 г.
28. Коллективный договор от 15.01.2016 г.
29. Положение по охране труда в ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 15.01.2016 г.
30. Положение «О практике слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения» от 15.01.2016 г. Протокол № 3 Педсовета.
31. Положение «О дополнительном профессиональном образовании» от 12.01.2016 г. Протокол № 3 Педсовета

32. Положение «Об отделении профессионального обучения» от 15.01.2016 г.
33. Положение «О текущем контроле и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного образования» от 15.01.2016 г.
34. Положение «Об оказании платных образовательных услуг» от 15.01.2016 г.
35. Положение «О справке успеваемости обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» от 15.01.2016 г.
36. Положение «О справке-вызов» от 15.01.2016 г.
37. Положение о расписании учебных занятий и консультаций» от 15.01.2016 г.
38. Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи документов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» от 15.01.2016 г.
39. Положение «Об организации воспитательной работы» от 15.01.2016 г.
40. Положение «О подготовке и защите дипломной работы» от 01.09.2019 г.
41. Положение «О порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» от 15.01.2016 г.
42. Положение «О порядке заполнения, учета, выдачи, списания дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 15.01.2016 г.
43. Положение «Об индивидуальном проекте студентов» от 30.08.2017 года.
44. Положение о постановке на внутренний профилактический учет несовершеннолетних обучающихся ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 01.09.2019 г.
45. Порядок перевода обучающихся в (из) ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 01.09.2019 г.
46. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 01.09.2019 г.
47. Методические рекомендации к написанию контрольного изложения по предмету «Русский язык» от 04.12.2017 г.
48. Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования от 29.10.2019 г.
49. Положение о приемной комиссии на 2020-2021 учебный год от 14.02.2020 г.
50. Положение об использовании системы «Антиплагиат» для проверки дипломных работ (проектов) от 09.10.2019 г.
51. Программа по профилактике суицидального поведения среди обучающихся в ПОУЧ «Колледж менеджмента» на 2019-2020 учебный год» от 31.10.2019 г.
52. Положение об организации учебного процесса в период временного перевода на обучение по программам среднего профессионального

образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. От 21.03.2020 г.

Вывод: Внутренний аудит нормативной базы колледжа показал, что в колледже имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность.

4. Структура подготовки специалистов

Прием абитуриентов в колледж осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями на 11.12.2015г); Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»; Лицензией; Свидетельством об аккредитации; Уставом ПОУЧ «Колледж менеджмента»; Порядком приема студентов в ПОУЧ «Колледж менеджмента» в 2019 году.

Таблица 1

Код	Образовательная программа	Образовательная база приема	Нормативный срок освоения программы
38.02.07	Банковское дело	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев
		Среднее общее (11 классов)	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 классов	3 года 10 месяцев
		11 классов	2 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	9 классов	3 года 10 месяцев
		11 классов	2 года 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	9 классов	3 года 10 месяцев
		11 классов	2 года 10 месяцев
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	9 классов	4 года 10 месяцев
		11 классов	3 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	9 классов	3 года 10 месяцев
		11 классов	2 года 10 месяцев
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	9 классов	4 года 10 месяцев
		11 классов	3 года 10 месяцев

Прием в колледж на 2019-2020 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Приказом директора колледжа.

Для формирования контингента в колледже сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов.

Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям:

- взаимоотношения с муниципальными образовательными учреждениями общего образования г. Архангельска и Архангельской области;
- сотрудничество с предприятиями и организациями,
- сотрудничество со СМИ.

Важным элементом профориентационной работы является грамотное информирование абитуриентов. С этой целью определены следующие направления работы:

- размещение информации на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»;
- проведение Дней открытых дверей;
- размещение материалов на информационных стендах в колледже;
- информирование преподавателями школьников города и области;
- подготовка рекламных материалов о колледже;
- посещение родительских собраний, проводимых в школах с родителями выпускников.

Профориентационная работа по приему студентов ведется в течение всего учебного года.

Структура подготовки по специальностям ориентирована на основные профессиональные образовательные программы базового уровня среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования. По окончании обучения выпускникам присваиваются квалификации в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям.

Ежегодный прием студентов на обучение осуществляется приемной комиссией. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения.

Вывод: реализуемые в колледже образовательные программы и формы обучения соответствуют лицензии.

Контингент студентов на 25.03.2020 составляет 716 человек. Распределение студентов по специальностям, отделениям и курсам:

Таблица 2

Код специальности	Наименование специальности	Количество обучающихся
Очно-заочное отделение		
38.02.07	Банковское дело	64
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	17
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	87
Заочное отделение		
38.02.07	Банковское дело	21
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	40

40.02.01	Право и организация социального обеспечения	151
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	289
43.02.10	Туризм	34
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	13
По специальностям		
38.02.07	Банковское дело	85
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	40
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	238
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	289
43.02.10	Туризм	34
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	30

Образовательный процесс в колледже ориентирован на последующую практическую деятельность выпускников. Практическими навыками студенты овладевают при выполнении практических работ, курсовых и дипломных работ, а также во время прохождения учебной и производственной практики.

Все виды практики обучающихся колледжа осуществляются в соответствии с требованиями действующего в колледже Положения о практике, с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения ими опыта практической работы для комплексного освоения всех видов деятельности по специальности.

Сроки и этапы проведения учебной и производственной практики устанавливаются согласно утвержденному директором графику учебного процесса, графику прохождения производственной практики в соответствии с учебными планами по специальностям.

По завершению каждого вида практики студенты представляют отчеты об их прохождении и по окончании практики по профилю специальности – сдают квалификационные экзамены.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Колледж самостоятельно осуществляет планирование и организацию практики. Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится на предприятиях города и области в соответствии с договорами, заключенными о совместном сотрудничестве. К основным партнерам относятся:

Таблица 3

Код	Наименование образовательной	Наименование организации (предприятия),
-----	------------------------------	---

	программы	реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
38.02.07	Банковское дело	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОАО СКБ-Банк договор о сотрудничестве от 14 июля 2014 года сроком на 5 лет 2. ОАО «Россельхозбанк», 2019 г. 3. ОАО АКБ «Пробизнесбанк» 4. Акционерный Коммерческий Сберегательный Банк РФ ОАО договор о сотрудничестве от 01 марта 2013 года 5. СЗРУ ОАО «Московский Индустриальный банк» договор о сотрудничестве от 09 апреля 2010 года 6. ПАО «БАНК УРАЛСИБ», 2019 г. 7. АО КБ «Северный кредит», от 27.11.2015 г 8. АО "Банк Финсервис", 2018 г. 9. ПАО КБ "Восточный", 2017 г. 10. ПАО "Почта Банк", 2017 г. 11. ПАО "СКБ-банк", 2017 г. 12. ПАО ВТБ Архангельский филиал 7806, 2019 г. 13. АО «Альфа-Банк», 2018 г. 14. ПАО Банк «ФК Открытие», 2018 г. 15. ПАО «Совкомбанк», 2019 г.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Военно – строительный комплекс Минобороны России г. Мирный ФГУП «Главное военно – строительное управление № 14», 2018 г. 2. ИП Тропинина Татьяна Юрьевна «Химчистка по – итальянски», 2019 г. 3. ООО «Автодороги», 2020 г. 4. ИП Крылов Фирменный магазин «Апрель», 2020 г. 5. ГАУ АО «Водник», 2019 г. 6. ЛПУ Санаторий «Солониha», 2019 г. 7. ООО «Фелис», 2020 г. 8. ООО «Спутник», 2020 г. 9. МУП «АрхКомХоз», 2020 г. 10. ООО «АйТи – решения», 2020 г. 11. ИФНС по г. Архангельску, договор от 23.01.2017 г. 12. ЗАО "Арбис: Прикладные решения", 2018 г 13. УФНС по Архангельской области, 2017 г. 14. АО "Архангельский ликероводочный завод", 2017. 15. ГАО РО «СШ «Планета спорта», 2019 г.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ООО Полюс Тенник, договор о сотрудничестве от 14 июля 2014 года 2. ИП Марышева частный детский сад Бэмби, договор о сотрудничестве от 14 сентября 2014 года. 3. ООО Велл – Стоун, договор о

		<p>сотрудничестве от 22 сентября 2014 года.</p> <p>4. ООО Империя договор о сотрудничестве от 23 сентября 2013 года.</p> <p>5. . ООО «Торговая фирма Петровский и К», договор о сотрудничестве от 24 сентября 2013 года.</p> <p>6. ООО «Модуль Древ», договор о сотрудничестве от 23 сентября 2013 года.</p> <p>7. ООО Ламинат, договор о сотрудничестве от 23 сентября 2013 года</p> <p>8. Государственное унитарное предприятие Архангельской области «Фонд имущества инвестиций», договор о сотрудничестве от 01 октября 2013 года.</p> <p>9. ЗАО «Тендер», Архангельский филиал, договор о сотрудничестве от 26 февраля 2015.</p> <p>10. ООО «ВР-компани», договор о сотрудничестве от 08 декабря 2014 года</p>
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	<p>1. ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Приморском районе Архангельской области, от 19 июня 2014 года.</p> <p>2. ГКУ ОА «Отделение социальной защиты населения», от 24 сентября 2013 года.</p> <p>3. ГУ Управление Пенсионного фонда РФ В Пинежском районе Архангельской области, от 03.11.2014 до 31.12.2015 с последующей пролонгацией.</p> <p>4. Холмогорский районный суд Архангельской области, от 19 февраля 2014 года.</p> <p>5. ООО «Мила», от 28 февраля 2014 года.</p> <p>6. ГБУ СОН АО Няндомский КУСО, от 10 февраля до 17 марта 2014 года.</p> <p>7. ООО "Архангельский региональный центр юридической помощи", 2018 г.</p> <p>8. ГУ ПФР в г. Архангельске Архангельской области, 2018 г.</p> <p>9. ГУ Управление ПФР в Няндомском районе Архангельской области (межрайонное), 2018 г.</p> <p>10. НКО «Межрайонный Третейский суд», 2019 г.</p> <p>11. ГКУ АО «ОСЗН по Плесецкому району», 2019 г.</p> <p>12. Управление Федеральной службы судебных приставов по НАО, 2020 г.</p> <p>13. ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», 2019 г.</p>
43.02.10	Туризм	<p>1. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Туристско-</p>

			<p>информационный центр Архангельской области, от 17 декабря 2014 года.</p> <p>2. ООО «Жемчужина Севера», от 5 марта 2013 года.</p> <p>3. ООО «Диалог», от 28 ноября 2012 года.</p> <p>4. ООО «Семь континентов», от 22 февраля 2013 года.</p> <p>5. ООО «Советникъ», 2018 г.</p> <p>6. ТА «Атлантик – Трэвел», 2020 г.</p> <p>7. Турагентство «Слетать.ру», 2019 г.</p> <p>8. Турагентство «TUI – Архангельск», 2020 г.</p> <p>9. Турагентство Марии Колесниковой, 2020 г.</p> <p>10. ООО «Турактив», 2020 г.</p> <p>11. ИП Столярова А. Н., 2020 г.</p>
09.02.03	Программирование компьютерных системах	в	<p>1. ООО "Консультант Плюс Архангельск", 2017 г.</p> <p>2. ЗАО "Арбис: Прикладные решения", 2017г.</p> <p>3. ГАО РО «СШ «Планета спорта» 2019 г.</p> <p>4. ОСЗН по г. Мирный ГКУ АО "Архангельский областной центр защиты населения", 2019 г.</p> <p>5. ООО "ГК Архэковуд", 2019 г.</p> <p>6. ИП. Неверов А. А. студия "OneWay", 2019 г.</p>

Анализ результатов организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся подтверждает необходимость дальнейшего совершенствования данной работы с целью укрепления деловых связей с профильными предприятиями, достижения прохождения производственной практики студентами на оплачиваемых рабочих местах.

Вывод: Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик в колледже соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ.

Колледж тесно сотрудничает с профильными предприятиями г. Архангельска и Архангельской области, что позволяет осуществлять качественную подготовку востребованных специалистов.

5. Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание образовательного процесса по всем специальностям, сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Учебный процесс в колледже осуществляется на основе графиков учебного процесса, учебных планов по специальностям очно-заочной и заочной форм обучения; рабочих программ учебных дисциплин,

профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практик.

Основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП), реализуемые на базе основного общего, среднего общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований, соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования (согласно Письму Департамента государственной политики, в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259).

ОПОП включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – МДК);
- рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- оценочные и методические материалы;
- иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, МДК, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов – не превышает 10.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются составной частью оценки качества освоения ППССЗ. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Учебный план, календарный график учебного процесса содержат данные по бюджету времени всех компонентов образовательного процесса на каждый учебный год. Часы вариативной части учебных планов по всем специальностям, используются в полном объеме.

Объем каникулярного времени, времени на государственную итоговую аттестацию и подготовку к ней соответствуют требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым основным образовательным программам. Во всех учебных планах предусмотрены часы консультаций. Утвержденный учебный план по каждой специальности является основой для планирования учебной нагрузки преподавательского состава, составления расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана разработаны рабочие программы, отвечающие требованиям ФГОС СПО к результатам освоения дисциплин и модулей. Рабочие программы обновляются

ежегодно. При разработке рабочих программ дисциплин/МДК в полной мере учтены требования к формированию общих и профессиональных компетенций. Рабочие программы циклов общеобразовательных дисциплин (далее – ОД), дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее – ОГСЭ), естественнонаучного цикла (далее – ЕН) имеют профессиональную направленность, т.е. обеспечивают профилизацию подготовки.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Профессиональные модули включают в себя междисциплинарные курсы, учебную практику, производственную практику. Перечень профессиональных модулей определяется ФГОС СПО по специальности. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения ППСЗ осуществляется по следующим направлениям: оценка уровня освоения дисциплины/МДК и оценки освоения студентами общих и профессиональных компетенций.

Материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с рабочими программами, рассматриваются и утверждаются на заседаниях методической комиссии колледжа.

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на русском языке. В содержании образования учитываются рекомендации социальных партнеров (работодателей) и возможности обучающихся, что обеспечивает условия для их успешной социализации и профессиональной адаптации.

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами. Сведения о численности контингента подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;
- ежегодными данными, представляемыми колледжем в форму СПО-1 федерального статистического наблюдения.

Обучение в колледже финансируется по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Вывод: при самообследовании установлено, что учебный процесс в колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

6. Государственная итоговая аттестация 2019 года

Главная цель колледжа в области качества – подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных навыков и умений, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств.

Качество подготовки может быть охарактеризовано такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, уровень творческого потенциала и общественная активность студентов, качество итоговой государственной аттестации выпускников, количество дипломов с отличием, процент трудоустройства и закрепления выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки специалистов определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников ПОУЧ «Колледж менеджмента», утвержденным директором колледжа, на основе Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в ред. от 17.11.2017 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и программами по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких модулей и согласуется с работодателем.

Государственная итоговая аттестация проведена в соответствии с Рекомендациями по организации государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в форме защиты дипломных работ по специальности. Состав Государственной экзаменационной комиссии по итоговой аттестации выпускников утвержден приказом по колледжу.

Защита дипломных работ проводилась на открытом заседании государственной аттестационной комиссии по специальностям в соответствии с календарным учебным графиком и Программой государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия отмечает:

- высокий уровень дипломных работ;
- темы актуальны и практически значимы;
- студенты правильно обозначают цели, задачи, аргументируют свою точку зрения, делают выводы и рекомендации;
- защита работ сопровождалась презентациями;
- теоретический материал подтвержден практической частью, которая сформирована в процессе преддипломной практики;
- студенты свободно владеют материалами дипломной работы;
- ответы студентов точны, структурированы и логичны.

Представленные дипломные работы определяют степень подготовки выпускника к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с квалификацией. Студенты продемонстрировали умение пользоваться справочными и нормативно-правовыми материалами.

Общие и профессиональные компетенции у выпускников сформированы в полном объеме, что подтверждается полученными оценками при защите дипломной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации вся необходимая документация подготовлена своевременно, студенты и члены комиссии ознакомлены с Положением и методическими рекомендациями по проведению Государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводилась в 11 группах. Допущено к экзаменам 125 студентов, сдали экзамен –125, из них по специальности:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 69 человек,
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 20 человек,
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – 11 человек,
- 38.02.07 Банковское дело – 17 человек
- 43.02.10 Туризм – 8 человек

Абсолютная успеваемость составила – 100 %. 11 выпускников получили дипломы с отличием по специальностям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 3 человека,
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 2 человека,
- 38.02.07 Банковское дело – 3 человека,
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – 2 человека

В разрезе форм обучения:

по очно-заочной форме обучения – 3 выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 1 выпускник по специальности 38.02.07 Банковское дело;

по заочной форме обучения – 2 выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело, 2 выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 2 выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 1 выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Всего выпускников по очно-заочной форме обучения - 34, по заочной форме обучения – 91.

Результаты защиты дипломных работ в разрезе специальностей

№	Специальность	Средний балл
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4,2
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,45
3.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	5
4.	38.02.07 Банковское дело	4,2
5.	43.02.10 Туризм	4

Результаты защиты дипломных работ в разрезе форм обучения

№	Специальность	Средний балл	
		Очно-заочная	заочная

1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4,38	4,1
2.	38.02.07 Банковское дело	4,3	4,2
3.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	4,4

Апелляций по результатам защиты дипломных работ подано не было.

Вывод: Организация, методика проведения и результаты выпускных квалификационных работ свидетельствуют о большой работе, проделанной педагогическим коллективом колледжа, однако необходимо осуществлять постоянный текущий контроль за ходом написания дипломной работы студентами и процессом подготовки их к защите.

7. Организация учебного процесса

Делопроизводство в колледже ведется в соответствии с требованиями нормативных актов. Имеется вся необходимая нормативная документация, приказы, распоряжения, ведется учет бланков строгой отчетности. Организована система контроля за исполнением приказов и распоряжений. Внутренний контроль осуществляется заместителем директора по УР, руководителями структурных подразделений. Регулярно проводятся административные совещания, где обсуждаются текущие вопросы образовательного процесса, перспективного направления по совершенствованию учебно-воспитательной работы, вопросы по модернизации материально-технической базы колледжа.

В своей работе администрация, структурные подразделения, сотрудники, преподаватели и студенты руководствуются соответствующими положениями колледжа. Перечень функциональных обязанностей должностных лиц и вверенных им подразделений определен положениями, должностными инструкциями и приказами директора.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации, уставу колледжа.

В целом организация управления колледжем соответствует уставу колледжа. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, и Архангельской области. Созданы необходимые условия для качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, обеспечению систематической работы коллектива по совершенствованию качества подготовки специалистов, что позволяет сделать вывод об эффективности управления образовательным процессом.

Журналы учебных занятий, зачетные книжки студентов, экзаменационные и зачетные ведомости ведутся и хранятся в соответствии с государственными требованиями и локальными актами колледжа. Заполнение и выдача дипломов и приложения к ним ведется согласно Приказу Минобнауки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Колледж имеет программное обеспечение «1С:Колледж ПРОФ» редакция 1.1 (1С:Предприятие), предназначенное для автоматизации управления учебным процессом и воспитательной работой образовательной организации.

Решение обеспечивает: учет контингента, начиная от работы приемной комиссии до выпуска студента; составление рабочих учебных планов на базе федеральных государственных образовательных стандартов; формирование, распределение и учет выполнения педагогической нагрузки, составление расписания и учет ежедневных замен, планирование и контроль исполнения мероприятий, учет успеваемости и посещаемости, планирование и проведение производственных практик; учет трудоустройства выпускников, учет работы кураторов; формирование регламентированной отчетности (Форма № СПО – 1, СПО – 2, Форма № ПО, форма № 1-ПК, форма № СПО-Мониторинг, Отчет о самообследовании).

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, рабочими программами.

С целью совершенствования информационного обеспечения образовательного процесса, своевременного информирования родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости и посещаемости в колледже ведется электронный «Журнал учебных занятий и консультаций».

Учебный процесс строится в соответствии с расписанием. Недельная нагрузка и занятость студентов по расписанию аудиторных занятий не превышает установленных норм. Расписание составляется диспетчером учебной части, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов, обучающихся на очно-заочном отделении 16 академических часов, на заочном – 160 часов в учебном году. Максимальная учебная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения не превышает 54 часа в неделю и включает в себя все виды учебной работы обучаемых в образовательном учреждении: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами продолжительностью 90 минут с перерывом продолжительностью 10 минут.

Последовательность и чередование занятий в группе определяется расписанием занятий.

При проведении с обучающимися практических занятий по иностранному языку, лабораторных и практических работ по дисциплинам с использованием персональных компьютеров или лабораторного оборудования учебная группа делится на подгруппы.

При проведении занятий по курсу «Безопасности жизнедеятельности» объем учебного времени рассчитан на изучение основ военной службы, основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации определяются по каждой дисциплине.

Количество зачетов, дифференцированных зачетов не должно превышать 10 на учебный год (без учета зачетов, дифференцированных зачетов по физкультуре), количество экзаменов – 8 на учебный год.

Дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины и носят обязательный характер.

По завершению изучения дисциплины, обучающиеся проходят обязательную промежуточную аттестацию. Формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется графиком учебного процесса.

В рамках профессионального модуля в каждом полугодии обучающиеся изучают междисциплинарные курсы, проходят практику. Производственная практика рассредоточена на весь период обучения.

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ в объеме, определяемом ФГОС СПО по соответствующей специальности использована на введение дополнительных дисциплин, МДК, и распределена между дисциплинами базисного учебного плана с целью повышения практикоориентированности содержания ОПОП, более качественного овладения профессиональными компетенциями. Показатель практикоориентированности программ СПО составляет: по программам подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) – 60 %. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в форме квалификационного экзамена с использованием комплекта контрольно-оценочных средств, прошедших внешнюю экспертизу. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Самостоятельная (внеаудиторная работа) сопровождается методическим обеспечением, имеется доступ к сети Интернет.

По всем дисциплинам разработаны рабочие учебные программы (РУП), которые включают разделы: паспорт рабочей программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, комплекты контрольно-оценочных средств. Учебные

программы отражают региональные особенности, производственную специфику предприятий, учреждений, организаций, для которых готовятся специалисты.

Каждая образовательная программа имеет профессиональную завершенность и заканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по специальности, выдачей диплома по окончании колледжа.

Вывод: Разработанные программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая, программная документация соответствуют требованиям и содержанию ФГОС СПО.

8. Востребованность выпускников

Основные направления работы колледжа на 2018-2019 учебный год по улучшению показателей трудоустройства выпускников:

- привлечение работодателей к оценке качества профессиональной подготовки студентов на всех этапах обучения;
- продолжение мониторинга профессиональной карьеры выпускников.

С целью снижения риска не трудоустройства выпускников в колледже проводятся следующие мероприятия:

- встречи со специалистами центра занятости населения
- выбор мест прохождения практики с учётом трудоустройства выпускников;
- встречи с представителями ВУЗов.

Для достижения цели в содействии трудоустройству выпускников колледж осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) работа со студентами и выпускниками в колледже:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- трудоустройство выпускников.

2) сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;
- прохождение всех видов практики и возможности трудоустройства;
- привлечение работодателей к участию в руководстве и защите выпускных квалификационных работ,
- организация экскурсий на профильные предприятия.

3) взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения и работодателями:

- обмен информацией о вакансиях с органами по труду и занятости населения;

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников колледжа, организованных органами исполнительной власти.

С целью содействия трудоустройству выпускников колледжа в группах проводятся кураторские часы, круглые столы с приглашением представителей учреждений, предприятий и организаций.

Выпускникам разъясняются их права и обязанности при трудоустройстве, предлагаются варианты мест по трудоустройству.

Анализ официальных отзывов социальных партнеров показывает, что с точки зрения работодателей, выпускники колледжа соответствуют требованиям федерального государственного стандарта по специальностям, обладают высоким уровнем профессиональной подготовки, ответственности и дисциплинированности при выполнении заданий, быстро адаптируются на рабочем месте, умеют работать в команде, обладают коммуникативными способностями, мобильны, умеют анализировать собственную деятельность, нацелены на развитие карьеры.

Колледж получает письма с благодарностью за работу студентов во время прохождения практики.

Ежегодно колледж принимает участие в ярмарках вакансий, организуемых центрами занятости г. Архангельска и Архангельской области, проводятся встречи работодателей со студентами выпускных курсов по вопросам их трудоустройства, организуются экскурсии на предприятия, в организации, учреждения с целью знакомства с будущим местом работы.

Таблица 4

№	Наименование специальности	Количество выпускников, 2019 г.	Работают по выбранной специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности после окончания обучения, %
1	Право и организация социального обеспечения	69	18	26,1%
2	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20	5	25%
3	Банковское дело	17	8	47,1 %
4	Туризм	8	2	25 %
5	Коммерция (по отраслям)	11	9	81,8%

Вывод: Самообследованием установлено, что структура подготовки специалистов в колледже проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, отвечает запросам работодателей, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Профоориентационная работа является основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов. Контрольные цифры приема выполняются ежегодно.

9. Качество кадрового обеспечения

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Из 35 педагогов, занимающихся преподавательской деятельностью (включая преподавателей-практиков, работающих по гражданско-правовым договорам), 15 человек имеют высшую квалификационную категорию (из них 4 кандидата наук), 19 человек имеет первую квалификационную категорию, 1 – преподаватель без квалификационной категории. Средний возраст преподавателей составляет 47 лет. Преподаватели постоянно совершенствуют свое профессиональное мастерство, регулярно проходят курсы повышения квалификации (в том числе, и в Архангельском областном институте открытого образования) – 100 % (за последние 3 года).

В 2019 году педагоги колледжа прошли следующие курсы повышения квалификации:

Таблица 5

№ п/п	Название курса	Количество (чел.)
1.	Подготовка экспертов для проведения государственной аккредитации	1
2.	Структура и содержание деятельности учителя физической культуры в реализации ФГОС общего образования	1
3.	Методическая разработка урока математики	2
4.	Использование свободного программного обеспечения в преподавании информатики	1
5.	Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе и информационная образовательная среда	1
6.	Современные экономические тенденции управления бизнесом	1
7.	Осуществление интеграции программных модулей для автоматизации прикладных рабочих процессов	1
8.	Профессиональная компетентность преподавателя дисциплины «Основы философии» в условиях внедрения ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО»	1
9.	Профессиональная компетентность преподавателя дисциплины «История» в условиях внедрения ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО»	1
10.	Современному уроку иностранного языка – современные технологии	1
11.	ФГОС: современные стратегии работы с текстом	1
12.	Методологические основы адаптивной физической культуры	1
13.	Информационные технологии для преподавателя вуза	1

Сотрудники колледжа регулярно проходят обязательное обучение по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи с последующим получением соответствующих удостоверений и свидетельств установленного образца.

Таблица 6

Всего преподавателей (чел.)	Наличие базового образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины	
	чел.	%
35	35	100

Информация о прохождении стажировки педагогическими работниками, отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла, в профильных организациях.

Таблица 7

Занимаемая должность	Количество преподавателей дисциплин, профессиональных модулей, профессионального цикла	Количество педагогических работников, прошедших стажировку в профильных организациях в течение трех лет	Количество педагогических работников, прошедших стажировку в профильных организациях в 2019 году
Преподаватели дисциплин профессиональных модулей, профессионального цикла	30	30	7
Всего	30	30	7

Все сотрудники колледжа и преподавательский состав ежегодно проходят медицинский осмотр и вакцинацию.

Вывод: Учитывая требования к педагогическому составу, изложенные в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования, можно сделать вывод, что кадровый потенциал колледжа полностью соответствует заявленным требованиям, как по количественному составу, так и по качественной характеристике педагогического коллектива.

10. Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа колледжа осуществляется по следующим направлениям работы:

- формирование учебно-методической документации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- разработка учебных и учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний для формирования учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей;
- проведение конкурсов, олимпиад, взаимопосещение уроков с целью распространения педагогического опыта;

Учебно-методическая документация по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям формируется у заместителя директора по учебной работе и методиста. Для организации образовательного процесса преподаватели колледжа разрабатывают учебные пособия, методические указания, рекомендации, тесты, сборники задач и упражнений, рабочие тетради и другие методические материалы и пособия, формирующие учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей.

Колледж подключен к информационно-образовательной системе «Росметод», которая позволяет ежедневно отслеживать изменения в законодательстве в сфере образования.

В своей работе преподаватели колледжа применяют современные педагогические технологии, методы и приемы обучения, ориентированные на повышение познавательной, творческой активности студентов: технология коллективно-творческой деятельности (коллективное планирование, совместное решение, анализ и личностная деятельность студентов); технология проблемного обучения; технология программированного обучения с четко заданным алгоритмом шагов обучения студентов и их самостоятельной работы.

Методическая работа колледжа осуществляется в рамках реализации планов работы методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, преподавателей дисциплин профессионального цикла. Координирует работу методической комиссии председатель методической комиссии.

Основными задачами методической деятельности являются:

- разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ по дисциплинам, циклам дисциплин, специальностям СПО;
- разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в подготовке специалиста;
- формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов;
- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;

- обеспечение совершенствования содержания образования, рецензирование, учебных, методических разработок педагогов, создание банка данных методических материалов;
- рассматриваются итоги аттестации студентов, обсуждаются вопросы повышения успеваемости и качества знаний студентов, пути совершенствования методической работы преподавателей.

Вывод: содержание и организация методической работы в колледже соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, совершенствуется механизм разработки и оформления методических материалов, активно внедряются инновационные педагогические технологии, ведется постоянный обмен информацией между педагогами о современных методах и приемах организации учебного процесса.

11. Библиотечно-информационное обеспечение

Формирование библиотечного фонда колледжа осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому дисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Работа по пополнению новых учебников, электронных учебников, методических пособий, компьютерных программ осуществляется и в настоящее время. Преподаватели активно работают над созданием методических материалов в электронном виде. У каждого преподавателя в кабинете имеется компьютер с доступом в Интернет.

В целом, количество экземпляров учебной литературы и наименований является достаточным для обеспечения учебного процесса.

Библиотека колледжа насчитывает 4 347 экземпляров книг. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS предоставляет студентам колледжа доступ к более 28 547 источникам информации. Имеется читальный зал, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и оргтехникой.

12. Материально-техническая база

Материально-техническая база колледжа представлена совокупностью оснащения, оборудования, транспортных средств, имущества, закрепленного за колледжем. Учебные кабинеты и лаборатории имеют действующие стенды, макеты, натуральные образцы, наглядные пособия, технические средства обучения.

Ежегодно в августе определяется готовность колледжа к новому учебному году, обращая особое внимание на санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебных аудиторий, служебных помещений, обеспечение требований охраны труда, техники безопасности, пожаробезопасности.

Создана локальная сеть между всеми структурными подразделениями, которая посредством постоянного подключения имеет выход в Интернет.

Технические средства обучения включают в себя:

Таблица 8

№	Технические средства обучения	Количество
1.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	2
2.	Компьютер	31
3.	Ноутбук	26
4.	Мультимедийный проектор	4
5.	Цифровой фотоаппарат	1
6.	Сканер	2
7.	Телевизор	2
8.	Мультимедийные стереонаушники с микрофоном	5
9.	Копировально-множительная техника	2
10.	Принтер (лазерный, ч/б)	7
11.	Принтер струйный (цветной)	2
12.	Весы настольные	1
13.	Весы электронные	1
14.	Весы напольные	1
15.	ККМ Агат – 1 К	1
16.	ККМ Пионер 114 К	1
17.	ККМ АМС-100К учебная	1
18.	ККМ Меркурий 130	1
19.	ККМ ЧПМ WAB без денежного ящика	1
20.	ККМ Элвес-Микро-К (штрих М)	1
21.	ККМ «Ока-102» учебная	1
22.	ККМ Элвес ФР-К (Pos-терминал)	1
23.	ККМ Меркурий 115 К	2
24.	ККМ Элвес-Микро-Ф	1
25.	ККМ Меркурий 180 К	1
26.	Детектор определения подлинности купюр Katana D 461	5
27.	Счетчик банкнот	1
28.	Микроскоп	2
29.	Переpletчик Металвино (Opus) ATLAS 190 (1985)	1

В образовательном процессе задействовано 46 компьютеров на всех установлено лицензионное ПО MS Windows, MS Office, свободное ПО GNU Linux; принтер струйный цветной, сканер, аудио-видео аппаратура проекционная аппаратура, локальная сеть с выходом в Интернет.

Список операционных систем для организации учебного процесса

1. **Microsoft Windows** лицензионное ПО, версии Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 устанавливается на каждом ПК.
2. **Linux Mint** свободная операционная система, устанавливается на каждом ПК.
3. **Linux ROSA** свободная операционная система.
4. **Linux ALT** свободная операционная система.

Список прикладных программ для организации учебного процесса

1. **MS Office** лицензионный офисный пакет, устанавливается на каждом ПК.
2. **LibreOffice** свободный офисный пакет, устанавливается на каждом ПК.
3. **OpenOffice** свободный офисный пакет.
4. **FreeOffice** свободный офисный пакет.
5. **WPSOffice** свободный офисный пакет.
6. **OnlyOffice** свободный офисный пакет.
7. **Scribus** свободная программа для вёрстки.
8. **InkScape** свободный векторный редактор, устанавливается на каждом ПК.
9. **PixBuilder** свободный растровый редактор, устанавливается на каждом ПК.
10. **Gimp** свободный растровый редактор.
11. **Paint.Net** свободный растровый редактор, устанавливается на каждом ПК.
12. **Mozilla Thunderbird** свободный почтовый клиент, устанавливается на каждом ПК.
13. **Google Chrome** свободный web-браузер, устанавливается на каждом ПК.
14. **Double Commander** свободный файловый менеджер, устанавливается на каждом ПК.
15. **FAR Manager** свободный файловый менеджер.
16. **OCR CuneiForm** свободная система оптического распознавания текста.
17. **7-Zip** свободный архиватор, устанавливается на каждом ПК.
18. **HaoZip** свободный архиватор.
19. **Консультант Плюс** лицензионная сетевая СПС.
20. **PDF24** свободный редактор PDF файлов, устанавливается на каждом ПК.
21. **Foxid Reader** свободная программа для просмотра PDF файлов, устанавливается на каждом ПК.

Список сред программирования для организации учебного процесса

- **Microsoft Visual C++ 2008 Express Edition** бесплатное ПО для обучения программированию на языке Visual C++
- **Microsoft Visual C# 2008 Express Edition** бесплатное ПО для обучения программированию на языке C#
- **Microsoft Visual Basic 2008 Express Edition** бесплатное ПО для обучения программированию на языке Visual Basic
- **Microsoft Visual Web Developer 2008 Express Edition** бесплатное ПО для обучения Web программированию
- Visual Studio Code** кроссплатформенный редактор исходного кода для разработки веб- и облачных приложений, поддерживающий базовые возможности интегрированной среды разработки, созданный в Microsoft.
- Delphi 10.2 Tokyo Starter Edition** бесплатная версия IDE Delfi
- Lazarus** бесплатная среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal, версия для Windows
- Lazarus** бесплатная среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal, версия для Linux
- Gambas** бесплатная среда разработки программного обеспечения на языке аналогичном Visual Basic, версия для Linux
- PascalABC.NET** язык программирования Паскаль, версия для Windows
- BlackBox Component Builder** интегрированная среда разработки, предназначенная для разработки компонентно-ориентированного программного обеспечения версия для Windows
- NetBeans IDE** свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, версия для Windows
- NetBeans IDE HTML5/JavaScript x86** свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) для Web-программирования, версия для Windows
- NetBeans IDE HTML5/JavaScript x64** свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) для Web-программирования, версия для Windows
- NetBeans IDE (PHP) x86** свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языке программирования PHP, версия для Windows
- NetBeans IDE (PHP) x64** свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языке программирования PHP, версия для Windows
- NetBeans IDE (C/C++) x86** свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языке программирования C/C++, версия для Windows
- NetBeans IDE (C/C++) x64** свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языке программирования C/C++, версия для Windows
- Denver** свободный web-сервер для Windows
- Open Server** свободный web-сервер для Windows
- Winginx** свободный web-сервер для Windows
- Node.JS** программная платформа, превращающая JavaScript в язык общего назначения

Редакторы программного кода для Web-программирования

Bluefish Editor	<u>свободный текстовый редактор</u> для веб-разработчиков
PSPad	<u>свободный редактор исходных текстов программ</u>
Notepad++	<u>свободный текстовый редактор</u> для веб-разработчиков
Codeobster PHP Edition	бесплатная <u>интегрированная среда разработки приложений</u> (IDE) для создания веб-приложений на языке <u>PHP</u> , также поддерживаются <u>JavaScript</u> , <u>HTML</u> , <u>XML</u> и <u>CSS</u>

Системы управления контентом сайта для Web-программирования

WordPress	<u>свободная CMS</u> для веб-разработчиков
Joomla	<u>свободная CMS</u> для веб-разработчиков

1С Предприятие

1С:Предприятие 8.3	бесплатная версия для обучения программированию
Редактор макетов 1с	бесплатная версия для обучения
Платформа 1С: Предприятие 8.2	бесплатная версия для обучения

Вывод: материально-техническая база колледжа отвечает современным требованиям, предъявляемым к учебному процессу, динамично развивается и позволяет реализовать требования лицензии к качеству образовательного процесса и уровню профессиональной подготовки выпускников.

13. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Регулирование образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с действующими внутренними локальными актами. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям подготовки;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при мониторинге, позволяет образовательному учреждению осуществлять управление и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Мониторинг охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и

профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- проведение зачетов и экзаменов;
- защиту курсовых работ;
- защиту производственной практики (по профилю специальности, преддипломная);
- проведение государственной итоговой аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде зачетных и экзаменационных ведомостей, протоколов.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется: директором, заместителем директора по УР, заведующими отделениями, методистом.

В соответствии со статьей 28 Закона «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013 г., Положения по реализации образовательной программы среднего общего образования ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 15.01.2016 г., приказом ПОУЧ «Колледж менеджмента» № 576/1 от 01.09.2019 г. «О проведении процедуры самообследования», в целях обеспечения контроля качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, повышения качества знаний, получение более точной и объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки студентов, а также с целью повышения мотивации и активизации интереса обучающихся Колледжа к изучению дисциплин «История», «Математика», МДК.01.03 Защита прав граждан, МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка), МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, «Гражданское право» выявления и поддержки наиболее талантливых обучающихся Колледжа проводилась олимпиада с 01 марта 2019 года по 05 апреля 2019 года

Предметная олимпиада проводилась во время учебного процесса в соответствии с графиком проведения предметной олимпиады среди студентов очно-заочного отделения специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. Итоги олимпиады приведены в таблице

Таблица 9

№	Фамилия, имя	Курс,	Дисциплина	Результаты предметной
---	--------------	-------	------------	-----------------------

		группа		олимпиады
1.	Ползиков Даниил	1 18/О/П	История	Медаль победителя и «Грамота за победу в предметной олимпиаде по дисциплине «История»
2.	Балина Вероника	1 18/О/БД	Математика	Медаль победителя и «Грамота за победу в предметной олимпиаде по дисциплине «Математика»
3.	Андреева Виктория	3 16/О/П	Гражданское право	Медаль победителя и «Грамота за победу в предметной олимпиаде по дисциплине «Гражданское право»
4.	Кокорин Руслан	4 15/О/П	МДК.01.03 Защита прав граждан	Медаль победителя и «Грамота за победу в предметной олимпиаде по МДК.01.03 Защита прав граждан
5.	Пихтина Ульяна	4 15/О/БД	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)	Медаль победителя и «Грамота за победу в предметной олимпиаде по МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)
6.	Спивак Мария	3 16/О/БД	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Медаль победителя и «Грамота за победу в предметной олимпиаде по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
7.	Егорова Ксения	1 18/О/БД	История	«Грамота за II место в предметной олимпиаде по дисциплине «История»
8.	Ползиков Даниил	1 18/О/П	Математика	«Грамота за II место в предметной олимпиаде по дисциплине «Математика»
9.	Кирилова Диана	3 16/О/П	Гражданское право	«Грамота за II место в предметной олимпиаде по дисциплине «Гражданское право»
10.	Рукша Анастасия	3 16/С/П	МДК.01.03 Защита прав граждан	«Грамота за II место в предметной олимпиаде по МДК.01.03 Защита прав граждан
11.	Гоглева Анна	4 15/О/БД	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)	«Грамота за II место в предметной олимпиаде по МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)
12.	Ильина Анна	3 16/О/БД	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	«Грамота за II место в предметной олимпиаде по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
13.	Парахневич Максим	1 18/О/БД	История	«Грамота за III место в предметной олимпиаде по

				дисциплине «История»
14.	Красовская Полина	1 18/О/П	Математика	«Грамота за III место в предметной олимпиаде по дисциплине «Математика»
15.	Адамович Александр	3 16/О/П	Гражданское право	«Грамота за III место в предметной олимпиаде по дисциплине «Гражданское право»
16.	Летавина Анастасия	3 16/С/П	МДК.01.03 Защита прав граждан	«Грамота за III место в предметной олимпиаде по МДК.01.03 Защита прав граждан
17.	Юрьева Екатерина	4 15/О/БД	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)	«Грамота за III место в предметной олимпиаде по МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)
18.	Боровкова Алина	3 16/О/БД	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	«Грамота за III место в предметной олимпиаде по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Во исполнения плана воспитательной работы 2018-2019 учебного года с целью патриотического, художественно – эстетического воспитания студентов через искусство фотографии, мотивации студентов к творческому поиску, а также стимулирования гражданской активности проведен конкурс «Мой край родной»

Итоги конкурса приведены в таблице.

Таблица 10

Место	Фамилия, имя	Группа	Результат
1	Минина Ирина	16/О/БД	1 место
2	Андреева Ирина	15/О/БД	2 место
3	Видякина Виктория	17/П/З-1	3 место
4	Каракаева Камилла	18/О/БД	4 место
5	Одиев Рафторджон	17/К/З	5 место

В 2019 году согласно плана-графика на очно-заочном, заочном отделении посещено 31 учебное занятие. В процессе контроля были выявлены ошибки в целесообразности выбранных методов и средств обучения, методических приемов, эффективность их использования с точки зрения поставленных задач. По результатам посещения составлены акты - Анализ посещения занятий с обязательным ознакомлением преподавателя. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет заместитель директора по УР.

Вывод: в колледже осуществляется постоянный контроль за качеством подготовки выпускников.

14. Самообследование воспитательной работы

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, в том числе развитие студенческого самоуправления.

В своей деятельности направления воспитательной работы регламентировались Конституцией РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка от 20.11.1989 № 44/25, Уставом колледжа и локальными актами, Концепцией воспитательной деятельности колледжа, планами воспитательной работы.

Целью воспитательной работы в колледже является:

- формирование образованного обладающего физическим, нравственным и социальным здоровьем активного патриота России;
- развитие личности обучающихся с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на занятиях и в свободное от учебы время;
- развитие способности обучающихся к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой, клубной работы.

Задачи воспитательной работы:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности, высокие гуманистические идеалы, нравственности и культуры;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, курению, антиобщественному поведению;
- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям.

Эти направления работы представлены на различных уровнях: учебные занятия, кураторские часы, общеколледжные мероприятия, мероприятия городского масштаба.

Большое внимание в колледже при работе с обучающимися уделяется гражданско - патриотическому воспитанию. Формирование социальноактивных студентов – является важнейшим направлением воспитания и развития у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального

самосознания. В этом направлении воспитания интегрированы гражданско-патриотическое, правовое, воспитание. По данному направлению в колледже проводятся мероприятия, указанные в таблице №1.

Работа по освоению здорового образа жизни и физической культуры способствует удовлетворению потребностей студентов в занятиях физкультурой и спортом, в овладении навыками поддержания физического и духовного здоровья, продуктивной жизнедеятельности.

Учитывая форму обучения студентов очно-заочную и заочную в колледже делается все возможное для укрепления здоровья студентов:

- ежегодно, студенты проходят медицинское обследование;
- в сентябре и в мае студенты традиционно участвуют в «Кроссе нации» и в майской эстафете, ежегодно осенью студенты с кураторами ездят в Малые Корелы;

- ведется работа по привлечению студентов к участию в спортивных мероприятиях;

- проводятся тематические беседы на кураторских часах.

Важное место в воспитании будущих специалистов и в становлении личности учащихся колледж отводит духовно-нравственному воспитанию, которое способствует приобретению положительных привычек, формированию характера, развитию инициативы и активной жизненной позиции, развитию творческих задатков, способностей.

Это направление работы включает в себя духовное, нравственное, этическое, художественно-эстетическое воспитание, которое сопровождается проведением в колледже таких мероприятий как: «День знаний»; «День учителя» «Посвящение в студенты», мероприятия к Новому году, 23 февраля, к 8 марта, выпускной. В большом объеме проводятся тематические кураторские часы.

Одним из важнейших направлений профилактической работы колледжа является профилактика экстремизма и терроризма среди студентов. Профилактика экстремизма и терроризма предполагает:

- организация проведения мониторинга в сфере профилактики экстремистской деятельности;

- разработка и организация проведения мероприятий, направленных на обеспечение профилактики экстремизма.

Традиционными стали встречи наших студентов с представителями правоохранительных органов. Ответственный за антитеррористическую безопасность проводит инструктажи по предупреждению террористических актов и экстремистских проявлений.

Большое внимание в воспитательной работе колледжа уделяется профилактической работе по борьбе с наркоманией, табакокурением, употреблением алкогольной продукции и ПАВ. В течение года были организованы встречи и беседы с наркологами, представителями правоохранительных органов. Систематически проводились кураторские часы, анкетирование, презентации, индивидуальные беседы со студентами и родителями.

Внеклассная спортивно – оздоровительная работа строилась согласно плану работы и календаря спортивных соревнований.

В результате реализации основных направлений воспитательной работы колледжа, обучающиеся получают поддержку педагогическую, социальную, психологическую, здоровьесберегающую, правовую, культурологическую, способствующую развитию у них умственного, творческого потенциала, расширению кругозора, сохранению здоровья, истинных представлений об истории прошлого края, воспитания гражданственности и патриотизма.

Ежегодно для студентов всех курсов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, договором, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте колледжа размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной, внеурочной деятельности и другая полезная информация как для преподавателей, так и для студентов.

В таблице перечислены мероприятия, организованные в 2019 году.

Таблица 11

№	Мероприятие	Направление воспитательной работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Экскурсия в Музей УМВД Архангельской области	1. Профессионально - ориентирующее	11.01.2019	Анисимова Н.И. Максимова Л.Л.
2.	Экскурсия в музей УФСИН	1. Профессионально – ориентирующее (развитие карьеры)	14.01.2019	Колмогорцев Ю.А.
3.	Кураторский час «Профилактика суицидального поведения»	1. Спортивное и здоровьесберегающее	19.01.2019	Колмогорцев Ю.А.
4.	Студенческая игра КВН	1. Студенческое самоуправление. 2. Культурно-творческое	24.01.2019	Кольцова В.С. Федулов С.В. Колмогорцев Ю.А.

5.	Встреча с начальником агентства мировых судей	1.Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	24.01.2019	Колмогорцев Ю.А. Федулов С.В.
6.	Кураторский час «Логика в быту»	1.Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	01.02.2019	Федулов С.В.
7.	Подвижные игры в спортзале	1.Спортивное и здоровьесберегающее	09.02.2019	Федулов С.В.
8.	Посещение фотовыставки «Мы в душу ранены тобой, Афганистан!»	Гражданско-патриотическое	13.02.2019	Максимова Л.Л. Анисимова Н.И. Колмогорцев Ю.А.
9.	«Все на каток!»	1.Спортивное и здоровьесберегающее	14.02.2019	Федулов С.В.
10	Встреча с ветераном труда, председателем комиссии совета ветеранов Северного морского пароходства С.В. Ждановой	Гражданско-патриотическое	18.02.2019	Колмогорцев Ю.А. Федулов С.В.
11	Встреча с представителем комиссариата г. Архангельска С.А. Гришиным «Служить и почетно, и престижно!»	Гражданско-патриотическое	20.02.2019	Колмогорцев Ю.А. Федулов С.В.
12	Экскурсия на базу ОМОН г. Архангельск	1.Гражданско-патриотическое 2. Культурно-творческое	21.02.2019	Федулов С.В.
13	Встреча с представителем ОСЗН Ефремовой Н.А.	1.Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	22.02.2019	Колмогорцев Ю.А.
14	Встреча – беседа в отделе ЗАГС «Семейное законодательство»	1.Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	01.03.2019	Колмогорцев Ю.А.
15	Спортивная игра в пейнтбольном клубе	1.Спортивное и здоровьесберегающее	01.03.2019	Федулов С.В. Кольцова В.С.
16	Семинар «Бизнес – план от А до Я»	1.Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	04.03.2019	Максимова Л.Л.
17	«Весенний праздник – 8 марта!»	1.Студенческое самоуправление. 2. Культурно-творческое	07.03.2019	Кольцова В.С. Федулов С.В. Колмогорцев Ю.А.
18	Предметные олимпиады по МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов»	1.Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	14.03.2019	Федулов С.В. Изобилина В.Н.
19	Предметная олимпиада по дисциплине «История»	1.Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	18.03.2019	Колмогорцев Ю.А.
20	Предметная олимпиада	1.Профессионально-	22.03.2019	Федулов С.В.

	по дисциплине «Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)»	ориентирующее. (развитие карьеры)		Изобилина В.Н.
21	Предметная олимпиада по дисциплине «МДК 01.03. Защита прав граждан»	1.Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	22.03.2019	Колмогорцев Ю.А. Ростовская Е.В.
22	Встреча с заместителем начальника Управления Пенсионного фонда России в г. Архангельске М.В. Ромицыным	1.Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	09.04.2019	Колмогорцев Ю.А.
23	Кураторский час «Отечественная космонавтика: история и современность»	1.Гражданско-патриотическое 2. Культурно-творческое	11.04.2019	Колмогорцев Ю.А.
24	Встреча – беседа «Безопасность в интернете»	1. Гражданско-патриотическое 2. Спортивное и здоровьесберегающее	16.04.2019	Федулов С.В.
25	Встреча с начальником отдела Агентства мировых судей Бодухиной Н.В.	1.Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	23.04.2019	Колмогорцев Ю.А.
26	Встреча с руководителем Регионального центра финансовой грамотности Арх.обл. Н. В. Мигуновой.	1.Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	24.04.2019	Колмогорцев Ю.А.
27	Всероссийская неделя финансовой грамотности	1.Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	26.04.2019	Колмогорцев Ю.А. Изобилина В.Н.
28	Майская легкоатлетическая эстафета	1.Спортивное и здоровьесберегающее	02.05.2019	Федулов С.В. Колмогорцев Ю.А. Кольцова В.С.
29	Экскурсия в ЦГБ им. Ломоносова	1. Культурно-творческое 2.Развитие профессиональных компетенций.	06, 07.05.2019	Федулов С.В. Колмогорцев Ю.А.
30	Участие в праздновании 74-й годовщины Великой Победы (поздравления ветеранам, возложение цветов к памятникам)	1. Гражданско-патриотическое 2. Студенческое самоуправление	09.05.2019	Колмогорцев Ю.А. студсовет
31	Встреча с заместителем ПФ РФ в Архангельске	1.Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	13.05.2019	Колмогорцев Ю.А.
32	Экскурсии в отделении	1.Профессионально-	17.05.2019	Изобилина В.Н.

	по Архангельской области Северо-Западного главного управления Центрального Банка РФ	ориентирующее. (развитие карьеры)		Колмогорцев Ю.А.
33	Экскурсия в библиотеку им. Добролюбова	1. Культурно-творческое 2. Развитие профессиональных компетенций.	30.05.2019	Гуляева М.П.
34	Встреча в «Линк – сервис»	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	04.06.2019	Федулов С.В.
35	Торжественное вручение дипломов	1. Культурно-творческое	26.06.2019	Кольцова В.С. Федулов С.В. Гуляева М.П. Колмогорцев Ю.А. Чистякова Е.В.
36	Кураторский час «Добро пожаловать в колледж!» (День Знаний)	1. Гражданско-патриотическое 2. Профессионально-ориентирующее.	02.09.2019	Чистякова Е.В. Кольцова Е.В. Гуляева М.П. Федулов С.В.
37	Плановые учения по пожарной безопасности, антитеррору и чрезвычайным ситуациям	1. Спортивное и здоровьесберегающее	11.09.2019	Чистякова Е.В. Кольцова Е.В. Гуляева М.П. Федулов С.В.
38	Встреча со специалистами компании «Арбис»	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	12.09.2019	Федулов С.В.
39	Прикосновение к истории Русского Севера. Экскурсия в музей деревянного зодчества «Малые Корелы»	1. Культурно-творческое 2. Спортивное и здоровьесберегающее.	13.09.2019	Гуляева М.П. Кольцова В.С. Федулов С.В. Колмогорцев Ю.А.
40	Встреча с представителями Санкт-Петербургского государственного университета	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	16.09.2019	Кольцова В.С. Федулов С.В.
41	Встреча с начальником отдела Агенства мировых судей Бодухиной Н.В.	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	19.09.2019	Колмогорцев Ю.А.
42	Кросс нации - 2019	1. Спортивное и здоровьесберегающее	21.09.2019	Федулов С.В.
43	Встреча с руководителем территориального	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	23.09.2019	Федулов С.В.

	управления страховой компании "КАПИТАЛ ЛАЙФ"			
44	Экскурсия в музей "Истории УФСИН России по Архангельской области"	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	24.09.2019	Колмогорцев Ю.А.
45	Торжественное мероприятие "Посвящение студенты - 2019"	1. Гражданско-патриотическое 2. Профессионально-ориентирующее. 3. Студенческое самоуправление	26.09.2019	Гуляева М.П. Кольцова В.С. Федулов С.В. Колмогорцев Ю.А.
46	«Международный день учителя!»	1. Культурно-творческое 2. Студенческое самоуправление	04.10.2019	Гуляева М.П. Кольцова В.С. Федулов С.В. Колмогорцев Ю.А.
47	Экскурсия в "Гостиный двор"	1. Гражданско-патриотическое 2. Культурно-творческое	08.10.2019	Колмогорцев Ю.А.
48	Кураторский час "Учимся вместе"!	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	09.10.2019	Гуляева М.П. Кольцова В.С.
49	Встреча с заместителем начальника Управления Пенсионного фонда России	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	14.10.2019	Колмогорцев Ю.А.
50	Кураторский час "Психология общения"	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	17.10.2019	Гуляева М.П. Кольцова В.С.
51	Экскурсия в центр занятости населения города Архангельск	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	18.10.2019	Колмогорцев Ю.А.
52	Экскурсия в областную библиотеку им. Н.А. Добролюбова	1. Культурно-творческое 2. Развитие профессиональных компетенций.	22.10.2019	Колмогорцев Ю.А.
53	Кураторский час "Энергосбережение и экология"	1. Гражданско-патриотическое	23.09.2019	Гуляева М.П. Кольцова В.С. Вититнев А.Н.
54	Кураторский час "Будем знакомы"	1. Профессионально-ориентирующее 2. Студенческое самоуправление	25.10.2019	Чистякова Е.В. Кольцова В.С.
55	"Психология общения. Учимся вместе!"	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	29.10.2019	Гуляева М.П.
56	Экскурсия в Центральную городскую библиотеку им. М.В. Ломоносова «Государственные	1. Гражданско-патриотическое 2. Культурно-творческое	04.11.2019	Гуляева М.П.

	символы России»			
57	Тренинг-игра «Не в деньгах счастье»	1.Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	07.11.2019	Гуляева М.П.
58	Кураторский час «Скажи наркотикам – НЕТ!»	1.Спортивное и здоровьесберегающее	07.11.2019	Гуляева М.П. Кольцова В.С. Федулов С.В.
59	Конкурс чтецов среди студентов колледжей и общеобразовательных школ города Архангельск	1.Гражданско-патриотическое 2. Культурно-творческое	07.11.2019	Кольцова В.С.
60	Встреча с начальником центра по профилактике терроризма Приморского района Яном Алексеевичем Лагутенко	1. Гражданско-патриотическое. 2. Спортивное и здоровьесберегающее	07.11.2019	Максимова Л.Л. Федулов С.В.
61	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Профессионально-ориентирующее	10.11.2019	Максимова Л.Л.
62	Встреча в ЦГБ им. Ломоносова. Рассказ-медиапрезентация "Личность М.В. Ломоносова"	1.Гражданско-патриотическое 2. Культурно-творческое	19.11.2019	Кольцова В.С.
63	Встреча в ЦГБ им. Ломоносова. «История осования Северного морского пути»	1.Гражданско-патриотическое 2. Культурно-творческое	20.11.2019	Федулов С.В.
64	Кураторский час «Что должен знать бухгалтер?»	1. Профессионально-ориентирующее	25.11.2019	Гуляева М.П.
65	Экскурсия на Архангельский водорослевый комбинат	1. Профессионально-ориентирующее	25.11.2019	Платонова О.А. Максимова Л.Л.
66	На выставке "Иван Шишкин"	1.Гражданско-патриотическое 2. Культурно-творческое	29.11.2019	Максимова Л.Л.
67	Массовых катаниях в Ледовой арене	1.Спортивное и здоровьесберегающее	29.11.2019	Федулов С.В. Вититнев А.Н.
68	Кураторский час «Скажи наркотикам: "НЕТ"!»	1.Спортивное и здоровьесберегающее	02.12.2019	Кольцова В.С. Федулов С.В. Гуляева М.П.
69	Встреча с представителями туристического агентства «Flynow»	1. Профессионально-ориентирующее	06.12.2019	Гуляева М.П.
70	Международная олимпиада "Будущее	1. Профессионально-ориентирующее	02.12.2019	Федулов С.В. Кольцова В.С.

	Арктики"			
71	Встреча с доцентом кафедры социальной работы и социальной безопасности САФУ имени М.В. Ломоносова Федуловой	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	13.12.2019	Федулов С.В.
72	Встреча студентов колледжа с потомками этнических немцев	1. Гражданско-патриотическое 2. Культурно-творческое	17.12.2019	Булатова Ж.Е. Чистякова Е.В. Гуляева М.П. Кольцова В.С. Вититнев А.Н. Ломанец Д.Н.
73	Кураторский час «Моя будущая профессия - специалист банка»	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	19.12.2019	Федулов С.В. Федосеева Л.В.
74	"Новогоднее шоу - 2020"	1. Культурно-творческое	19.12.2019	Чистякова Е.В. Гуляева М.П. Кольцова В.С. Вититнев А.Н. Федулов С.В.
75	Беседа по правовому просвещению в сфере семейного законодательства.	1. Профессионально-ориентирующее. (развитие карьеры)	26.12.2019	Кольцова В.С. Гуляева М.П.

14. Анализ результатов образовательного процесса по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Колледж осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения: профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовка рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся по мере комплектования групп.

Для обеспечения работы отделения профессионального обучения привлекаются преподаватели колледжа, другие преподаватели средних и высших профессиональных образовательных учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и специалисты организаций, учреждений, имеющие опыт работы по образовательной программе. В 2019 году учебный процесс на отделении ПО и ДПО обеспечивался 11 преподавателями.

Занятия проводятся в современных аудиториях, оборудованных современной компьютерной и оргтехникой, мультимедийными проекторами с выходом в интернет. Слушатели обеспечиваются методическими материалами на электронных и бумажных носителях необходимыми в их профессиональной деятельности. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Профессиональное обучение слушателей завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

В таблице приведены данные о количестве слушателей, прошедших обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в 2019 году.

Таблица 12

№	Программа	Количество человек
1.	Продавец продовольственных товаров	140
2.	Продавец непродовольственных товаров	37
3.	Инспектор по кадрам	15
4.	Бухгалтер	8
5.	1С: Предприятие	9
6.	Пользователь ПК	22
7.	Оператор ЭВМ	7
8.	Контролер лома и отходов металла	1
	Всего	239

Статистическая и другая отчетность предоставляется по установленным формам, в установленные сроки (форма № ПО 15 февраля после отчетного периода, форма № 1-ПК 15 февраля после отчетного периода).

15. Общие выводы

По результатам проведенного самообследования работу колледжа признать удовлетворительной.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, качественный состав педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ПОУЧ «Колледж менеджмента» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям: специальностям среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Для дальнейшего улучшения работы администрация колледжа считает необходимым проведение следующих мероприятий:

- продолжить совершенствование учебно-материальной базы колледжа;
- дальнейшее развитие социального партнерства с целью привлечения работодателей к проведению мероприятий, что позволит качественнее сформировать профессиональные компетенции, обеспечит конкурентоспособность выпускников;
- организации стажировки преподавателей;
- продолжить работу по содействию трудоустройства выпускников;
- коллективу колледжа необходимо обратить внимание на выполнение Плана приема в 2020 году по программам подготовки специалистов среднего звена, а также слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
- продолжить работу по созданию современных образовательных ресурсов, пополнению и обновлению библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям;
- продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО;

Директор колледжа, председатель комиссии	С.А.Кузнецов
Заместитель директора по УР, заместитель председателя комиссии	Е.В.Чистякова
Члены комиссии:	
Заведующий отделением ПО и ДПО	С.В.Федулов
Заведующий по работе с иностранными студентами	Л.Л.Максимова
Преподаватель	О.А.Платонова
Педагог-организатор	М.П.Гуляева
Педагог-организатор	В.С.Кольцова
Диспетчер образовательной организации	Н.И.Анисимова
Главный бухгалтер	Е.С. Хорева
Специалист по труду и кадрам	Н.А.Корнев

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОУЧ «Колледж менеджмента»

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	716
1.2.1	По очной форме обучения	-
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	168
1.2.3	По заочной форме обучения	548
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6 единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	-
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	100 чел./80%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	-
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	37 чел./ 84%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	37 чел./100 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	34 чел./92%
1.11.1	Высшая (в том числе 5 кандидатов наук)	15 чел./41%
1.11.2	Первая (включая педагогов-практиков)	19 чел./51%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	37 чел./100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и	-

	ассоциациях, в общей численности педагогических работников	
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	27147,5 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	733,7 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	733,7 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	114 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	3,0 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 чел