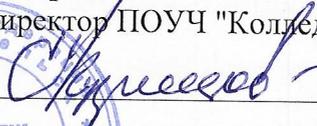


ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ  
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 «18» апреля 2023 г.

Утверждаю:

Директор ПОУЧ "Колледж менеджмента"

 С.А. Кузнецов

18 апреля 2023 г.



## ОТЧЕТ

по результатам самообследования  
за период с 01.04.2022 по 01.04.2023 год

Архангельск

2023

## Содержание

<b>Аналитическая часть</b>	<b>Стр.</b>
1. Пояснительная записка	3-5
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5-6
3. Система управления образовательным учреждением	6-9
4. Структура подготовки специалистов	9-15
5. Содержание и качество подготовки обучающихся	15-17
6. Государственная итоговая аттестация 2022 года	17-34
7. Организация учебного процесса	34-37
8. Востребованность выпускников	37-39
9. Качество кадрового обеспечения	39-40
10. Учебно-методическое обеспечение	40-44
11. Библиотечно-информационное обеспечение	44-44
12. Материально-техническая база	44-47
13. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	48-55
14. Самообследование воспитательной работы	56-62
15. Анализ результатов образовательного процесса по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	62-64
16. Общие выводы	63-65
17. Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. Приложение № 1	66-70

## **Аналитическая часть**

### **1. Пояснительная записка**

Отчет по самообследованию ПОУЧ «Колледж менеджмента» содержит информацию о реализуемых образовательных программах и результатах образовательного процесса, о профессиональных достижениях, обучающихся и педагогов и о планах развития колледжа.

Отчет по самообследованию выполнен в целях получения объективной информации о состоянии образовательного процесса в колледже; установления степени соответствия организации, содержания, уровня и качества, подготовки обучающихся требованиям законодательства в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов с учетом требований рынка труда. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности колледжа, системы управления образовательным процессом, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Проведен анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Предоставление отчета за отчетный период с 01.04.2022 г. по 01.04.2023 г. учредителю, обучающимся, их родителям, социальным партнерам и потенциальным абитуриентам посредством его размещения на официальном сайте обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности колледжа.

Самообследование проводилось на основании нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок самообследования

образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. № 462»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации;

- положение «О самообследовании»;

- приказ директора «О проведении процедуры самообследования» № 463/2/22 от 02 сентября 2022 года.

В процессе самообследования Комиссией по проведению самообследования, организованная приказом директора колледжа от 02 сентября 2022 года № 463/2/22 проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти. Особое внимание уделялось анализу учебно-методических комплексов дисциплин, качеству подготовки обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Самообследование проходило по утвержденному плану в период с 01 апреля 2022 года по 01 апреля 2023 года.

Самообследование проводят: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий заочным отделением, педагог-организатор, кураторы учебных групп, главный бухгалтер, инженер по оборудованию, специалист по труду и кадрам.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
2. организацию и проведение самообследования в колледже;
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
4. рассмотрение и утверждение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В соответствии с определенными направлениями самоанализа проводилась экспертиза:

- Нормативно – правового и организационно – содержательного обеспечения образовательной деятельности;

- Системы управления колледжа;
- Структуры, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников;
- Организации учебного процесса;
- Качества кадрового обеспечения, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- Уровня программного, учебно-методического и информационно – библиотечного обеспечения;
- Состояния материально-технической базы;
- Финансовое обеспечение.

Для самообследования были использованы федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с реализуемыми профессиональными образовательными программами, сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению, материалы по кадровому составу и материально-технической базе образовательного процесса, документация по организации учебно – воспитательной работы и финансовой деятельности, локальные нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность колледжа.

Комиссия по самообследованию колледжа рассмотрела подготовленные материалы, по которым сформирован настоящий отчет.

## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

ПОУЧ «Колледж менеджмента» - образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Взаимоотношения между Учредителем и образовательным учреждением определяются Уставом колледжа, утвержденным от 17.11.2015 г.

Юридический адрес и место нахождения колледжа: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий 64.

Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

В настоящее время подготовка специалистов осуществляется в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Архангельской области от 18 марта 2016 года № 6190, серия 29Л01 № 0001224. Срок действия лицензии - бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации № 3761 от 31 марта 2016 года выдано Министерством образования и науки Архангельской области на срок до 18 мая 2021 года, распоряжением Правительства Архангельской области от 26

февраля 2021 г. № 263 «О продлении срока действия свидетельств о государственной аккредитации» свидетельство об аккредитации ПОУЧ «Колледж менеджмента» продлено до 31.07.2022 г., а с 01.03.2022 г. – бессрочная, на основании изменений и дополнений, вступивших в силу с 01.03.2022 г. ФЗ от 29.12.2012 № 273 от 30.12.2021 г. «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ п.16 «Основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию на 1 марта 2022 года, относящиеся к соответствующему уровню образования либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, считаются имеющими государственную аккредитацию бессрочно».

### **3. Система управления образовательным учреждением**

Система управления представляет собой совокупность законодательных, нормативно-правовых и организационно-распорядительных актов, четко и непротиворечиво регламентирующих правила и условия функционирования образовательного учреждения в целом.

В перечень основных документов, регламентирующих деятельность колледжа, входят следующие нормативные и локальные акты:

1. Положение «Об отделении среднего профессионального образования»
2. Положение «О фонде оценочных средств»
3. Положение «О расписании учебных занятий и консультаций»
4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся
5. Положение по реализации образовательной программы среднего профессионального образования
6. Положение «О курсовой работе»
7. Положение «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации»
8. Положение «О практике студентов»
9. Положение «Об организации работы кураторов учебных групп»
10. Положение «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю
11. Положение «О совете профилактики правонарушений»
12. Положение «Об организации государственной аттестации»
13. Положение «О подготовке и защите дипломной работы»

14. Должностная инструкция преподавателя
15. Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования
16. Положение «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
17. Инструкция по ведению «Журнала учебных занятий и консультаций»
18. Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
19. Положение «О порядке предоставления академического отпуска студентам»
20. Положение «О студенческом совете»
21. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
22. Положение о методической комиссии
23. Положение об оказании платных образовательных услуг
24. Положение «О порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»
25. Положение о библиотеке
26. Положение о педагогическом совете
27. Положение о методической работе
28. Положение об обработке и защите персональных данных
29. Положение о справке успеваемости
30. Положение о справке – вызове
31. Положение о порядке заполнения, учета, выдачи, списания и хранения дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов
32. Положение о самообследовании
33. Положение об организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
34. Положение о дополнительном профессиональном образовании
35. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения
36. Положение о справке успеваемости обучающихся по программам профессионального обучения

37. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного образования
38. Положение по практике слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения
39. Приказ об утверждении Программы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил, проведением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий
40. Программа по профилактике суицидального поведения среди обучающихся в ПОУЧ «Колледж менеджмента»
41. Положение об использовании системы «Антиплагиат» для проверки дипломных работ (проектов)
42. Методические рекомендации к написанию контрольного изложения по предмету «Русский язык»
43. Положение «Об индивидуальном проекте студентов»
44. Методические указания по организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов заочной формы обучения
45. Положение об организации учебного процесса в период временного перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
46. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ПОУЧ «Колледж менеджмента»
47. Инструкция по работе с платформой дистанционного обучения GOOGLE CLASSROOM
48. Положение о порядке организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОУЧ «Колледж менеджмента»
49. Приказ «О порядке организации и проведения демонстрационного экзамена»
50. Положение «О поощрении обучающихся ПОУЧ «Колледж менеджмента»
51. Положение «О порядке возникновения, изменения, восстановления и прекращения образовательных отношений в ПОУЧ «Колледж менеджмента»
52. Положение «О постановке на внутренний профилактический учет несовершеннолетних обучающихся ПОУЧ «Колледж менеджмента»

53. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ПОУЧ «колледж менеджмента»
54. Положение «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ПОУЧ «Колледж менеджмента»
55. Порядок перевода обучающихся в (из) ПОУЧ «Колледж менеджмента».
56. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ПОУЧ «Колледж менеджмента»
57. Методические рекомендации для слушателей отделения ПО и ДПО, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

**Вывод:** Внутренний аудит нормативной базы колледжа показал, что в колледже имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность.

#### 4. Структура подготовки специалистов

Прием абитуриентов в колледж осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями на 11.12.2015г); Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Лицензией; Свидетельством об аккредитации; Уставом ПОУЧ «Колледж менеджмента»; Порядком приема студентов в ПОУЧ «Колледж менеджмента» в 2022 году.

Таблица 1

Код	Образовательная программа	Образовательная база приема	Нормативный срок освоения программы
38.02.07	Банковское дело	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев
		Среднее общее (11 классов)	1 год 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 классов	2 года 10 месяцев
		11 классов	1 год 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	9 классов	2 года 10 месяцев
		11 классов	1 год 10 месяцев

38.02.04	Коммерция (по отраслям)	9 классов	3 года 10 месяцев
		11 классов	2 года 10 месяцев
09.02.07	Информационные системы программирование	и 9 классов	3 года 10 месяцев
		и 11 классов	2 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	9 классов	3 года 10 месяцев
		11 классов	2 года 10 месяцев
		11 классов	3 года 10 месяцев

Прием в колледж на 2022-2023 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Приказом директора колледжа.

Для формирования контингента в колледже сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов.

Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям:

- взаимоотношения с муниципальными образовательными учреждениями общего образования г. Архангельска и Архангельской области;
- сотрудничество с предприятиями и организациями,
- сотрудничество со СМИ.

Важным элементом профориентационной работы является грамотное информирование абитуриентов. С этой целью определены следующие направления работы:

- размещение информации на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»;
- проведение Дней открытых дверей;
- размещение материалов на информационных стендах в колледже;
- информирование преподавателями школьников города и области;
- подготовка рекламных материалов о колледже;
- посещение родительских собраний, проводимых в школах с родителями выпускников.

Профориентационная работа по приему студентов ведется в течение всего учебного года.

Структура подготовки по специальностям ориентирована на основные профессиональные образовательные программы базового уровня среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования. По окончании обучения выпускникам присваиваются квалификации в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям.

Ежегодный прием студентов на обучение осуществляется приемной комиссией. Прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения.

**Вывод:** реализуемые в колледже образовательные программы и формы обучения соответствуют лицензии.

Контингент студентов на 31.03.2023 составляет 587 человек. Распределение студентов по специальностям, отделениям и курсам:

Таблица 2

Код специальность и	Наименование специальности	Количество обучающихся
<b>Очное отделение</b>		
38.02.07	Банковское дело	44
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	65
09.02.07	Информационные системы и программирование	48
<b>Очно-заочное отделение</b>		
38.02.07	Банковское дело	34
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	22
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	59
09.02.07	Информационные системы и программирование	36
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	17
<b>Заочное отделение</b>		
38.02.07	Банковское дело	26
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	39
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	114
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	42
43.02.10	Туризм	34
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	7
<b>По специальностям</b>		
38.02.07	Банковское дело	104
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	39
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	238
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	59
43.02.10	Туризм	34
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	29

09.02.07	Информационные системы и программирование	и	84
----------	---	---	----

Образовательный процесс в колледже ориентирован на последующую практическую деятельность выпускников. Практическими навыками студенты овладевают при выполнении практических работ, курсовых и дипломных работ, а также во время прохождения учебной и производственной практики.

Все виды практики обучающихся колледжа осуществляются в соответствии с требованиями действующего в колледже Положения о практике, с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения ими опыта практической работы для комплексного освоения всех видов деятельности по специальности.

Сроки и этапы проведения учебной и производственной практики устанавливаются согласно утвержденному директором графику учебного процесса, графику прохождения производственной практики в соответствии с учебными планами по специальностям.

По завершению каждого вида практики студенты представляют отчеты об их прохождении и по окончании практики по профилю специальности – сдают квалификационные экзамены.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Колледж самостоятельно осуществляет планирование и организацию практики. Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится на предприятиях города и области в соответствии с договорами, заключенными о совместном сотрудничестве. К основным партнерам относятся:

Код	Наименование образовательной программы	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
38.02.07	Банковское дело	1. Микрокредитная компания Архангельский региональный фонд «Разхвитие» (МКК Развитие), 2020 г. 2. ОАО «Россельхозбанк», 2019 г. 3. ОАО АКБ «Пробизнесбанк» 4. Акционерный Коммерческий

			<p>Сбергательный Банк РФ ОАО договор о сотрудничестве от 01 марта 2013 года</p> <p>5. СЗРУ ОАО «Московский Индустриальный банк» договор о сотрудничестве от 09 апреля 2010 года</p> <p>6. ПАО «БАНК УРАЛСИБ», 2019 г.</p> <p>8. АО "Банк Финсервис", 2018 г.</p> <p>9. ПАО КБ "Восточный", 2017 г.</p> <p>10. ПАО "Почта Банк", 2017 г.</p> <p>11. ПАО "СКБ-банк", 2017 г.</p> <p>12. ПАО ВТБ Архангельский филиал 7806, 2022 г.</p> <p>13. АО «Альфа-Банк», 2018 г.</p> <p>14. ПАО Банк «ФК Открытие», 2018 г.</p> <p>15. ПАО «Совкомбанк», 2019 г.</p>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	и	<p>1. Военно – строительный комплекс Минобороны России г. Мирный ФГУП «Главное военно – строительное управление № 14», 2018 г.</p> <p>2. ИП Тропинина Татьяна Юрьевна «Химчистка по – итальянски», 2019 г.</p> <p>3. ООО «Автодороги», 2020 г.</p> <p>4. ИП Крылов Фирменный магазин «Апрель», 2020 г.</p> <p>5. ГАУ АО «Водник», 2019 г.</p> <p>6. ЛПУ Санаторий «Солониha», 2019 г.</p> <p>7. ООО «Фелис», 2020 г.</p> <p>8. ООО «Спутник», 2020 г.</p> <p>9. МУП «АрхКомХоз», 2020 г.</p> <p>10. ООО «АйТи – решения», 2020 г.</p> <p>11. ИФНС по г. Архангельску, договор от 23.01.2017 г.</p> <p>12. ЗАО "Арбис: Прикладные решения", 2018 г</p> <p>13. УФНС по Архангельской области, 2020 г.</p> <p>14. АО "Архангельский ликероводочный завод", 2017.</p> <p>15. ГАО РО «СШ «Планета спорта», 2019 г.</p> <p>16. ООО «Автодороги», 2020 г.</p>
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	(по	<p>1. ООО «Глобал Электро», 07.06.2022 г.</p> <p>2. ООО Полнос Тенник, договор о сотрудничестве от 14 июля 2014 года</p> <p>3. ИП Марышева частный детский сад Бэмби, договор о сотрудничестве от 14 сентября 2014 года.</p> <p>4. ООО Велл – Стоун, договор о сотрудничестве от 22 сентября 2014 года.</p> <p>5. ООО Империя договор о сотрудничестве от</p>

		<p>23 сентября 2013 года.</p> <p>6. ООО «Торговая фирма Петровский и К», договор о сотрудничестве от 24 сентября 2013 года.</p> <p>7. ООО «Модуль Древ», договор о сотрудничестве от 23 сентября 2013 года.</p> <p>8. ООО Ламинат, договор о сотрудничестве от 23 сентября 2013 года</p> <p>9. Государственное унитарное предприятие Архангельской области «Фонд имущества инвестиций», договор о сотрудничестве от 01 октября 2013 года.</p> <p>10. ЗАО «Тендер», Архангельский филиал, договор о сотрудничестве от 26 февраля 2015.</p> <p>11. ООО «ВР-компани», договор о сотрудничестве от 08 декабря 2014 года</p>
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	<p>1. ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в г. Архангельске Архангельской области.</p> <p>2. ГУ Управление Пенсионного фонда РФ В Пинежском районе Архангельской области, от 03.11.2014 до 31.12.2015 с последующей пролонгацией.</p> <p>3. ООО "Архангельский региональный центр юридической помощи", 2018 г.</p> <p>4. ГУ ПФР в г. Архангельске Архангельской области, 2018 г.</p> <p>5. ГУ Управление ПФР в Няндомском районе рхангельской области (межрайонное), 2018 г.</p> <p>6. НКО «Межрайонный Третейский суд», 2019 г.</p> <p>7. ГКУ АО «ОСЗН по Плесецкому району», 2019 г.</p> <p>8. Управление Федеральной службы судебных приставов по НАО, 2020 г.</p> <p>9. ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», 2019 г.</p>
43.02.10	Туризм	<p>1. ООО «Советникъ», 2018 г.</p> <p>2. ТА «Атлантик – Трэвел», 2020 г.</p> <p>3. Турагентство «Слетать.ру», 2019 г.</p> <p>4. Турагентство «TUI – Архангельск», 2020 г.</p> <p>5. Турагентство Марии Колесниковой, 2020 г.</p> <p>6. ООО «Турактив», 2020 г.</p> <p>7. ИП Столярова А. Н., 2020 г.</p>
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	<p>1. АО "АРБИС: Прикладные решения", 2020 г.</p> <p>2. ООО «ЛИНК-сервис», 2020 г.</p> <p>3. ООО "Консультант Плюс Архангельск",</p>

		2017 г. 4. ГАО РО «СШ «Планета спорта» 2019 г. 5. ОСЗН по г. Мирный ГКУ АО "Архангельский областной центр защиты населения", 2019 г. 6. ООО "ГК Архэковуд", 2019 г. 7. ИП. Неверов А. А. студия "OneWay", 2019 г.
--	--	---

Анализ результатов организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся подтверждает необходимость дальнейшего совершенствования данной работы с целью укрепления деловых связей с профильными предприятиями, достижения прохождения производственной практики студентами на оплачиваемых рабочих местах.

**Вывод:** Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик в колледже соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ.

Колледж тесно сотрудничает с профильными предприятиями г. Архангельска и Архангельской области, что позволяет осуществлять качественную подготовку востребованных специалистов.

## 5. Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание образовательного процесса по всем специальностям, сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Учебный процесс в колледже осуществляется на основе графиков учебного процесса, учебных планов по специальностям очно-заочной и заочной форм обучения; рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практик.

Основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП), реализуемые на базе основного общего, среднего общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований, соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования (согласно Письму Департамента государственной политики, в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259).

ОПОП включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – МДК);

- рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик; - оценочные и методические материалы;

- иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, МДК, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов – не превышает 10.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются составной частью оценки качества освоения ППСЗ. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Учебный план, календарный график учебного процесса содержат данные по бюджету времени всех компонентов образовательного процесса на каждый учебный год. Часы вариативной части учебных планов по всем специальностям, используются в полном объеме.

Объем каникулярного времени, времени на государственную итоговую аттестацию и подготовку к ней соответствуют требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым основным образовательным программам. Во всех учебных планах предусмотрены часы консультаций. Утвержденный учебный план по каждой специальности является основой для планирования учебной нагрузки преподавательского состава, составления расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана разработаны рабочие программы, отвечающие требованиям ФГОС СПО к результатам освоения дисциплин и модулей. Рабочие программы обновляются ежегодно. При разработке рабочих программ дисциплин/МДК в полной мере учтены требования к формированию общих и профессиональных компетенций. Рабочие программы циклов общеобразовательных дисциплин (далее – ОД), дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее – ОГСЭ), естественнонаучного цикла (далее – ЕН) имеют профессиональную направленность, т.е. обеспечивают профилизацию подготовки.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Профессиональные модули включают в себя междисциплинарные курсы, учебную практику, производственную практику. Перечень профессиональных модулей определяется ФГОС СПО по специальности. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения ППССЗ осуществляется по следующим направлениям: оценка уровня освоения дисциплины/МДК и оценки освоения студентами общих и профессиональных компетенций.

Материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с рабочими программами, рассматриваются и утверждаются на заседаниях методической комиссии колледжа.

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на русском языке. В содержании образования учитываются рекомендации социальных партнеров (работодателей) и возможности обучающихся, что обеспечивает условия для их успешной социализации и профессиональной адаптации.

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами. Сведения о численности контингента подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;
- ежегодными данными, представляемыми колледжем в форму СПО-1 федерального статистического наблюдения.

Обучение в колледже финансируется по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

**Вывод:** при самообследовании установлено, что учебный процесс в колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

## **6. Государственная итоговая аттестация 2022 года**

### **Основные нормативные документы для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) в ПОУЧ «Колледж менеджмента» в 2022 году осуществлялась в соответствии с основными нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 43.02.10 Туризм;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 г. № 30306);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013 года № 29200);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Положением о проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 09.10.2019 г.
- Положением об использовании системы «Антиплагиат» для проверки дипломных работ (проектов) от 09.10.2019 г.
- Программами Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 43.02.10 Туризм, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

#### Состав Государственных экзаменационных комиссий

На основании приказа от 30.10.2021 г. № 649/21 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году» для проведения государственной итоговой аттестации были сформированы и утверждены Государственные экзаменационные комиссии, экзаменационная комиссия (ГЭК, ЭК), составлено расписание предзащиты и защиты дипломных работ. Председатели ГЭК утверждены Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 18.12.2021 г. № 1962. На основании Распоряжения Министерства утверждены

председатели ГЭК приказом по колледжу № 57/1/22 от 15.02.2022 г. по специальностям:

№	Код	Наименование специальности	Фамилия, имя, отчество	Основное место работы, занимаемая должность
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Ярославцева Елена Александровна	ГУ Отделение Пенсионного фонда РФ по Архангельской области и НАО, главный специалист-эксперт отдела по работе с персоналом управления кадров
2.	38.02.07	Банковское дело	Гламазда Татьяна Олеговна	ПАО «Промсвязьбанк» операционный офис «Архангельский», начальник отдела корпоративных продаж <sup>2</sup>
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Антонцева Елена Ивановна	Директор общества с ограниченной ответственностью «Гарант – Аудит»
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Меньшуткина Татьяна Георгиевна	Начальник Бюро товарных экспертиз государственного унитарного предприятия Архангельской области «Фонд имущества и инвестиций»
5.	43.02.10	Туризм	Воронова Ольга Владимировна	Директор центра развития туризма Приморского района МБУ «Объединение культуры Приморского района»
6.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Чаусов Антон Алексеевич	ООО «АйТиЛенд-Софт», «Программист-разработчик»

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводилась государственными экзаменационными комиссиями, которые создавались в ПОУЧ «Колледж менеджмента» по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формировалась из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Приказами директора ПОУЧ «Колледж менеджмента» утверждены составы Государственных экзаменационных комиссий.

### Форма проведения государственной итоговой аттестации

Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определены Положением о ГИА, Программой ГИА по специальностям, утвержденными директором ПОУЧ «Колледж менеджмента» и согласованными с работодателями.

Форма проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) – подготовка и защита дипломной работы. Государственная итоговая аттестация по специальностям состоит из 2-х этапов: I этап – подготовка дипломной работы - 4 недели; II этап – защита дипломной работы - 2 недели.

Дипломная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Подготовка и защита дипломной работы проводилась для определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности, в том числе с целью определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Программа и порядок проведения Государственной итоговой аттестации в 2022 учебном году были доведены до сведения студентов

выпускных групп на консультациях в каждой группе согласно расписанию, за 6 месяцев до предстоящей Государственной итоговой аттестации.

### Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Срок проведения государственной итоговой аттестации с 15 мая 2022 года по 29 июня 2022 года.

Директором колледжа 14.09.2021 г. утверждены календарные планы-графики выполнения, подготовки и защиты дипломных работ на очно-заочном и заочном отделении.

### График выполнения дипломных работ на **очно-заочном** отделении

№	Содержание работы	Срок выполнения (число, месяц)
1.	Выбор темы дипломной работы	До 11 октября 2021 года
2.	Утверждение темы и руководителя дипломной работы	До 21 октября 2021 года
3.	Составление предварительного плана (содержание) дипломной работы и согласование с руководителем	До 05 ноября 2021 года
4.	Составление предварительного перечня необходимых источников информации, ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломной работы.	До 22 ноября 2021 года
5.	Написание первоначального варианта дипломной работы	До 1 февраля 2022 года
6.	Просмотр первого варианта руководителем дипломной работы	До 15 февраля 2022 года
7.	Доработка дипломной работы с учетом замечаний руководителя	До 21 марта 2022 года
8.	<b>Прохождение нормоконтроля согласно расписанию: представление дипломной работы в учебную часть в соответствии с установленными требованиями, антиплагиата согласно расписанию.</b>	<b>С 21 марта до 06 апреля 2022 года</b>
9.	Представление дипломной работы в учебную часть	До 20 апреля 2022 года
10.	Оформление руководителем письменного отзыва на дипломную работу по установленной форме.	До 20 мая 2022 года
11.	Представление дипломной работы студентом рецензенту	С 02 мая до 16 мая 2022 года

12.	Регистрация дипломной работы, отзыва руководителя дипломной работы, рецензии	До 25 мая 2022 года
13.	Подготовка к защите дипломной работы (текст доклада, мультимедийная презентация)	С 16 мая по 30 мая 2022 года
14.	<b>Защита дипломной работы</b>	<b>с 16 мая по 26 июня 2022 (согласно расписанию)</b>

График выполнения дипломных работ на заочном отделении

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы дипломной работы - для групп 19/П/З, 19/К/З, 19/Б/З, 19/БД/З - для группы 18/ПК/З, 19/Т/З	до 30 сентября 2021 года до 18 октября 2021 года
2.	Утверждение темы и руководителя дипломной работы	до 01 ноября 2021 года
3.	Составление предварительного плана (содержания) дипломной работы и согласование с руководителем	До 15 ноября 2021 года
4.	Составление предварительного перечня необходимых источников информации, ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломной работы	До 30 ноября 2021 года
5.	Написание первоначального варианта дипломной работы	До 01 февраля 2022 года
6.	Просмотр первого варианта руководителем дипломной работы	До 15 февраля 2022 года
7.	Доработка дипломной работы с учетом замечаний руководителя	До 01 апреля 2022 года
8.	<b>Прохождение нормоконтроля согласно расписанию: представление дипломной работы в учебную часть в соответствии с установленными требованиями, антиплагиата согласно расписанию</b>	<b>С 01 апреля до 25 апреля 2022 года</b>
9.	Предоставление дипломной работы в учебную часть	До 01 мая 2022 года
10.	Оформление руководителем письменного отзыва на дипломную работу по установленной форме.	До 20 мая 2022 года
11.	Представление дипломной работы студентом рецензенту	С 02 мая до 16 мая 2022 года

12.	Регистрация дипломной работы, отзыва руководителя дипломной работы, рецензии.	До 25 мая 2022 года
13.	Подготовка к защите дипломной работы (текст доклада, мультимедийная презентация)	С 16 мая по 30 мая 2022 года
14.	<b>Защита дипломной работы</b>	<b>с 16 мая по 26 июня 2022 (согласно расписанию)</b>

### Темы дипломных работ

Темы дипломных работ были разработаны преподавателями профессиональных модулей колледжа совместно со специалистами-практиками по каждой специальности и утверждены директором колледжа.

Студентам предоставлялось право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломных работ разработаны с учетом их теоретической и практической значимости, рассмотрены на методической комиссии колледжа.

Обязательное требование ФГОС СПО – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих, входящих в реализуемые программы подготовки специалистов среднего звена.

Приказами директора колледжа № 196/1/22 – 196/9/22 от 16 мая 2022 года студенты выпускных групп, освоившие основные образовательные программы по специальностям и не имеющие академической задолженности, были допущены к государственной итоговой аттестации.

Рецензентами дипломных работ являлись опытные практические работники по своей специальности. Рецензенты отметили, что уровень профессиональных компетенций студентов при выполнении дипломных работ в полной мере отражает изучаемые вопросы в рамках учебных планов и соответствует ФГОС СПО основных профессиональных образовательных программ.

На основании приказа директора колледжа № 709/19 от 09.09.2019 г. «О порядке проверки дипломных работ на объем заимствования», в соответствии с разработанным «Положением об использовании системы «Антиплагиат» для проверки дипломных работ (проектов)» дипломные работы студентов в 2020-2021 учебном году проходили проверку на наличие в них неправомерных заимствований. Директором колледжа 20.02.2022 года утверждено расписание проверки на объем заимствований и прохождения нормоконтроля дипломных работ студентов очно-заочного и заочного отделения. Колледж использовал для обнаружения текстовых заимствований в дипломных работах (проектах) сайт

«Antiplagiat.ru». Проверка дипломных работ (проектов) на сайте «Antiplagiat.ru» осуществляется специалистом колледжа. Рекомендуемая оригинальность текста для защиты дипломной работы составляет 50%. Дипломная работа (проект), имеющая менее 50% оригинального текста, предлагается автору к доработке, с сохранением ранее установленной темы.

Дипломные работы были оформлены студентами в соответствии с «Методическими рекомендациями по оформлению документов по учебной деятельности для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения», утвержденных 30.07.2019 г. Нормоконтроль дипломных работ проводится специалистом колледжа – инженером по оборудованию. Средний показатель оригинальности дипломных работ (проектов) увеличился – 73,34%, в сравнении с 2021 годом - 64%.

### **1. Порядок защиты дипломной работы с применением дистанционных образовательных технологий.**

Работа членов ГЭК при защите дипломных работ осуществлялась в обычном режиме. Процедура защиты дипломных работ включает в себя:

- открытие заседания ГЭК заместителем председателя ГЭК;
- доклад обучающегося по дипломной работе, на который предусматривается 5-7 минут;
- вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося;
- заслушивание отзыва на дипломную работу
- заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на вопросы членов ГЭК
- ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации определялись оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявлялись в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Итоговая оценка дипломной работы выставляется по пятибалльной системе. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитывались:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимались на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии являлся решающим. Итоговая оценка выпускной квалификационной работы выставлялась по пятибалльной системе.

Во время ответов студентов на вопросы после презентации дипломной работы оценки выставлялись каждым членом государственной экзаменационной комиссии в индивидуальном листе оценки результатов.

Каждое заседание ГЭК протоколировалось секретарем комиссии. Записи в книгах протоколов оформлены четко, аккуратно и своевременно; заверены подписями председателя и секретаря государственных экзаменационных комиссий. В книги протоколов вносились рекомендации членов Государственных экзаменационных комиссий, выводы.

### Общие результаты защиты дипломных работ

№	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Количество	%	Очно-заочная		заочная	
1.	Допущены к ГИА	89	100 %	31	34,83 %	58	65,17 %
2.	Защищено дипломных работ	89	100 %	31	34,83 %	58	65,17 %
3.	Оценки						
4.	«отлично»	50	56,18 %	22	70,97 %	28	48,28 %
5.	«хорошо»	31	34,83 %	7	22,58 %	24	41,38 %
6.	«удовлетворительно»	8	8,99 %	2	6,45 %	6	10,34 %
7.	«неудовлетворительно»	-		-	-	-	-
8.	Средний балл	4,47		4,65		4,38	
9.	Окончили колледж	89	100 %	31	34,83 %	58	65,17 %
10.	Получили дипломы «с отличием»	7	7,87 %	4	12,9 %	3	5,17 %

Выпускников, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, нет.

Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников 89 чел. / 91,01%.

Апелляций по результатам защиты дипломных работ подано не было.

### Результаты защиты дипломных работ в разрезе специальностей 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

№	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Количество	%	Очно-заочная		заочная	
1.	Допущены к ГИА	3	100 %	-	-	3	100 %
2.	Защищено дипломных работ	3	100 %	-	-	3	100 %

	работ						
3.	Оценки						
4.	«отлично»	3	100 %	-	-	3	100 %
5.	«хорошо»	-	-	-	-	-	-
6.	«удовлетворительно»	-	-	-	-	-	-
7.	«неудовлетворительно»	-	-	-	-	-	-
8.	Средний балл	5	-	-	-	5	-
9.	Окончили колледж	3	100 %	-	-	3	100 %
10.	Получили дипломы «с отличием»	2	66,7 %	-	-	2	66,7 %

**Результаты защиты дипломных работ в разрезе специальностей  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Количество	%	Очно-заочная		заочная	
1.	Допущены к ГИА	39	100 %	17	43,59 %	22	56,41 %
2.	Защищено дипломных работ	39	100 %	17	43,59 %	22	56,41 %
3.	Оценки						
4.	«отлично»	19	48,72 %	9	52,94 %	10	45,45 %
5.	«хорошо»	16	41,02 %	6	35,29 %	10	45,45 %
6.	«удовлетворительно»	4	10,26 %	2	11,77 %	2	9,09 %
7.	«неудовлетворительно»			-	-	-	-
8.	Средний балл	4,38		4,41		4,36	
9.	Окончили колледж	39	100 %	17	43,59 %	22	56,41 %
10.	Получили дипломы «с отличием»	3	5,13 %	3	17,65 %	-	-

**38.02.07 Банковское дело**

№	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Количество	%	Очно-заочная		заочная	
1.	Допущены к ГИА	17	100 %	14	82,35 %	3	17,65 %
2.	Защищено дипломных работ	17	100 %	14	82,35 %	3	17,65 %
3.	Оценки						
4.	«отлично»	15	88,24 %	13	92,86 %	2	66,67 %
5.	«хорошо»	2	11,76 %	1	7,14 %	1	33,33 %
6.	«удовлетворительно»	-		-		-	
7.	«неудовлетворительно»	-		-		-	
8.	Средний балл	4,88		4,93		4,67	
9.	Окончили колледж	17	100 %	14	82,35 %	3	17,65 %
10.	Получили дипломы «с отличием»	1	5,88 %	1	7,14 %	-	-

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Показатели	Всего		Форма обучения	
		Количество	%	заочная	
1.	Допущены к ГИА	11	100%	11	100 %
2.	Защищено дипломных работ	11	100 %	11	100 %
3.	Оценки				
4.	«отлично»	6	54,55 %	6	54,55 %
5.	«хорошо»	5	45,45 %	5	45,45 %
6.	«удовлетворительно»	-	-	-	-
7.	«неудовлетворительно»	-	-	-	-
8.	Средний балл	4,55		4,55	
9.	Окончили колледж	11	100 %	11	100 %
10.	Получили дипломы «с отличием»	-	-	-	-

### 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№	Показатели	Всего		Форма обучения	
		Количество	%	заочная	
1.	Допущены к ГИА	16	100 %	16	100 %
2.	Защищено дипломных работ	16	100 %	16	100 %
3.	Оценки				
4.	«отлично»	6	37,5 %	6	37,5 %
5.	«хорошо»	7	43,75 %	7	43,75 %
6.	«удовлетворительно»	3	18,75 %	3	18,75 %
7.	«неудовлетворительно»	-	-	-	-
8.	Средний балл	4	-	4	-
9.	Окончили колледж	16	100 %	16	100 %
10.	Получили дипломы «с отличием»	-	-	-	-

### 43.02.10 Туризм

№	Показатели	Всего		Форма обучения	
		Количество	%	заочная	
1.	Допущены к ГИА	3	100 %	3	100 %
2.	Защищено дипломных работ	3	100 %	3	100 %
3.	Оценки				
4.	«отлично»	1	33,33 %	1	33,33 %
5.	«хорошо»	1	33,33 %	1	33,33 %
6.	«удовлетворительно»	1	33,34 %	1	33,34 %
7.	«неудовлетворительно»	-	-	-	-
8.	Средний балл	4		4	
9.	Окончили колледж	3	100 %	3	100 %
10.	Получили дипломы «с отличием»	1	33,33 %	1	33,33 %

## **7. Оценка качества подготовки выпускников**

1. Считать организацию государственной итоговой аттестации по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 43.02.10 Туризм, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах выпуска 2021 - 2022 учебного года – хорошей.

2. Подготовка выпускников соответствует требованиям ФГОС, квалификационных характеристик по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 43.02.10 Туризм, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. В целом, по мнению членов Государственной экзаменационной комиссии, студенты продемонстрировали достаточно высокий уровень профессиональных компетенций.

3. Выпускники готовы к практической деятельности согласно профилю специальности и квалификации.

4. Члены ГЭК отметили высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации, подготовку кабинета, техническое оснащение, где проходила государственная итоговая аттестация выпускников.

5. Во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников ПОУЧ «Колледж менеджмента» 2021-2022 учебного года члены государственных экзаменационных комиссий доброжелательно, внимательно выслушивали доклады всех студентов до конца, задавали вопросы, беседовали по материалам тем дипломных работ. Конфликтных ситуаций во время работы государственных экзаменационных комиссий не было. Члены государственных экзаменационных комиссий работали чётко, грамотно, внимательно, корректно по отношению к студентам.

6. Замечания. При защите дипломных работ некоторые выпускники проявляли неуверенность в дискуссии, затруднялись в свободном изложении материала.

### **Итоги демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет»**

В 2022 году в рамках итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет с 14 по 17 июня проходил демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия по

компетенции R41 «Бухгалтерский учет». Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) сдали 11 студентов.

ДЭ – это аттестация обучающихся колледжа, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков. Такая форма оценки требует решения реальных профессиональных задач и проводится в условиях, максимально приближенных к производственным.

Центром проведения ДЭ выступил наш колледж, где находится аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения демонстрационного экзамена по стандартам WSR. Экзамен состоял из 2 модулей.

Описание модуля А: Текущий учет и группировка данных.

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания, период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;

- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;

- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)/аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;

- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;

- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91)

#### Описание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;

- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;

- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);

- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;

- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации

Участники демонстрационного экзамена продемонстрировали хороший уровень практической подготовки. Многие участники умеют спланировать и организовать рабочий процесс, расставляют приоритеты при выполнении работы. В ходе выполнения задания все участники соблюдали правила техники безопасности и охраны труда. Замечаний по организации рабочего места не было. Процедура проходила с соблюдением честности и справедливости.

В целом участники продемонстрировали хороший уровень умений, навыков и профессиональных компетенций. Средний уровень выполнения заданий 15.06.2022 г. (первая группа) составил 66,95%, минимальный результат – 37, 23%, максимальный – 91,43%. Средний уровень выполнения заданий 17.06.2022 г. (вторая группа) составил 59,16%, минимальный результат – 38,873%, максимальный – 79,57%.

Анализ результатов по элементам выполнения задания показывает следующие наибольшие затруднения:

- при выполнении модуля А были затруднения в введении начальных остатков, объемность задачи, учет арендованного имущества.

- при выполнении модуля С были затруднения в анализе ликвидности баланса в связи с большим объемом информации.

Из предложений по развитию компетенции можно указать:

- в модуле А сократить объем задания, исключить повторяющиеся операции
- в модуле С следует обратить внимание на коэффициентный анализ ликвидности и финансовой устойчивости
- разработчикам системы CIS изменить формат ячеек в ведомостях оценок, так как в распечатанных ведомостях не видны полностью аспекты и комментарии к ним.

### **Итоги демонстрационного экзамена по компетенции «Банковское дело»**

В рамках итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело с 20 по 28 июня проходил демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции T48 «Банковское дело». Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) сдали 17 студентов.

ДЭ – это аттестация обучающихся колледжа, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков. Такая форма оценки требует решения реальных профессиональных задач и проводится в условиях, максимально приближенных к производственным.

Центром проведения ДЭ выступил наш колледж, где находится аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения демонстрационного экзамена по стандартам WSR. Экзамен состоял из 2 модулей.

#### **Модуль 1. Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов**

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов.

С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

#### **Модуль 2. Организация кредитной работы**

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Выбор банка проводится по жеребьевке.

Для выполнения задания можно использовать: информацию, размещенную на официальном сайте банка и сайтах с актуальной аналитической информацией о банковской деятельности; типовые формы банковских документов (незаполненные бланки); онлайн кредитный и депозитный калькуляторы; нормативно-правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность.

Окончательный список интернет-ресурсов, к которым разрешается доступ для выполнения задания, определяется главным экспертом и доводится до сведения участников и экспертов.

Сценарий (шаблон) для актера, исполняющего роль клиента банка, высылается Главному эксперту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

Участники демонстрационного экзамена продемонстрировали высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации. Все обучающиеся справились в полном объеме. Процедура проведения Демонстрационного экзамена проходила с соблюдением честности и

справедливости. Процент выполнения задания 21.06.2022 -1 группа 72-95%; 23.06.2022 - 2 группа 60,5-83%; 28.06.2022 – 3 группа 45-64%.

### **Предложения и рекомендации Государственных экзаменационных комиссий**

1. Руководителям дипломных работ специальности «Коммерция (по отраслям) изменить, усовершенствовать формулировки тем дипломных работ, обратить внимание на связь содержания с темами дипломных работ.

2. Руководителям дипломных работ специальности «Программирование в компьютерных системах» рекомендуется использовать в приоритете «клиент-серверную» архитектуру, более глубоко анализировать научные источники, литературу.

3. Руководителям дипломных работ специальности «Банковское дело» добавить статистику за прошедший год, анализ продуктов конкурентных банков (условия, требования).

4. Обратить внимание преподавателей на усиление работы по обучению студентов публичному выступлению, грамотному изложению представляемого материала.

5. Руководителям дипломных работ не допускать использование студентами в дипломных работах ссылок на нормативно-правовые акты, утративших юридическую силу.

6. Руководителям дипломных работ на консультациях со студентами по написанию дипломных работ контролировать обязательное использование студентами современных источников информации, периодических изданий, научно-исследовательских статей.

7. Руководителям дипломных работ, кураторам учебных групп контролировать сроки написания студентами дипломных работ.

### **7. Организация учебного процесса**

Организация управления колледжем соответствует уставу колледжа. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, и Архангельской области. Созданы необходимые условия для качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, обеспечению систематической работы коллектива по совершенствованию качества

подготовки специалистов, что позволяет сделать вывод об эффективности управления образовательным процессом.

Журналы учебных занятий, зачетные книжки студентов, экзаменационные и зачетные ведомости ведутся и хранятся в соответствии с государственными требованиями и локальными актами колледжа. Заполнение и выдача дипломов и приложения к ним ведется согласно Приказу Минобнауки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Колледж имеет программное обеспечение «База данных Колледж менеджмента», предназначенное для автоматизации управления учебным процессом и документооборота.

Решение обеспечивает: учет контингента, начиная от работы приемной комиссии до выпуска студента; составление рабочих учебных планов на базе федеральных государственных образовательных стандартов; формирование, распределение и учет выполнения педагогической нагрузки, составление расписания и учет ежедневных замен, планирование и контроль исполнения мероприятий, учет успеваемости и посещаемости, планирование и проведение производственных практик; учет трудоустройства выпускников, учет работы кураторов; формирование регламентированной отчетности (Форма № СПО – 1, СПО – 2, Форма № ПО, форма № 1-ПК, форма № СПО-Мониторинг, Отчет о самообследовании).

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, рабочими программами.

С целью совершенствования информационного обеспечения образовательного процесса, своевременного информирования родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости и посещаемости в колледже ведется электронный «Журнал учебных занятий и консультаций».

Учебный процесс строится в соответствии с расписанием. Недельная нагрузка и занятость студентов по расписанию аудиторных занятий не превышает установленных норм. Расписание составляется диспетчером учебной части, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов, обучающихся на очно-заочном отделении 16 академических часов, на заочном – 160 часов в учебном году.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами продолжительностью 45 минут каждый урок.

Последовательность и чередование занятий в группе определяется расписанием занятий.

При проведении с обучающимися практических занятий по иностранному языку, лабораторных и практических работ по дисциплинам с использованием персональных компьютеров или лабораторного оборудования учебная группа делится на подгруппы.

При проведении занятий по курсу «Безопасности жизнедеятельности» объем учебного времени рассчитан на изучение основ военной службы, основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации определяются по каждой дисциплине.

Количество зачетов, дифференцированных зачетов не должно превышать 10 на учебный год (без учета зачетов, дифференцированных зачетов по физкультуре), количество экзаменов – 8 на учебный год.

Дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины и носят обязательный характер.

По завершению изучения дисциплины, обучающиеся проходят обязательную промежуточную аттестацию. Формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется графиком учебного процесса.

В рамках профессионального модуля в каждом полугодии обучающиеся изучают междисциплинарные курсы, проходят практику. Производственная практика рассредоточена на весь период обучения.

Вариативная часть учебных циклов ППСЗ в объеме, определяемом ФГОС СПО по соответствующей специальности использована на введение дополнительных дисциплин, МДК, и распределена между дисциплинами базисного учебного плана с целью повышения практикоориентированности содержания ОПОП, более качественного овладения профессиональными компетенциями. Показатель практикоориентированности программ СПО составляет: по программам подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) – 60 %. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в форме квалификационного экзамена с использованием комплекта контрольно-оценочных средств, прошедших внешнюю экспертизу. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену

является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Самостоятельная (внеаудиторная работа) сопровождается методическим обеспечением, имеется доступ к сети Интернет.

По всем дисциплинам разработаны рабочие учебные программы (РУП), которые включают разделы: паспорт рабочей программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, комплекты контрольно-оценочных средств. Учебные программы отражают региональные особенности, производственную специфику предприятий, учреждений, организаций, для которых готовятся специалисты.

Каждая образовательная программа имеет профессиональную завершенность и заканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по специальности, выдачей диплома по окончании колледжа.

Делопроизводство в колледже ведется в соответствии с требованиями нормативных актов. Имеется вся необходимая нормативная документация, приказы, распоряжения, ведется учет бланков строгой отчетности. Организована система контроля за исполнением приказов и распоряжений. Внутренний контроль осуществляется заместителем директора по УР, руководителями структурных подразделений. Регулярно проводятся административные совещания, где обсуждаются текущие вопросы образовательного процесса, перспективного направления по совершенствованию учебно-воспитательной работы, вопросы по модернизации материально-технической базы колледжа.

**Вывод:** Разработанные программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая, программная документация соответствуют требованиям и содержанию ФГОС СПО.

## **8. Востребованность выпускников**

Основные направления работы колледжа на 2021-2022 учебный год по улучшению показателей трудоустройства выпускников:

- привлечение работодателей к оценке качества профессиональной подготовки студентов на всех этапах обучения;
- продолжение мониторинга профессиональной карьеры выпускников.

С целью снижения риска не трудоустройства выпускников в колледже проводятся следующие мероприятия:

- встречи со специалистами центра занятости населения
- выбор мест прохождения практики с учётом трудоустройства выпускников;
- встречи с представителями ВУЗов.

Для достижения цели в содействии трудоустройству выпускников колледж осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) работа со студентами и выпускниками в колледже:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- трудоустройство выпускников.

2) сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;
- прохождение всех видов практики и возможности трудоустройства;
- привлечение работодателей к участию в руководстве и защите выпускных квалификационных работ,
- организация экскурсий на профильные предприятия.

3) взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения и работодателями:

- обмен информацией о вакансиях с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников колледжа, организованных органами исполнительной власти.

С целью содействия трудоустройству выпускников колледжа в группах проводятся кураторские часы, круглые столы с приглашением представителей учреждений, предприятий и организаций.

Выпускникам разъясняются их права и обязанности при трудоустройстве, предлагаются варианты мест по трудоустройству.

Анализ официальных отзывов социальных партнеров показывает, что с точки зрения работодателей, выпускники колледжа соответствуют требованиям федерального государственного стандарта по специальностям, обладают высоким уровнем профессиональной подготовки, ответственности и дисциплинированности при выполнении заданий, быстро адаптируются на рабочем месте, умеют работать в команде, обладают коммуникативными способностями, мобильны, умеют анализировать собственную деятельность, нацелены на развитие карьеры.

Колледж получает письма с благодарностью за работу студентов во время прохождения практики.

Ежегодно колледж принимает участие в ярмарках вакансий, организуемых центрами занятости г. Архангельска и Архангельской области, проводятся встречи работодателей со студентами выпускных курсов по вопросам их трудоустройства, организуются экскурсии на предприятия, в организации, учреждения с целью знакомства с будущим местом работы.

№	Суммарный выпуск в 2022 году (человек)	Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании)	В том числе (из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции)	Индивидуальные предприятия	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Будут трудоустроены	Будут самозанятыми	Будут продолжать обучение
1.	89	32	9	5	5	14	2	31

**Вывод:** Самообследованием установлено, что структура подготовки специалистов в колледже проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, отвечает запросам работодателей, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Профоориентационная работа является основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов. Контрольные цифры приема выполняются ежегодно.

## 9. Качество кадрового обеспечения

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Из 39 педагогов (включая преподавателей, работающих по гражданско-правовым договорам), 3 кандидата наук, 1 доктор наук, все преподаватели имеют опыт практической работы, 3 педагога-организатора. Средний возраст преподавателей составляет 45 лет. Преподаватели постоянно совершенствуют свое профессиональное мастерство, регулярно проходят курсы повышения квалификации.

В 2022 году сотрудники колледжа прошли курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку.

Сотрудники колледжа регулярно проходят обязательное обучение по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи с последующим получением соответствующих удостоверений и свидетельств установленного образца.

Информация о прохождении стажировки педагогическими работниками, отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла, в профильных организациях.

Занимаемая должность	Количество преподавателей дисциплин, профессиональных модулей, профессионального цикла	Количество педагогических работников, прошедших стажировку в профильных организациях в течение трех лет
Преподаватели дисциплин профессиональных модулей, профессионального цикла	15	15
Всего	15	15

Все сотрудники колледжа и преподавательский состав ежегодно проходят медицинский осмотр и вакцинацию.

**Вывод:** Учитывая требования к педагогическому составу, изложенные в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования, можно сделать вывод, что кадровый потенциал колледжа полностью соответствует заявленным требованиям, как по количественному составу, так и по качественной характеристике педагогического коллектива.

## 10. Учебно-методическое обеспечение

Основными целями и задачами учебной части и методической службы Колледжа является комплексное учебно-методическое обеспечение специальностей, учебно-методическое сопровождение процесса подготовки конкурентоспособного специалиста, повышение уровня профессионально-педагогической деятельности преподавателей. При планировании учебно-методического обеспечения специальностей учитываются потребности всех субъектов образовательной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 43.02.10 Туризм, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные системы и программирование с учетом примерных программ, в Колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям и на все формы обучения (очно-заочная и заочная). Структура ППССЗ включает в себя календарный учебный график, учебный план, аннотации рабочих программ, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, фонд оценочных средств и др.

В состав учебно-методических материалов учебных дисциплин и профессиональных модулей входят нормативная и учебно-программная документация, учебно-методическая документация, фонды оценочных средств, справочные и дополнительные материалы.

Нормативная и учебно-программная документация специальности:

- ФГОС СПО специальности;
- примерная программа специальности;
- примерная программа воспитания специальности;
- профессиональный стандарт соответствующей сферы деятельности;
- примерные программы УД, МДК, ПМ;
- рабочие программы УД, МДК, ПМ (в том числе учебной и производственной практики), преддипломной практики;

Учебно-методическая документация специальности:

- сборники лекционных материалов по УД, МДК;
- мультимедийное сопровождение лекционного курса (презентации и др.);
- методические указания к практическим занятиям;
- сборники по организации самостоятельной работы студентов;
- сборники методических материалов и форм отчетности по учебной, производственной и преддипломной практике;
- образцы отчетной документации студентов по практике;
- методические рекомендации по организации выполнения и защиты индивидуальных проектов, курсовых, выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- электронные обучающие средства, пакеты прикладных программ (при необходимости).

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) специальностей:

- оценочные средства для проведения входного контроля по ОД и УД;

- оценочные средства текущего контроля успеваемости по УД, МДК;
- оценочные средства промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО к освоению программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 43.02.10 Туризм, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные системы и программирование очно-заочной и заочной формы обучения преподавателями колледжа ежегодно обновляется программное обеспечение специальностей.

Оценка состояния нормативной и учебно-программной документации ППССЗ специальностей в 2022 году

№	Специальности	40.02.01 Право и организа ция социаль ного обеспече ния	38.02.01 Экономи ка и бухгалте рский учет (по отрасля м)	38.02.04 Коммер ция (по отрасля м)	38.02.07 Банковс кое дело	43.02.1 0 Туриз м	09.02.03 Программ ирование в компьюте рных системах	09.02.07 Информац ионные системы и программ ирование
1.	ФГОС СПО специальностей	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Рабочий учебный план	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Календарный график учебного процесса	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Календарный план воспитательной работы	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	Рабочие программы УД и ПМ ППССЗ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	Программы учебной и производственной практики	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	Фонд оценочных средств текущей аттестации	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

9.	Программа итоговой государственной аттестации	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
----	---	------	------	------	------	------	------	------

Содержание учебных и учебно-методических пособий позволяет в полном объеме сформировать у студентов общие и профессиональные компетенции.

Продолжается работа по обновлению электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам для студентов заочной формы обучения.

Преподавателями Колледжа ведется систематическая работа по обновлению учебного оборудования, обеспечивающего реализацию практико-ориентированного подхода в обучении студентов, организацию профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены образовательных технологий. Продолжается работа по оснащению кабинетов электронными образовательными ресурсами для реализации программ, организация образовательной деятельности с применением цифровых образовательных технологий, дистанционного обучения. Преподавателями Колледжа проводится корректировка пособий и сборников для подготовки специалистов среднего звена в соответствии стандартам Ворлдскиллс.

Выводы:

- нормативная и учебно-программная документация всех специальностей разработана в полном объеме (100%);

- фонд оценочных средств текущей, промежуточной и итоговой аттестаций по всем специальностям разработан в полном объеме

- 100%; - специальности обеспечены учебно-методической документацией, разработанной и оформленной в соответствии с требованиями Колледжа,

- учебные кабинеты оснащены необходимым учебным оборудованием для организации практических занятий и лабораторных работ в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей.

Рекомендации на 2023 год:

- необходимо продолжить оформление в пособия и сборники учебно-методической документации; материалы по организации лекционных занятий, методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работы студентов; корректировку пособий и сборников для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС; оснащение кабинетов электронными образовательными ресурсами и сервисами для реализации программ в

организации образовательной деятельности с применением цифровых образовательных технологий и электронного обучения.

Колледж подключен к информационно-образовательной системе «Росметод», которая позволяет ежедневно отслеживать изменения в законодательстве в сфере образования.

## **11. Библиотечно-информационное обеспечение**

Формирование библиотечного фонда колледжа осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому дисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Работа по пополнению новых учебников, электронных учебников, методических пособий, компьютерных программ осуществляется и в настоящее время. Преподаватели активно работают над созданием методических материалов в электронном виде. У каждого преподавателя в кабинете имеется компьютер с доступом в Интернет.

В целом, количество экземпляров учебной литературы и наименований является достаточным для обеспечения учебного процесса.

Библиотека колледжа насчитывает 1 458 экземпляров книг. Электронно-библиотечная система ВООК. ru предоставляет студентам колледжа к 19 098 источникам информации. Имеется читальный зал, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и оргтехникой.

## **12. Материально-техническая база**

Материально-техническая база колледжа представлена совокупностью оснащения, оборудования, транспортных средств, имущества, закрепленного за колледжем. Учебные кабинеты и лаборатории имеют действующие стенды, макеты, натуральные образцы, наглядные пособия, технические средства обучения.

Ежегодно в августе определяется готовность колледжа к новому учебному году, обращая особое внимание на санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебных аудиторий, служебных помещений,

обеспечение требований охраны труда, техники безопасности, пожаробезопасности.

Создана локальная сеть между всеми структурными подразделениями, которая посредством постоянного подключения имеет выход в Интернет.

Технические средства обучения включают в себя:

Таблица 8

№	Технические средства обучения	Количество
1.	Электронно-библиотечная система ВООК.ru	2
2.	Компьютер	72
3.	Ноутбук	25
4.	Веб-камера	5
5.	Микрофон	5
6.	Мультимедийный проектор	4
7.	Цифровой фотоаппарат	1
8.	Сканер	2
9.	Телевизор	8
10.	Мультимедийные стереонаушники с микрофоном	5
11.	Копировально-множительная техника	8
12.	Принтер (лазерный, ч/б)	4
13.	Принтер струйный (цветной)	1
14.	Весы настольные	1
15.	Весы электронные	1
16.	Весы напольные	1
17.	ККМ Агат – 1 К	1
18.	ККМ Пионер 114 К	1
19.	ККМ АМС-100К учебная	1
20.	ККМ Меркурий 130	1
21.	ККМ ЧПМ WAB без денежного ящика	1
22.	ККМ Элвес-Микро-К (штрих М)	1
23.	ККМ «Ока-102» учебная	1
24.	ККМ Элвес ФР-К (Pos-терминал)	1
25.	ККМ Меркурий 115 К	2
26.	ККМ Элвес-Микро-Ф	1
27.	ККМ Меркурий 180 К	1
28.	Онлайн ККМ Эватор ST721	
29.	Детектор определения подлинности купюр Katana D 461	5
30.	Счетчик банкнот	1
31.	Микроскоп	2
32.	Переплетчик Металвино (Opus) ATLAS 190 (1985)	1

Для реализации образовательных программы используется следующее программное обеспечение:

№	Программное обеспечение
---	-------------------------

1.	Операционные системы: Windows7; Windows 8.1; Windows 10; Ubuntu 20
2.	Офисные программы: Libre Office v. 8.x; WPS Office; MS Office 2019; MS Office 365 Web edition
	Разработка программного обеспечения
3.	Microsoft Visual Studio 2019
4.	Microsoft Visual C++ 2008 Express Edition бесплатное ПО для обучения программированию на языке Visual C++
5.	Microsoft Visual C# 2008 Express Edition бесплатное ПО для обучения программированию на языке C#
6.	Microsoft Visual Basic 2008 Express Edition бесплатное ПО для обучения программированию на языке Visual Basic
7.	Microsoft Visual Web Developer 2008 Express Edition ..... бесплатное ПО для обучения Web программированию
8.	Visual Studio Code кроссплатформенный редактор исходного кода для разработки веб- и облачных приложений, поддерживающий базовые возможности интегрированной среды разработки, созданный в Microsoft
9.	NetBeans IDE свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, версия для Windows
10.	NetBeans IDE HTML5/JavaScript x86 свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) для Web-программирования, версия для Windows
11.	NetBeans IDE HTML5/JavaScript x64 свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) для Web-программирования, версия для Windows
12.	NetBeans IDE (PHP) x86 свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языке программирования PHP, версия для Windows
13.	NetBeans IDE (PHP) x64 свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языке программирования PHP, версия для Windows
14.	NetBeans IDE (C/C++) x86 свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языке программирования C/C++, версия для Windows
15.	NetBeans IDE (C/C++) x64 свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языке программирования C/C++, версия для Windows
16.	PascalABC
17.	Python 3.x
18.	AndroidStudio
19.	EclipseIDEforJavaEEDevelopers
20.	NETFrameworkJDK 8
21.	Составление диаграмм: DIA Diagram Editor

22.	Анализатор пакетов/трафика: Wireshark
23.	Моделирование сетей и оборудования: GNU3, Cisco Packet Tracer v.7.x для студента
24.	Математические вычисления: Smart Studio Cloud
25.	Информационно-правовое: справочно-правовая система «Консультант+»
26.	Базы данных: Microsoft SQL Server; Mariadb;
27.	Web-сервер: Apache2
28.	CASE-средства: Umbrello, RationRose
29.	Scribus: свободная программа для вёрстки
30.	InkScape: свободный векторный редактор, устанавливается на каждом ПК.
31.	PixBuilder свободный растровый редактор, устанавливается на каждом ПК.
32.	Gimp свободный растровый редактор
33.	Paint.Net свободный растровый редактор, устанавливается на каждом ПК.
34.	Mozilla Thunderbird свободный почтовый клиент, устанавливается на каждом ПК
35.	Google Chrome web-браузер, устанавливается на каждом ПК
36.	7-Zip свободный архиватор, устанавливается на каждом ПК
37.	PDF24 свободный редактор PDF файлов, устанавливается на каждом ПК.
	Редакторы программного кода для Web-программирования
38.	Bluefish Editor <u>свободный текстовый редактор</u> для веб-разработчиков
39.	PSPad <u>свободный редактор исходных текстов программ</u>
40.	Notepad++ <u>свободный текстовый редактор</u> для веб-разработчиков
41.	Codelobster PHP Edition бесплатная <u>интегрированная среда разработки приложений</u> (IDE) для создания веб-приложений на языке <u>PHP</u> , также поддерживаются <u>JavaScript</u> , <u>HTML</u> , <u>XML</u> и <u>CSS</u>
42.	Системы управления контентом сайта для Web-программирования: Joomla <u>свободная</u> CMS для веб-разработчиков ModX Свободный CMF для веб-разработчиков

**Вывод:** материально-техническая база колледжа отвечает современным требованиям, предъявляемым к учебному процессу, динамично развивается и позволяет реализовать требования лицензии к качеству образовательного процесса и уровню профессиональной подготовки выпускников.

### **13. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Регулирование образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с действующими внутренними локальными актами. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям подготовки;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при мониторинге, позволяет образовательному учреждению осуществлять управление и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Мониторинг охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- проведение зачетов и экзаменов;
- защиту курсовых работ;
- защиту производственной практики (по профилю специальности, преддипломная);
- проведение государственной итоговой аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде зачетных и экзаменационных ведомостей, протоколов.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется: директором, заместителем директора по УР, заведующими отделениями, методистом.

В соответствии со статьей 28 Закона «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г., Положения по реализации образовательной программы среднего общего образования ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 15.01.2016 г., приказом ПОУЧ «Колледж менеджмента» № 463/2/22 от 02.09.2022 г. «О проведении процедуры самообследования», в целях обеспечения внутреннего контроля качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, повышения качества знаний, установления фактического уровня полученных теоретических знаний и практических навыков студентами по данной дисциплине, выявления пробелов в усвоении дисциплины и корректировки действий по их устранению, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности в колледже на очно-заочном отделении в первом семестре 2022-2023 учебного года проводился контрольный срез знаний.

#### Отчет о проведении контрольного среза знаний на очном, очно-заочном отделении

Целью проведения контрольных срезов является обеспечение независимой оценки уровня знаний обучающихся, совершенствование деятельности колледжа по предоставлению образовательных услуг осуществление контроля качества подготовки обучающихся на определение соответствия требованиям ФГОС СПО по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные системы и программирование получение объективной информации о качестве обучения в ПОУЧ «Колледж менеджмента».

Организация, общее руководство, координация действий по проверке и контроль проведения контрольных срезов осуществляется зам. директора по УР.

Контроль знаний обучающихся, при прохождении процедуры самообследования, проводился выборочно по дисциплинам учебного плана в соответствии с Планом самообследования и в сроки, установленные приказом директора от 25.02.2023 г. № 61/23. Подготовка к контрольному срезу знаний осуществляется в ходе проведения текущих занятий, а также организации процедур самоподготовки.

В ходе проведения процедуры контроля знаний студентов измерены знания по общеобразовательным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучаемым на момент проведения контрольного среза знаний (Приложение А).

Контрольные срезы проводятся на основе диагностических работ (тестов, письменных работ), разработанных с учетом пройденного на момент проверки учебного материала и включающих задания различного уровня сложности.

Фонды оценочных средств формируются на основе разработок заданий и использования внешней независимой экспертизы. Содержание контрольных заданий учитывает пройденный материал и состоит из ключевых разделов, тем. Результаты контрольных срезов знаний оформляются ведомостями и формируется итоговая таблица о результатах проведения контрольного среза знаний.

Проверка работ и обработка результатов контрольных срезов осуществляется преподавателями ПОУЧ «Колледж менеджмента» и внешними экспертами. Внешними экспертами являются преподаватели, не работающие в ПОУЧ "Коллеж менеджмента» и специалисты-практики, работающие по профилю специальности (Приложение Б). После проверки работ обучающихся внешние эксперты оформляют заключение.

**Вывод:** Проведение контрольного среза знаний показало, что обучающиеся справились с предложенными заданиями. Результаты анализа итогов контрольного среза знаний будут отражены в отчете по самообследованию.

**Рекомендации:**

1. Преподавателям проанализировать ошибки, допущенные обучающимися и спланировать работу над ошибками.

2. Преподавателям включить в содержание уроков те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Общие результаты контрольного среза знаний**

№	Специальность	Курс, группа	Дисциплина, МДК	Преподаватель/ куратор	Внешний эксперт	Дата проведения	Средний балл	Качественный показатель
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1 курс, 22/О/П	Право, Математика	Лыбашев Н. А., Рогова Я. Т., Мысова А. С.	Заболотних Е. Ю, Балабко Л. В.	март 2023	3,9	83 %
							3,52	39 %
2.	38.02.07 Банковское дело	1 курс, 22/О/БД	Информатика, математика	Грузденюк М. О., Рогова Я.Т., Мысова А. С.	Лукьяненко А. С., Балабко Л. В.	март 2023	4,4	82 %
							3,35	35 %
3.	09.02.07 Информационные системы и программирование	1 курс, 22/О/ИСиП	Информатика, математика	Грузденюк М. О., Рогова Я.Т., Мысова А. С.	Балабко Л. В.	март 2023	4,2	80 %
							3,52	44 %
4.	09.02.07 Информационные системы и программирование	2 курс, 21/С/ИСиП	Дискретная математика с элементами математической логики	Балабко Л. В.	Федулов С. В.	март 2023	4,2	100 %
4.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1 курс, 22/С/П	МДК.01.01 Право социального обеспечения, Семейное право	Козьмина М. С., Лыбашев Н. А., Белоусов Д. Б.	Ярославцева Е. А., Заболотних Е. Ю.	март 2023	4,2	100 %
							3,9	75 %
6.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 курс, 21/О/П	МДК.01.01 Право социального обеспечения	Козьмина М. С., Белоусов Д. Б.	Ярославцева Е. А.	март 2023	4,25	100 %

7.	38.02.07 Банковское дело	2 курс 21/О/БД	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Изобилина В. Н., Белоусов Д. Б.	Гламазда Т. О.	март 2023	3	33 %
		1 курс 22/С/БД					5	100 %
8.	09.02.07 Информационные системы и программирование	2 курс, 21/О/ИСиП	Архитектура аппаратных средств	Быков М. Н., Грузденко М. О.	Лукьяненко А. С.	март 2023	4,1	86 %
9.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3 курс, 20/О/П	МДК.01.01 Право социального обеспечения	Козьмина М. С., Белоусов Д. Б.	Ярославцева Е. А.	март 2023	5	100 %
10.	38.02.07 Банковское дело	3 курс, 20/О/БД	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	Изобилина В. Н., Платонова О. А.	Гламазда Т. О.	март 2023	3,8	59 %
11.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	3 курс, 20/О/ПК	Операционные системы	Быков М. Н.	Лукьяненко А. С.	март 2023	3,4	40 %

**Результаты проверки знаний в разрезе специальностей.**

№	Специальность	Курс, группа	Преподаватель/куратор	Средний балл	Качественный показатель
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1 курс, 22/О/П	Лыбашев Н. А.	3,9	83 %
			Мысова А. С.		
		1 курс, 22/О/П	Рогова Я. Т.	3,52	39 %
			Мысова А. С.		
		1 курс, 22/С/П	Козьмина М. С.	4,2	100 %
			Белоусов Д. Б.		
		1 курс, 22/С/П	Лыбашев Н. А.	3,9	75 %
			Белоусов Д. Б.		
		2 курс, 21/О/П	Козьмина М. С.	4,25	100 %
			Белоусов Д. Б.		
3 курс, 20/О/П	Козьмина М. С.	5	100 %		
	Белоусов Д. Б.				
<b>Итого по специальности:</b>				<b>4,13</b>	<b>82,83 %</b>
2	38.02.07 Банковское дело	1 курс, 22/О/БД	Грузденюк М. О.	4,4	82 %
			Мысова А. С.		
		1 курс, 22/О/БД	Рогова Я. Т.	3,35	35 %
			Мысова А. С.		
		2 курс, 21/О/БД, 1 курс, 22/С/БД	Изобилина В. Н.	3	33 %
			Белоусов Д. Б.		
		3 курс, 20/О/БД	Изобилина В. Н.	3,8	59 %
			Платонова О. А.		

			<b>Итого по специальности:</b>	<b>3,91</b>	<b>61,8 %</b>
3	09.02.07 Информационные системы и программирование	1 курс, 22/О/ИСиП	Грузденюк М. О.	4,2	80 %
			Мысова А. С.		
		1 курс, 22/О/ИСиП	Рогова Я. Т.	3,52	44 %
			Мысова А. С.		
		2 курс, 21/С/ИСиП	Балабко Л. В.	4,2	100 %
			Быков М. Н.		
		2 курс, 21/О/ИСиП	Быков М. Н.	4,1	86 %
			Грузденюк М. О.		
			<b>Итого по специальности:</b>	<b>4</b>	<b>77,5 %</b>
4	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	3 курс, 20/О/ПК	Быков М. Н.	3,4	40 %
			<b>Итого по специальности:</b>	<b>3,4</b>	<b>40 %</b>

## 14. Самообследование воспитательной работы

Воспитательная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса в колледже, одним из обязательных условий и предпосылок повышения качества подготовки специалиста, его максимального соответствия требованиям современного рынка труда и современным социально-экономическим условиям. Воспитательная работа в колледже проводилась целенаправленно и планомерно.

В своей деятельности направления воспитательной работы регламентировались Конституцией РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка от 20.11.1989 № 44/25, Уставом колледжа и локальными актами, Концепцией воспитательной деятельности колледжа, планами воспитательной работы.

Целью воспитательной работы в колледже является:

- формирование образованного обладающего физическим, нравственным и социальным здоровьем активного патриота России;
- развитие личности обучающихся с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на занятиях и в свободное от учебы время;
- развитие способности обучающихся к самоопределению, саморазвитию, самореализации.

Задачи воспитательной работы:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности, высокие гуманистические идеалы, нравственности и культуры;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, курению, антиобщественному поведению;
- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям.

Эти направления работы представлены на различных уровнях: учебные занятия, кураторские часы, общеколледжные мероприятия, мероприятия городского масштаба.

Большое внимание в колледже при работе с обучающимися уделяется гражданско - патриотическому воспитанию. Формирование социальноактивных студентов – является важнейшим направлением воспитания и развития у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания. В этом направлении воспитания интегрированы гражданско-патриотическое, правовое, воспитание. По данному направлению в колледже проводятся мероприятия, указанные в приложении к отчету (Приложение №1).

Работа по освоению здорового образа жизни и физической культуры способствует удовлетворению потребностей студентов в занятиях физкультурой и спортом, в овладении навыками поддержания физического и духовного здоровья, продуктивной жизнедеятельности.

Учитывая форму обучения студентов очно-заочную и заочную в колледже делается все возможное для укрепления здоровья студентов: – ежегодно, студенты проходят медицинское обследование;

- в сентябре и в мае студенты традиционно участвуют в «Кроссе нации» и в майской эстафете, ежегодно осенью студенты с кураторами ездят в Малые Корелы

- ведется работа по привлечению студентов к участию в спортивных мероприятиях;

- проводятся тематические беседы на кураторских часах.

Важное место в воспитании будущих специалистов и в становлении личности учащихся колледж отводит духовно-нравственному воспитанию, которое способствует приобретению положительных привычек, формированию характера, развитию инициативы и активной жизненной позиции, развитию творческих задатков, способностей.

Это направление работы включает в себя духовное, нравственное, этическое, художественно-эстетическое воспитание, которое сопровождается проведением в колледже таких мероприятий как: «День знаний»; «День учителя» «Посвящение в студенты», мероприятия к Новому году, 23 февраля, к 8 марта, выпускной. В большом объеме проводятся тематические кураторские часы.

Одним из важнейших направлений профилактической работы колледжа является профилактика экстремизма и терроризма среди студентов. Профилактика экстремизма и терроризма предполагает:

- организация проведения мониторинга в сфере профилактики экстремистской деятельности;

- разработка и организация проведения мероприятий, направленных на обеспечение профилактики экстремизма.

Традиционными стали встречи наших студентов с представителями правоохранительных органов. Ответственный за антитеррористическую безопасность проводит инструктажи по предупреждению террористических актов и экстремистских проявлений.

Большое внимание в воспитательной работе колледжа уделяется профилактической работе по борьбе с наркоманией, табакокурением, употреблением алкогольной продукции и ПАВ. В течение года были организованы встречи и беседы с наркологами, представителями правоохранительных органов. Систематически проводились кураторские часы, анкетирование, презентации, индивидуальные беседы со студентами и родителями.

Внеклассная спортивно – оздоровительная работа строилась согласно плану работы и календаря спортивных соревнований.

В результате реализации основных направлений воспитательной работы колледжа, обучающиеся получают поддержку педагогическую, социальную, психологическую, здоровьесберегающую, правовую, культурологическую, способствующую развитию у них умственного, творческого потенциала, расширению кругозора, сохранению здоровья, истинных представлений об истории прошлого края, воспитания гражданственности и патриотизма.

Но, несмотря на проделанную работу, имеются определенные проблемы: недостаточно высокая активность обучающихся, некоторые обучающиеся имеют низкую успеваемость, недостаточно сформировано ответственное отношение к учебной деятельности, у определенного количества обучающихся – низкий уровень культуры, имеют место быть дисциплинарные правонарушения.

На 2022-2023 учебные года обозначены основными направлениями воспитательной работы:

- продолжение работы над повышением уровня воспитанности обучающихся:

- формирование у обучающихся культуры поведения;

- воспитание самостоятельности и инициативности у обучающихся,

- проведение профилактических мероприятий по наркомании, табакокурению, суицидального поведения обучающихся.

В таблице перечисленные мероприятия, выполненные в течение учебного года, согласно плану воспитательной работы.

В таблице перечислены мероприятия, организованные в 2022 году.

№	Мероприятие	Направление воспитательной работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Гагаринский урок «Космос-это мы» (посещение ЦГБ им. Ломоносова)	Гражданин и патриот	12.04.2022	Кураторы учебных групп
2.	Учения по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	Здоровый образ жизни	20-27.04.2022	Кураторы учебных групп
3.	«Майская эстафета» (городское спортивное мероприятие)	Здоровый образ жизни	02.05.2022	Кураторы учебных групп
4.	Встреча с представителем МИНБАНКа	Профориентация	07.04.2022	Кураторы учебных групп
5.	Экскурсия в Морской музей	Социализация и духовно-нравственное развитие	22.04.2022	Кураторы учебных групп
6.	Творческий конкурс «Моё увлечение»	Социализация и духовно-нравственное развитие	10.01-28.04.2022	Кураторы учебных групп
7.	«Блокадный Ленинград» ЦРБ	Гражданин и патриот	08.05.2022	Кураторы учебных групп
8.	Мир без насилия»	1 Гражданин и патриот	08.05.2022	Кураторы учебных групп
9.	Выпускной 2022 г.	Социализация и духовно-нравственное развитие	29.06.2022	Кураторы учебных групп
10.	«Учимся быть терпимыми» (встреча с психологом)	Здоровый образ жизни -творческое	26.05.2022	Кураторы учебных групп
11.	Интеллектуальная игра к Дню космонавтики (посещение ЦГБ им. М.В.Ломоносова)	Гражданин и патриот	01.04.2022	Кураторы учебных групп
12.	Интеллектуальная игра Ломоносовский турнир (посещение ЦГБ им. М.В.Ломоносова)	Гражданин и патриот	14.04.2022	Кураторы учебных групп
13.	Блокадный Ленинград (посещение ЦГБ им. М.В.Ломоносова)	Гражданин и патриот	08.05.2022	Кураторы учебных групп
14.	«Основы крепкой семьи» (экскурсия в Центральный ЗАГС)	Социализация и духовно-нравственное развитие	26.05.2022	Кураторы учебных групп
15.	Встреча с менеджером компании ООО «Глобал Электро» Кокушкиной Е.Н.	Профориентация	13.06.2022	Кураторы учебных групп

16.	Встреча со специалистом it-компания «студия oneway» у группы 22/исип/о-з	Профориентация	17.12.2022	Кураторы учебных групп
17.	Посещение музея народных промыслов и ремесел приморья	Социализация и духовно-нравственное развитие	20 декабря 2022 года	Кураторы учебных групп
18.	Мастер-класс по сетям в группе 20/о/пк	Профориентация	20.12.2022	Кураторы учебных групп
19.	Экскурсия в музей истории управления мвд	Гражданин и патриот	22.12.2022	Кураторы учебных групп
20.	Новогоднее представление в Марфином доме	Социализация и духовно-нравственное развитие	23.12.2022	Кураторы учебных групп
21.	Кураторский час "встреча со специалистом" на тему "учётная политика организации"	Профориентация	06.01.2023	Кураторы учебных групп
22.	Кураторский час «независимая оценка и экспертиза» с начальником бюро товарных экспертиз т.г.меньшуткиной у группы 22/к/з	Профориентация	11.01.2023	Кураторы учебных групп
23.	Кураторский час посвящённый дню полного освобождения ленинграда от фашистской блокады у группы 22/о/исип	Гражданин и патриот	17.01.2023	Кураторы учебных групп
24.	День студента	Социализация и духовно-нравственное развитие	25/01/2023	Кураторы учебных групп
25.	Кураторский час «туристический потенциал архангельской области» у группы 22/т/з	Профориентация	27.01.2023	Кураторы учебных групп
26.	День памяти жертв холокоста. посещение библиотеки группами 22/о/п, 22/о/исип	Гражданин и патриот	27.01.2023	Кураторы учебных групп
27.	Лекция «Россия в мире» у групп 19/о/п и 22/с/п	Гражданин и патриот	14.02.2023	Кураторы учебных групп

28.	На ледовой волне	Социализация и духовно-нравственное развитие	13.02.2023	Кураторы учебных групп
29.	Круглый стол со специалистом практиком у группы 20/бд/з	Профориентация	14.02.2023	Кураторы учебных групп
30.	Всероссийском конкурсе сочинений «без срока давности»	Гражданин и патриот	17.02.2023	Кураторы учебных групп
31.	Кураторский час - встреча "к подвигу солдата сердцем прикоснись!" в архангельском городском совете ветеранов у групп 20/с/п и 22/с/бд	Гражданин и патриот	20.02.2023	Кураторы учебных групп
32.	Веселые старты «а, ну-ка, парни!»	Здоровый образ жизни	20.02.2023	Кураторы учебных групп
33.	Всемирный день экскурсовода в центре коллективной работы «точка кипения» САФУ	Профориентация	21.02.2023	Кураторы учебных групп
34.	Интерактивная лекция-игра «масленица» в центральной городской библиотеке им М.В. Ломоносова у группы 22/о/бд	Социализация и духовно-нравственное развитие	21.03.2023	Кураторы учебных групп
35.	Кураторский час в музее управления МВД у группы 22/о/п	Гражданин и патриот	22.02.2023	Кураторы учебных групп
36.	Экскурсия в музей освоения Арктики у групп 22/о/исип и 22/о/бд	Гражданин и патриот	24/02/2023	Кураторы учебных групп
37.	«Ты слышишь свой бизнес?»	Профориентация	03.03.2023	Кураторы учебных групп
38.	Разговоров о важном». встреча с «ветеранами труда»	Гражданин и патриот	06.03.2023	Кураторы учебных групп
39.	Праздничная программа «в поисках прекрасной!», посвящённая 8 марта	Социализация и духовно-нравственное развитие		Кураторы учебных групп

40.	Беседа с заместителем начальника отдела инспекции труда В.С. Авериной у групп 21/о/п и 22 /с/п	Гражданин патриот и	10.03.2023	Кураторы учебных групп
41.	Кураторский час в следственном комитете рф у групп 21/о/п, 22/с/п и 19/о/п	Гражданин патриот и	18.03.2023	Кураторы учебных групп
42.	Встреча «историческая справедливость» в городской библиотеке им. М.В. Ломоносова у группы 22/о/бд	Гражданин патриот и	20.03.2023	Кураторы учебных групп
43.	Церемония поднятия государственного флага	Гражданин патриот и	еженедельно	Кураторы учебных групп
44.	Кураторский час «урок парламентаризма» у групп 20/о/п и 22/о/п в архангельском областном собрании депутатов	Гражданин патриот и	27.03.2023	
45.	Кураторский час «политика и юриспруденция как основа законодательства» в архангельском областном собрании депутатов у группы 21/п/з	Гражданин патриот и	31.03.2023	Кураторы учебных групп
46.	Кураторский час «дорога — это зона повышенной опасности!» с инспектором отдела пропаганды безопасности дорожного движения А.В.Паховой у групп 22/о/бд, 22/о/п, 22/о/исип	Социализация и духовно-нравственное развитие	31.03.2023	Кураторы учебных групп

### **15. Анализ результатов образовательного процесса по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

Колледж осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения: профессиональная подготовка по профессиям

рабочих и должностям служащих, переподготовка рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся по мере комплектования групп.

Для обеспечения работы отделения профессионального обучения привлекаются преподаватели колледжа, другие преподаватели средних и высших профессиональных образовательных учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и специалисты организаций, учреждений, имеющие опыт работы по образовательной программе. В 2022 году учебный процесс на отделении ПО и ДПО обеспечивался 13 преподавателями.

Занятия проводятся в современных аудиториях, оборудованных современной компьютерной и оргтехникой, мультимедийными проекторами с выходом в интернет. Слушатели обеспечиваются методическими материалами на электронных и бумажных носителях необходимыми в их профессиональной деятельности. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Профессиональное обучение слушателей завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

По программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в 2022 году с 01 апреля 2022 года по 01 апреля 2023 года прошли обучение 173 слушателя.

№	Направление подготовки	Вид программы	Количество человек
1.	1С: Предприятие	ДПО	14
2.	Менеджер по продажам	ДПО	4
3.	Менеджер в торговле	ДПО	1
4.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ДПО	3
5.	«Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (по стандартам Ворлдскиллс) (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет»)»	ДПО	6
6.	Основы бухгалтерского учета (по стандартам Ворлдскиллс) (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет»)»	ДПО	5
7.	Агент банка (по стандартам Ворлдскиллс)" (профессиональная подготовка) с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Банковское дело		4
8.	Инспектор по кадрам	ДПО	13
9.	Секретарь-администратор	ПО	49
10.	Сетевое и системное администрирование	ДПО	8
11.	Кладовщик	ПО	24
12.	Социальный работник	ПО	40
13.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ПО	2

Статистическая и другая отчетность предоставляется по установленным формам, в установленные сроки (форма № ПО 15 февраля после отчетного периода, форма № 1-ПК 15 февраля после отчетного периода).

## 16. Общие выводы

По результатам проведенного самообследования работу колледжа признать удовлетворительной.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, качественный состав педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ПОУЧ «Колледж менеджмента» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям: специальностям

среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Для дальнейшего улучшения работы администрация колледжа считает необходимым проведение следующих мероприятий:

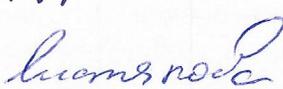
- продолжить совершенствование учебно-материальной базы колледжа;
- дальнейшее развитие социального партнерства с целью привлечения работодателей к проведению мероприятий, что позволит качественнее сформировать профессиональные компетенции, обеспечит конкурентоспособность выпускников;

- организации стажировки преподавателей;
- продолжить работу по содействию трудоустройства выпускников;
- коллективу колледжа необходимо обратить внимание на выполнение плана приема в 2023 году по программам подготовки специалистов среднего звена, а также слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

- продолжить работу по созданию современных образовательных ресурсов, пополнению и обновлению библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям;

- продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО.

Директор колледжа, председатель комиссии  С.А.Кузнецов

Заместитель директора по УР, заместитель председателя комиссии  Е.В.Чистякова

Члены комиссии:

Заведующий заочным отделением

 М.Н.Быков

Педагог-организатор

 Л.Л.Максимова

Инженер по оборудованию

 Е.Н.Шубин

Главный бухгалтер

 М.М.Моисеева

Отчет подготовили:

Заместитель директора по учебной работе  Е.В. Чистякова

Главный бухгалтер  М.М.Моисеева

## ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОУЧ «Колледж менеджмента»

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	607
1.2.1	По очной форме обучения	166
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	191
1.2.3	По заочной форме обучения	250
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	7 единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	-
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	81 чел./91%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	-
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	38 чел./ 79 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	37 чел./97 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 чел./ 13,1%
1.11.1	Высшая (в том числе 1 кандидат наук, 1 доктор наук)	5 чел./12,5%
1.11.2	Первая (включая педагогов-практиков)	15 чел./39,4%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	38 чел./100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и	-

	ассоциациях, в общей численности педагогических работников	
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	29365,2 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	772,77 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	772,77 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	116,2%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	4,1 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,2 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 чел.
1.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	-
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-

	нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.5.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со	-

	сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	-