

**Утвержден**  
Решением единственного учредителя №7  
от 17 ноября 2015 г.

**УСТАВ**  
Профессиональное образовательное учреждение частное  
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

(новая редакция)

г. Архангельск  
2015

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
**Отдел по делам  
некоммерческих организаций**  
Дата принятия решения о  
государственной  
регистрации **09 ДЕК 2015**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения                                          | 3  |
| 2. Цели и предмет деятельности учреждения                   | 5  |
| 3. Организация образовательного процесса                    | 6  |
| 4. Права и обязанности участников образовательного процесса | 9  |
| 5. Управление учреждением                                   | 13 |
| 6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения          | 16 |
| 7. Локальные акты                                           | 18 |
| 8. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения            | 18 |
| 9. Заключительные положения                                 | 19 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Профессиональное образовательное учреждение частное «Колледж менеджмента» именуемое далее Учреждение, создано для подготовки специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования и иным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2 Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения.

1.3 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами (в том числе ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Уставом.

1.4 Полное наименование учреждения: Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Сокращенное наименование Учреждения: ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Краткое сокращенное наименование Учреждения: ПОУЧ «КМ»

1.5 Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Россия, 163000, город Архангельск, проспект Троицкий, дом 64, офис 1.

1.6 учредителем Учреждения является физическое лицо

1.7 Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

1.8 Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.9 Учреждение является унитарным юридическим лицом, созданным собственником (учредителем) в организационно-правовой форме, как частное учреждение.

Статус Учреждения:

тип - профессиональное образовательное учреждение;

вид - колледж

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках.

Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и эмблему. Эмблема выполнена в форме

прямоугольного щита на зеленом фоне, имеющего по краям белую каемку и разделенная белой горизонтальной полосой на две части. В верхней части над горизонтальной полосой эмблемы изображена шапка выпускника колледжа черного цвета с квадратным верхом и кисточкой на шнуре. В нижней части эмблемы над горизонтальной полосой изображена открытая книга, на первой странице с надписью «ЗНАНИЕ - СИЛА!», на второй странице с надписью «ПУТЬ К УСПЕХУ!».

1.10 Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной, коммерческой и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.11 Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и в соответствии с настоящим Уставом.

1.12 Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке. Права на ведение образовательной деятельности у Учреждения возникают с момента выдачи ему лицензии. Право на выдачу выпускникам документов об образовании и уровня квалификации установленного образца Учреждение получает после прохождения государственной аккредитации.

1.13 Учреждение создано на неограниченный срок.

1.14 Для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение имеет право:

- быть заказчиком и принимать долевое участие в финансировании строительных объектов, иных производственных программ, осуществлять строительные работы, в порядке, определенном решениями Единственного учредителя;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним;
- быть членом обществ, союзов, федераций, ассоциаций, в том числе международных;
- оказывать материальную помощь нуждающимся работникам Учреждения;
- осуществлять за счет доходов от производственно-хозяйственной деятельности отчисления на благотворительные цели;
- осуществлять бесплатное обучение по решению Единственного учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ;
- определять нормы нагрузки преподавательского состава;
- брать или сдавать имущество в аренду (по решению Единственного учредителя);
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, привлекать для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- определять размеры оплаты за обучение;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5

- осуществлять иные виды деятельности не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.15 Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, библиотеку с читальным залом, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения.

1.16 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, в целях развития и совершенствования образования.

1.17 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Целью деятельности Учреждения является подготовка кадров на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, социальной среды и оказание других образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей студентов в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной специальности;

2.2.2. Удовлетворение потребностей организаций в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием и квалифицированных рабочих.

2.3 Для достижения уставных целей учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

2.3.1 среднего профессионального образования и повышенного уровня подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена;

2.3.2 основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.3 дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации рабочих, служащих; программы профессиональной переподготовки

2.4 Перечень направлений специальностей, уровень профессионального образования, формы обучения устанавливаются в соответствии с лицензией

на правоведения образовательной деятельности, полученной Учреждением в установленном порядке.

2.5 Обязательный минимум содержания профессиональных образовательных программ и нормативные сроки их освоения определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6 Общие требования к содержанию реализуемых в Учреждении образовательных программ предусматривают формирование у обучающихся соответствующих современным требованиям знаний, общих и профессиональных компетенций, понимание современных проблем и основных тенденций в развитии отечественного и мирового производства по профилю избранных специальностей.

2.7 Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

2.8 Учреждение в своей деятельности реализует на платной основе самостоятельно разработанные утвержденные в установленном порядке образовательные программы среднего профессионального, профессионального обучения, дополнительного образования.

2.9 Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.10 Учреждение на договорной основе вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11 Учреждение также оказывает платные услуги, связанные с достижением уставных целей:

- по обучению на подготовительных курсах граждан для поступления в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

- другие услуги не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.12 Взаимодействие по платным услугам регулируются письменным договором, оформленным между Исполнителем (Учреждением) и Заказчиком (физическим или юридическим лицом), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Продолжительность обучения и содержание учебного процесса в Учреждении определяется учебными планами (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам



7

обучения), с учетом формы обучения, регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением с учетом действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, норм, правил.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения по основным профессиональным образовательным программам составляет 1 учебный год. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения может быть изменена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2 Индивидуальные учебные планы могут обеспечить завершение образования в ускоренные сроки без изменения образовательной программы требований к специалистам соответствующей квалификации.

Учреждение проводит прием обучающихся на договорной основе с организациями и предприятиями, физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение. Взаимоотношения регулируются письменным договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные существенные для сторон условия договора.

3.3 Порядок приема в Учреждение отражается в Правилах приема в учреждение.

3.4 Прием студентов в Учреждение осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование или высшее образование, в соответствии с правилами приема, утвержденных Учреждением.

3.5 При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.6 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленной формы. Обучение студентов проводится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

3.7 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (профессиональных модулей).

3.8 Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Начало учебного года может переноситься учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.

3.9 В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная профессиональная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.10 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы среднего профессионального образования при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы среднего профессионального при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул составляет:

при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) - 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель;

3.11 Режим занятий обучающихся определяется учебными планами и правилами внутреннего распорядка, действующими в Учреждении и его структурных подразделениях.

3.12 Учебная и производственная практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.

Учебная практика студентов в зависимости от характера специальности проводится в учебных аудиториях, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и собственности (далее-организация) на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.

3.13 За невыполнение учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Учреждения. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, действующего законодательства и договоров, заключенных учреждением с физическими и юридическими лицами.

Не допускается отчисление студентов из Учреждения по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.14 Перевод обучающихся на следующую ступень обучения производится

дится приказом директора на основании результатов экзаменационных сессий.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем по соответствующей дисциплине либо специально создаваемой для этого комиссией в форме экзаменов, зачетов, а также в иных формах, определяемых Педагогическим советом. Порядок проведения промежуточной аттестации, обозначенный в настоящем уставе, конкретизируется в Положении об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов, которое принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.15 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Используются следующие системы оценок: пятибальная, зачет/незачет. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "зачтено" ("зачет").

3.16 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором, назначаемым приказом директора из числа педагогических работников Учреждения.

3.17 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников проводится экзаменационными комиссиями. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании.

3.18 Форма диплома в Учреждении разрабатывается и утверждается с учетом требований законодательства. Учреждение обеспечивает заполнение и выдачу документов о среднем профессиональном образовании в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

3.19 Бланки дипломов, приложений к ним являются документами строгой отчетности, их учет, хранение и выдача осуществляются по специальным журналам. Бланки дипломов, пришедшие в негодность, в Учреждении списываются по акту, утверждаемому директором Учреждения.

3.20 Лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до его окончания, по его заявлению выдается из личного дела подлинник документа об образовании, представленный при поступлении. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Основными участниками образовательного процесса являются педагогические работники и обучающиеся (студенты, слушатели) Учреждения. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения

для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту Учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения на программы профессионального обучения, профессиональной подготовки, повышения квалификации и дополнительного обучения.

4.2 Директор Учреждения назначается решением Единственного учредителя.

4.3 Директор, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, определяет порядок найма и увольнения Работников, систему труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней и отпусков и др.

4.4 Работниками Учреждения признаются лица, которые состоят с Учреждением в трудовых отношениях, т.е. замещающие должности (профессии), указанные в штатном расписании и с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный и на определенный срок. Оплата труда работников производится в соответствии с положениями об оплате труда утвержденными директором.

На штатных работников Учреждения полностью распространяются положения действующего трудового законодательства, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и они действуют в соответствии с Положениями по колледжу, должностными инструкциями, тарификационными требованиями, в которых определены их основные должностные и функциональные обязанности, права и ответственность.

4.5 Для проведения научно-исследовательских работ, учебной и других видов деятельности, директор может формировать постоянные и временные коллективы, как штатных работников Учреждения, так и из привлеченных лиц.

4.6 Штатные преподаватели Учреждения пользуются правом на сокращенную неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава распределяется и утверждается на каждый учебный год приказом Директора

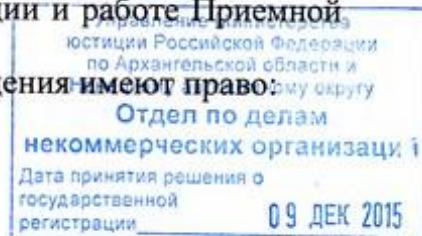
4.7 Педагогические работники Учреждения обязаны:

Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, утвержденные и действующие в Учреждении, трудовой договор, должностные инструкции.

4.8 Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом нормативными документами органов федеральной исполнительной власти РФ.

4.9 На педагогических работников (с их согласия) приказом директора могут быть возложено руководство предметной методической комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, кураторство в учебной группе и участие в организации и работе Приемной комиссии Учреждения.

4.10 Обучающиеся (студенты, слушатели) Учреждения имеют право:  
- на уважение их человеческого достоинства;



- на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в объеме, предусмотренном учебными планами в пределах федерального государственного образовательного стандарта и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- самостоятельно выбирать форму обучения с учетом учебных программ и планов Учреждения;
- принимать активное участие во всех видах исследовательских работ, конференциях, совещаниях;
- на ускоренный курс обучения и на получение дополнительных и углубленных образовательных услуг;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению всех видов воспитательной работы;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11 Обучающиеся (студенты, слушатели) Учреждения обязаны:

- выполнять требования образовательной программы профессионального образования по срокам и объемам согласно учебным планам;
- заниматься самоподготовкой, глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности, не пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- соблюдать морально-этические нормы поведения в Учреждении;
- соблюдать чистоту и порядок, бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка и других локальных актов Учреждения, а также условия договора на платные образовательные услуги.

4.12 За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебной, внеклассной и другой работе для обучающихся, распорядительными документами директора Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.13 По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14 Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.14.1 К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными госу-

дарственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

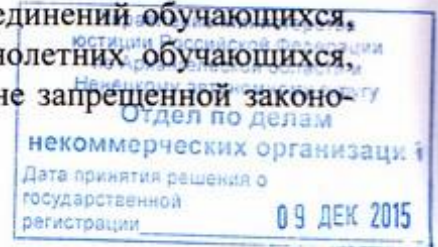
14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;



19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14.2 Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.14.3 Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, следующими органами управления:

- Единственным учредителем;
- Директором колледжа;

Компетенция Единственного учредителя установлена и регламентируется



ся законодательством Российской Федерации.

5.2 Высшим органом управления Учреждением является Единственный учредитель.

5.3 К компетенции Единственного учредителя относится:

5.3.1. внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;

5.3.2. утверждение правил внутреннего распорядка;

5.3.3. решение вопросов, связанных с вступлением Учреждения в различные добровольные объединения и выходом из них;

5.3.4. утверждение структуры Учреждения;

5.3.5. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.6 передача имущества в оперативное управление, либо изъятие имущества, и определение порядка использования имущества Учреждением;

5.3.7 решение вопросов создания юридических лиц, филиалов, представительств, определение их деятельности, их реорганизации и ликвидации;

5.3.8 разработка планов по совершенствованию учебно-материальной базы учреждения;

5.3.9 установление размера оплаты обучающихся (студентов, слушателей) за обучение;

5.3.10 внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5.3.11 назначение директора Учреждения, составов педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.12 реорганизация, ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

Вопросы, перечисленные в пунктах 5.3.1, 5.3.5, 5.3.7, 5.3.11, 5.3.12, относятся к исключительной компетенции Единственного учредителя.

5.4 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый Единственным учредителем из числа лиц, имеющих опыт руководства образовательным учреждением сроком до 5 лет;

5.5 С директором Учреждения заключается трудовой договор;

5.6 Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Единственного учредителя, должностными обязанностями и настоящим Уставом;

5.7 Директор Учреждения:

- несет ответственность за качество учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и финансово-хозяйственную деятельность;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- формирует штат Учреждения;

- издает распорядительные документы (приказы и распоряжения) по Учреждению;

- утверждает локально нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- координирует и контролирует работу филиалов и структурных подразделений, педагогических и других работников;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения и его подразделений;
- заключает от имени Учреждения договоры, совершает иные юридические действия;
- открывает в банках расчетные счета в том числе, в иностранной валюте;
- утверждает штатное расписание;
- обеспечивает условия охраны труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает сохранность документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность, прием, перемещение, увольнение персонала Учреждения и передачу документов в Государственный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет другие функции в соответствии с решениями Единственного учредителя, должностными обязанностями в установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно по окончании учебного года отчитывается перед Единственным учредителем по итогам работы за учебный год.

5.8 В учреждении формируется коллективный орган управления к которому относится общее собрание работников. Общее собрание работников проводится не реже чем один раз в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Общее собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение единственным учредителем, директором или педагогическим советом.

На общем собрании работников заключается коллективный договор не реже чем один раз в три года.

5.9 Приказы и распоряжения директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения, а также его филиалов, представительств.

5.10 Для методического и научного руководства создается Педагогический Совет Учреждения, избираемый из педагогического состава и руководителей Учреждения, его подразделений и утверждаемый Единственным учредителем в количестве не менее 3 человек.

Председателя Педагогического Совета утверждает Единственный учредитель. Заседания Педагогического Совета проводятся по необходимости, но не менее трех раз в год. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава и утверждаются председателем Педагогического Совета. Решения Педагогического Совета обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения, филиалов, представительств.

Педагогический Совет Учреждения:

- рассматривает и согласовывает перспективные и годовые планы социально-экономического развития и научных исследований Учреждения, на управления подготовки кадров и повышения квалификации специалистов;
- согласовывает правила приема обучающихся в Учреждение.

- утверждает образовательную программу и учебный план, принимает решения по иным вопросам учебной и, методической и научно-исследовательской работы;

- согласовывает положения, инструкции, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

5.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Единственный учредитель.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения в части контроля лицензионных нормативов, осуществляет орган, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

5.13. В Учреждении могут создаваться общественные объединения, советы, клубы при условии соблюдения законодательства РФ.

5.14. Из числа студентов учреждения избирается Студенческий Совет. Его деятельность регламентируется Положением о Студенческом Совете.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. В целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Единственным учредителем на правах оперативного управления или аренды за Учреждением может числиться оборудование и другое имущество, принадлежащее Единственному учредителю на праве собственности. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения за надлежащим использованием Учреждением находящегося у него имущества осуществляется Единственным учредителем.

6.2. Имущество учреждения закрепленное за ним Единственным учредителем, используется Учреждением для достижения уставной цели, в том числе для материально-технического обеспечения деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку, это служит достижению целей ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.

Минимальная рыночная стоимость имущества должна быть не менее 10000 (Десяти тысяч рублей).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для ведения которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и на указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия неkomмерческих организаций

ствия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Единственный учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать цены на свои услуги, учитывая конъюнктуру рынка, уровень себестоимости услуг, их рентабельность, потребность в обновлении и расширении материально-технической базы и повышения качества учебного процесса.

Студенты (слушатели) обучаются на основе компенсации Учреждению затрат на свое обучение.

Учреждение на основании письменного договора оказывает платные услуги в соответствии с согласованными сторонами программами, а при отсутствии таких программ – по федеральным государственным образовательным стандартам. Данные услуги оплачиваются Заказчиком в порядке и в сроки указанные в договоре (заказчику выдается документ, подтверждающий оплату обучения).

6.5. Доходы, полученные Учреждением в результате приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, расходуется учреждением на достижение уставной цели.

6.6. За счет доходов от текущей деятельности Учреждения формируются фонды: материально-технического развития, социальный, материального поощрения и другие. Расходование средств данных фондов определяется Единственным учредителем.

6.7. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и в определенные сроки представляет отчетность в соответствующие органы.

6.8. Величина средств поступающих на содержание Учреждения, должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание действующих профилю образовательного учреждения услуг (работ) формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного, без письменного разрешения Единственного учредителя.

6.10. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.11. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение установленной отчетности и принесение материального, морального ущерба учреждению.

6.12. Контроль за работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. В целях регламентации деятельности Учреждения в Учреждении принимаются и утверждаются следующие локальные акты: правила внутреннего распорядка, инструкции, правила, положения, приказы, распоряжения, должностные инструкции работников Учреждения и др.

7.2. Локальные акты, касающиеся обучения в Учреждении, принимаются на собраниях Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

7.3. Принятие инструкций, правил, приказов, распоряжений и должностных инструкций работников относится к компетенции директора Учреждения.

7.4. Порядок разработки, введения в действие и изменения Правил внутреннего распорядка определяется Трудовым Кодексом РФ.

7.5. Локальные акты Учреждения не должны противоречить Уставу колледжа.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано на условиях и в порядке предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Учреждение, как образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную организационно-правовую форму только по решению Единственного учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения и если Единственный учредитель примет эти обязательства на себя.

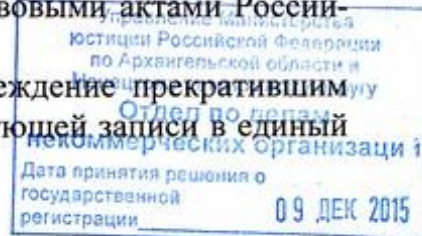
8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Единственного учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных Законом «О некоммерческих организациях».

8.3. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, уполномоченным органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество и денежные средства, являющиеся собственностью Единственного учредителя и переданные учреждению на правах оперативного управления, оставшиеся после ликвидации и удовлетворения требований кредиторов, передаются собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый



государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

8.7. При реорганизации Учреждения, его денежные средства, имущество и документы передаются правопреемнику.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в Государственный архив.

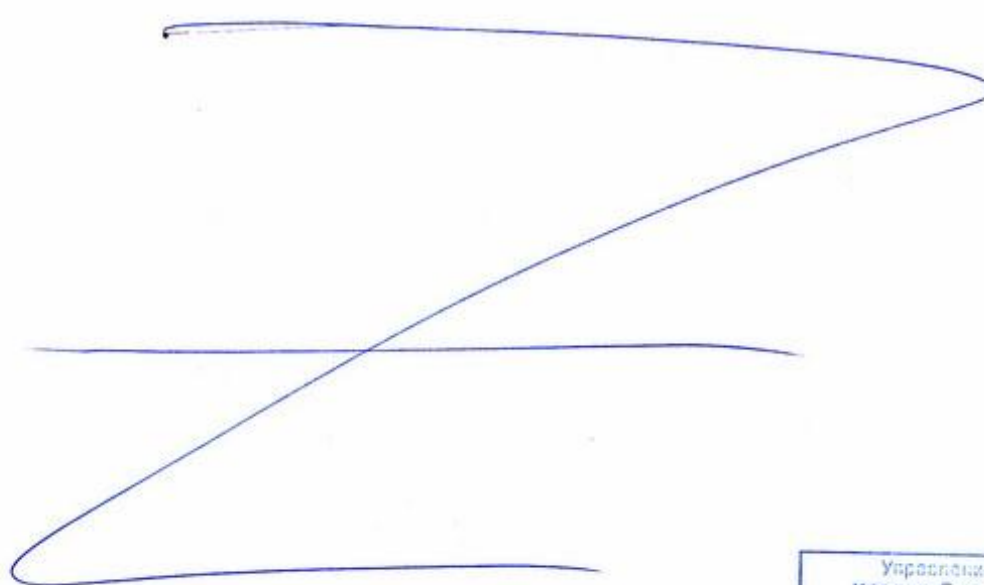
## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вносятся Единственным учредителем и утверждаются Единственным учредителем в форме новой редакции Устава и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Единственный учредитель



С.А.Кузнецов



Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы  
внесена в единый государственный реестр юридических лиц «17» декабря 2015 г.,  
ОГРН 1032900022704 (учетный номер 2914040099).

Скреплено печатью  
20 (двадцать) листа.

Начальник  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу



С.А. Михайловский

«22» декабря 2015 г.

