

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор С.А. Кузнецов

«30» августа 2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

(базовой подготовки)

Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический

Архангельск 2016

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела розничных продаж
Архангельского РФ ОАО «Россельхозбанк»
Р.С. Ширшов



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 837

Рассмотрена на заседании методической комиссии ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Протокол № 5 от 14.06.2016

Председатель Ю.В. Замятина Ю.В. Замятина

Организация - разработчик: ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Согласовано:

заместитель директора по УР Е.В. Чистякова Е.В. Чистякова

	Содержание	стр.
1.	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	4
1.2.	Нормативный срок освоения программы	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	6
2.1	Область профессиональной деятельности	6
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции.	6
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	7
3.1	Базисный учебный план	7
3.2	Рабочий учебный план (прилагается)	10
3.3	Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (аннотации)	11
4	Требования к условиям реализации Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07.	66
4.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	66
4.2	Кадровое обеспечение реализации Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07	66
5	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	67
5.1	Библиотечно-информационное обеспечение	67
5.2.	Перечень кабинетов, лабораторий	68
6	Оценка результатов освоения образовательной программы.	69
6.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	70
6.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	71
7	Организация воспитательной работы в рамках реализации ФГОС	72

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, базовой подготовки, разработанная и утвержденная ПОУЧ «Колледж менеджмента» с учетом требований регионального рынка труда, - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки. Нормативную правовую основу разработки программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 01.12. 2007 г. №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Методических рекомендаций Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (Минобрнауки РФ, ФИРО, 2014 г.)
- Устав колледжа

Разработка Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки, проводилась на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 837, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 18 августа 2014 года, регистрационный № 33622.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения СПО ПССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело при заочной форме получения образования: – на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы

2.1 Область профессиональной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Требования к результатам освоения программы:

В результате освоения образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), профессиональными (ПК) компетенциями и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВПД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВПД 3	Выполнение работ по профессии Контролер «Сберегательного банка»
ПК 3.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 3.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 3.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 3.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 3.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 3.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 3.7	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 3.8	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 3.9	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 3.10	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.07 Банковское дело

(базовой подготовки)

Квалификация: специалист банковского дела

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Врем я в неде лях	Макс. учебна я нагрузк а обучаю щегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Реком ендуе- мый курс изуче- ния
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. заняти й	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ППССЗ	41	2214	1476	830	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл		498	332	312		
ОГСЭ.01	Основы философии		62	48	30		1-2
ОГСЭ.02	История		62	48	48		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		138	118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		210	140	60		
ЕН.01	Элементы высшей математики		60	40	14		1
ЕН.02	Финансовая математика		60	40	16		1
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности		90	60	30		1-2
П.00	Профессиональный цикл		1506	1004	458	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		702	468	210		
ОП.01.	Экономика организации		54	36	14		1

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП.02.	Статистика		54	36	14		1
ОП.03.	Менеджмент		54	36	14		1-2
ОП.04.	Документационное обеспечение управления		54	36	14		2
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	14		2
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит		72	48	20		1-2
ОП.07.	Бухгалтерский учет		72	48	20		1
ОП.08.	Организация бухгалтерского учета в банках		60	40	18		1
ОП.09.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		72	48	20		1-2
ОП.10.	Основы экономической теории		54	36	14		1
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1-2
ПМ.00	Профессиональные модули		804	536	248	20	
ПМ.01	Ведение расчётных операций		225	150	75		1-2
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов		225	150	75		1-2
ПМ.02	Осуществление кредитных операций		225	150	55	20	1-2

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК.02.01	Организация кредитной работы		225	150	55	20	1-2
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		354	236	118		1
	Вариативная часть циклов ППССЗ	18	972	648	324		
	Всего по циклам	59	3186	2124	1154		
УП.00.	Учебная практика	10		360			1-2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

3.2. Рабочий учебный план (прилагается)

3.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (прилагаются)

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	38.02.07 ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	38.02.07 ОГСЭ.02
ОГСЭ.03	Иностранный язык	38.02.07 ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Физическая культура	38.02.07 ОГСЭ.04
ОГСЭ.05	Культура делового общения	38.02.07 ОГСЭ.05
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Элементы высшей математики	38.02.07 ЕН.01
ЕН.02	Финансовая математика	38.02.07 ЕН.02
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38.02.07 ЕН.03
ОП.00 Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	38.02.07 ОП.01
ОП.02	Статистика	38.02.07 ОП.02
ОП.03	Менеджмент	38.02.07 ОП.03
ОП.04	Документационное обеспечение управления	38.02.07 ОП.04
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38.02.07 ОП.05
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	38.02.07 ОП.06
ОП.07	Бухгалтерский учет	38.02.07 ОП.07
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	38.02.07 ОП.08
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	38.02.07 ОП.09

ОП.10	Основы экономической теории	38.02.07 ОП.10
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	38.02.07 ОП.11
ОП.12	Структура и функции Центрального банка Российской Федерации	38.02.07 ОП.12
ОП.13	Безопасность банковской деятельности	38.02.07 ОП.13
ОП.14	Организация продажи банковских продуктов и услуг	38.02.07 ОП.14
ОП.15	Маркетинг	38.02.07 ОП.15
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Ведение расчетных операций	38.02.07 ПМ.01
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	38.02.07 ПМ.02
МДК.02.01	Организация кредитной работы	
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Контролер Сберегательного Банка	38.02.07 ПМ.03
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Контролер Сберегательного Банка	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности ПМ 01)	38.02.07 ПП.01
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности ПМ 02)	38.02.07 ПП.02
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	38.02.07 ПДП

Аннотации рабочих программ по специальности

38.02.07 Банковское дело

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью образовательной программы в учреждениях среднего

профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- владеть навыками аргументированного письменного и устного изложения собственной точки зрения по философским проблемам;
- владеть навыками ведения дискуссии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии, роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 62 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже XX – XXI веков.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов, личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Цель изучения дисциплины «История»:

- Дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- Раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI веков;
- Рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- Показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- Дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- Научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

- Способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX – XXI вв.;
- Стимулировать усвоение учебного материала на основе

наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;

- Дать студентам представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;

- Обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;

- Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.;

- Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 62 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы студента 48 часов, в том числе 16 часов для выполнения домашней контрольной работы.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общепрофессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты; делать сообщения;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета;
- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предложения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения по специальностям СПО.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 142 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов; самостоятельная работа студента - 126 часов.

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

2. Место учебной дисциплины в структуре программы.

Физическая культура – учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной школы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент должен **уметь**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура студент должен **знать**

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 236 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 2 часа, самостоятельной работы студента 234 часа, в том числе 20 часов для выполнения домашней контрольной работы.

ОГСЭ.05 Культура делового общения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебных дисциплин является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Культура делового общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой и профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнёрами;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы управления и конфликтологии.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 66 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 6 часов;
самостоятельная работа студента - 60 часов.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Элементы высшей математики

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Решать системы линейных уравнений;
- Производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- Вычислять пределы функций;
- Дифференцировать и интегрировать функции;
- Моделировать и решать задачи линейного программирования;
- Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- Основные понятия и методы математического анализа;

- Виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования;
- Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей Программы по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 83 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 18 часов; самостоятельная работа студента - 65 часов.

ЕН.02 Финансовая математика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Финансовая математика» входит в математический и естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок; методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры; методы расчета платежей при погашении долга; показатели доходности ценных бумаг; основы валютных вычислений.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей Программы по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 83 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 18 часов; самостоятельная работа студента - 65 часов.

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- создавать презентации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты банковской информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение и принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 119 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 16 часов (из них 10 часов практических занятий); самостоятельная работа студента - 103 часа.

ОП.00 Профессиональный цикл

ОП.01 Экономика организации

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента 83 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 10 часов; самостоятельная работа студента - 73 часа.

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 69 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка студента - 6 часов; самостоятельная работа студента - 63 часов.

ОП.03 Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебных дисциплин является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 69 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часов;
самостоятельная работа студента - 55 часов.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации
- осуществлять хранение и поиск документов
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 60 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы – 46 часов.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в учреждениях среднего профессионального образования,

реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

Цели дисциплины: получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечение студентов необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствование приобретению студентами знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствование развитию у студентов навыков работы с НПА.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- использовать необходимые НПА;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 69 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 63 часа.

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.07 Банковское дело входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студентов - 100 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 24 часа; самостоятельной работы студента - 76 часов.

ОП.07 Бухгалтерский учет

1. Область применения рабочей программы

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 8 часов (из них 2 часа практических занятий); самостоятельная работа студента - 54 часа.

ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов

бухгалтерского учета кредитных операций, порядок нумерации лицевых счетов;

- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 8 часов (из них 2 часа практических занятий); самостоятельная работа студента - 54 часа.

ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

2. Место учебной дисциплины в структуре программы

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данный курс предполагает изучение теоретических основ и роли экономического анализа в управлении предприятием, его системы, методов и методологии, позволяет оценить достигнутые результаты деятельности коммерческой организации, выявить внутренние резервы, наметить пути эффективного и рационального использования ресурсов, имеющихся в его распоряжении, определиться со стратегией и тактикой его развития.

В ходе занятий обучающиеся должны научиться пользоваться данными бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа, применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации,

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Целью изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является:

- формирование у студентов аналитического мышления;
- умение владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по управлению и улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- оценивать результаты производственной деятельности и выявлять резервы повышения эффективности производства.

Задачи изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» содержат следующие элементы:

- свободная ориентация в терминологии экономического анализа;
- приобретение навыков по подготовке информации для проведения экономического анализа;
- теоретических и практических значений экономического обоснование анализа;
- приобретение навыков изучения сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи;
- умение систематизировать и моделировать экономические явления;
- умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 100 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часов, из них практические занятия - 6 часов; самостоятельная работа студента - 86 часов.

ОП.10 Основы экономической теории

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели

- общего равновесия, экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 68 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часов; самостоятельная работа студента - 54 часа.

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного миди и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной

специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 108 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов, самостоятельной работы студента 94 часов.

ОП.12 Структура и функции Центрального банка российской Федерации

1. Учебная дисциплина «Структура и функции Центрального Банка Российской Федерации» внесена в Программу СПО колледжа по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка).

3. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Структура и функции Центрального Банка Российской Федерации» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» в рамках овладения:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка РФ;
- осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка РФ с финансовыми органами;
- анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка РФ на состояние банковской системы и финансового рынка;
- выявлять проблемы, влияющие на эффективность выполнения Центральным банком РФ основных задач и функций;
- проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка РФ и зарубежных центральных банков

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правовые основы деятельности Центрального Банка РФ, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития
- порядок участия Центрального банка РФ в разработке и реализации денежной кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;

- задачи и инструменты валютной политики Центрального банка РФ, основы валютного регулирования и валютного контроля;
- основы деятельности Центрального банка РФ в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы;
- направления деятельности Центрального банка РФ в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путём;
- организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 111 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 8 часов; самостоятельная работа студента - 103 часа.

ОП.13 Безопасность банковской деятельности

1. Учебная дисциплина «Безопасность банковской деятельности» внесена в ОПОП СПО колледжа по специальности 38.02.07 Банковское дело за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность банковской деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в рамках овладения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оценивать степень угрозы личной безопасности банковского специалиста;
- анализировать кризисные ситуации в банке;
- определять возможные источники утечки информации;
- выявлять попытки финансовых преступлений;
- применять необходимые методы и средства защиты банковской информации, соблюдать правила информационной безопасности банковских систем;
- применять основные средства обеспечения личной безопасности на рабочем месте банковского специалиста;
- действовать при возникновении кризисной ситуации в банке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- организационные основы банковской безопасности, функции подразделений безопасности банков, вопросы соблюдения прав и свобод личности при решении задач обеспечения безопасности;
- правовые основы охраны коммерческой тайны и защиты конфиденциальной банковской информации;
- источники и угрозы утечки конфиденциальной информации в банке;

- методы защиты банковской информации в автоматизированных системах обработки;
- принципы защиты персональных платежей, в том числе с использованием электронных пластиковых карт, и обеспечения безопасности электронных межбанковских расчётов;
- технические и инженерно-технические средства защиты информации;
- административные и аппаратно-программные методы защиты, в том числе системы защиты автоматизированных рабочих мест.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 111 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 14 часов; самостоятельная работа студента – 97 часов.

ОП.14 Организация продажи банковских продуктов и услуг

1. Учебная дисциплина «Организация продажи банковских продуктов и услуг» внесена в Программу СПО колледжа по специальности 38.02.07 Банковское дело за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка).

3. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Организация продажи банковских продуктов и услуг» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» в рамках овладения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выявлять потребности кредитного рынка;
- устанавливать взаимоотношения банка и клиента в соответствии с клиентской концепцией;
- применять методы формирования спроса клиентов банка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- организацию эффективных продаж банковского продукта;
- факторы, определяющие стратегию продаж на отдельных рынках услуг;
- методы стимулирования продаж.
- организационные и технологические аспекты развития системы продаж.
- основные методы продажи банковских продуктов.
- правила эффективной продажи банковских продуктов
- технологию формирования спроса на банковские услуги.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 96 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 6 часов; самостоятельная работа студента - 90 часов

ОП.15 Маркетинг

1. Учебная дисциплина «Маркетинг» внесена в Программу СПО колледжа по специальности 38.02.07 «Банковское дело» за счёт вариативной части согласно ФГОС СПО п. 6.2.

2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка).

3. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Маркетинг» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на расширение и углубление подготовки по учебной дисциплине «Экономика организации» в рамках овладения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выявлять потребности кредитного рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос клиентов;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта;
- определять эффективность рекламы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- ценовая политика в маркетинге;
- маркетинговую часть бизнес-плана;
- стратегию и планирование маркетинга;
- состояние и прогноз развития кредитного рынка России;

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента - 84 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 6 часов; самостоятельная работа студента - 78 часов.

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» – является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте;

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытия валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операции с платежными картами.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 474 часа, в том числе максимальная учебная нагрузка студента при заочной форме обучения - 366 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 60 часов (в том числе практических занятий – 24 часа); внеаудиторной самостоятельной работы студентов - 306 часов; производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кредитных операций» является частью примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: осуществление кредитных операций, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

- осуществления кредитования физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных

кредитов;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 509 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки студента заочной формы обучения - 275 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 90 часов, в том числе 34 часа - практической работы студентов, 20 часов – курсовая работа, внеаудиторной

самостоятельной работы студентов - 275 часов, производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа.

ПМ.03 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

1. Область применения рабочей программы

Профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)» относится к модулям профессионального цикла Программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей, в свою очередь, в состав укрупненной группы специальностей 380000 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с

- использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
 - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
 - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
 - оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
 - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);
 - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
 - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;
 - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
 - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
 - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
 - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
 - осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами;
 - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
 - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы
 - по операциям с драгоценными металлами;
 - вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
 - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
 - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег;
 - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной

- и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
 - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
 - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
 - принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
 - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
 - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
 - отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
 - устанавливать контакт с клиентами;
 - использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
 - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов;
 - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
 - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
 - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
 - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
 - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
 - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в

безналичном порядке;

- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;

- требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего
- структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок

- начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
 - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
 - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического
 - счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
 - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
 - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
 - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
 - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 462 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки студента заочной формы обучения - 354 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 60 часов, в том числе 24 часа - практической работы студентов, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - 294 часа, производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов.

Программа прохождения практики по профилю специальности

ПМ 01. Ведение расчетных операций

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Ведение расчетных операций

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 01 Ведение расчетных операций студент должен приобрести практический опыт работы.

ПМ 02. Осуществление кредитных операций

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Осуществление кредитных операций

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности учреждений банков;

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 02 Осуществление кредитных операций студент должен приобрести практический опыт работы.

ПМ 03. Контролёр (Сберегательного банка)

1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Контролёр (Сберегательного банка)

2. Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами учебной практики (по профилю специальности) являются:

- освоение вида профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций и учреждений;

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики реализуемой в рамках ПМ 03 Контролёр (Сберегательного банка) студент должен приобрести практический опыт работы.

ПДП.00 Программа производственной (преддипломной) практики

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Содержание программы производственной (преддипломной) практики направлено на углубление первоначального профессионального опыта студентами, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности в учреждениях банков.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится концентрированно после освоения Программы и успешного освоения студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения производственной практики.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студенты должны:

Углубить первоначальный практический опыт:

- оформления договоров банковского счёта с клиентами;
- проверки правильности и полноты оформления расчётных документов;
- открытия и закрытия лицевых счетов в валюте РФ и иностранной валюте;

- выявления возможности оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, ведения картотеки неоплаченных расчётных документов;
- оформления выписок из лицевых счетов клиентов;
- расчёта и взыскания суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;
- проверки соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- расчёта прогноза кассовых оборотов;
- составления календаря выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- установления лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов, проведения проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнения и оформления расчётов платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражения в учёте операций по расчётным счетам клиентов;
- исполнения и оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформления открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформления и отражения в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформления и отражения в учёте возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнения и оформления операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;
- проведения расчётов между кредитными организациями;
- контролю и проверке расчётов по корреспондентским счетам;
- осуществления и оформления расчётов банка со своими филиалами;
- ведения учёта расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;
- отражения в учёте межбанковских расчётов;

- проведения и отражения в учёте расчётов по экспортно-импортным операциям, банковским переводам, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проведения конверсионных операций по счетам клиентов;
- расчёта и взыскания сумм вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций;
- осуществления контроля за репатриацией валютной выручки;
- консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт;
- оформления и отражения в учёте расчётных и налично-денежных операций при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;
- анализа финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономического обоснования кредита;
- определения платежеспособности физического лица;
- ведения мониторинга финансового положения клиента;
- консультирования заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- проверке качества и достаточности обеспечения возвратности кредита;
- составления заключения о возможности предоставления кредита.
- составления графика платежей по кредиту и процентам, контроля своевременности и полноты поступления платежей;
- оформления комплекта документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;
- формирования и ведения кредитных дел;
- оформления и отражения в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.
- составления актов по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформления и отражения в учете начисления и взыскания процентов по кредитам;
- оценивания качества обслуживания долга и оценивания кредитного риска по выданным кредитам;

- оформления и ведения учета просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использования специализированного программного обеспечения для совершения операций по кредитованию.
- определения возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определения достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользования оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформления и отражения в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
- оценка качества обслуживания долга и оценка кредитного риска по выданным кредитам;
- расчета и отражения в учете сумм формируемого резерва;
- расчета и отражения в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- проверки правильности оформления документов по приёму и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- приёма наличных денег полистным и поштучным пересчётом с использованием технических средств:
- осуществления проверки денежных знаков, выявления сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков;
- заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформления документов по результатам экспертизы;
- осуществления выдачи наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнения кассовых документов при приёме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);
- осуществления обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- получения и оформления подкреплённой операционной кассы;

- подготовки излишек денежной наличности для сдачи и оформления соответствующих документов;
- выполнения и оформления переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- загрузки в кассовые терминалы и банкоматы и изымания из них наличных денег;
- оформления документов на излишки и недостачи при пересчёте наличных денег, изъятых из сумок;
- заполнения документов по операциям с памятными монетами;
- осуществления визуального контроля за операциями с драгоценными металлами;
- ведения книги учёта принятых и выданных ценностей;
- оформления и сдачи заведующей кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формирования дел (сшива) с кассовыми документами;
- проведения ревизии наличных денег;
- осуществления внутрибанковского последующего контроля кассовых операций;
- обеспечения работы обменного пункта в начале операционного дня;
- определения эквивалентности сумм в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентификации клиентов;
- осуществления и оформления операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществления и оформления операций по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке повреждённых денежных знаков иностранных государств;
- осуществление и оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принятия наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо;

- принятие для зачисления на счета физических лиц и выдача со счетов физических лиц наличной валюты РФ и наличной иностранной валюты (в том числе с использованием платёжных карт);
- принятия наличной иностранной валюты и валюты РФ для осуществления перевода из РФ по поручению физического лица без открытия банковского счёта;
- выплаты наличной иностранной валюты и валюты РФ по переводам в РФ без открытия банковского счёта в пользу физического лица;
- осуществления заключения операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражения в бухгалтерском учёте (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- информирования клиентов о видах и условиях депозитных операций, помощи в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- оформления договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов;
- оформления документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформления документов по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открытия и закрытия лицевых счетов по вкладам (депозитам);
- выполнение и оформление операций по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевода) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачисления сумм поступивших переводов по вкладу;
- осуществления пролонгации договора по вкладу;
- исчисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам);
- взимания платы за выполнение операций по вкладам и оказания услуг;
- отражения в учёте операций по вкладам (депозитам);

- осуществление внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам;
- открытия и закрытия обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах;
- оформления договоров обезличенного металлического счёта;
- оформления документов по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начисления и выплаты процентов по обезличенным металлическим счетам;
- определения размера и взыскания комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов;
- отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами.

Развивать общие и профессиональные компетенции:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК.10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий

ОК.11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК.12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Демонстрировать самостоятельность в трудовой деятельности:

- Ведение расчётных операций в учреждениях банков
- Осуществление кредитных операций в учреждениях банков

Выполнить практическую часть выпускной квалификационной работы

Аттестация по преддипломной практике проводится в форме совместной оценки ОУ и работодателя и оформляется как аттестационный лист.

3. Базы практики.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика проводится в учреждениях банков на основе прямых договоров, заключаемых между базой практики и ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА». В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Студенты проходят преддипломную практику на рабочих местах в качестве специалиста банковского дела, кредитного менеджера, операциониста банка, стажера в учреждениях банков в соответствии с темой дипломной работы (при наличии такой возможности).

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современной материально-технической базой;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Базы практики утверждаются приказом директора колледжа.

4. Организация практики.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в ПОУЧ «Колледж менеджмента» разработана следующая документация:

- положение о преддипломной практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля над выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению заданий по следующим основным разделам:

- ознакомление с базой практики;
- выполнение видов работ по специальности;
- выполнение заданий, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего

трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5. Контроль работы студентов и отчётность.

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике (приложение 2) с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист (приложение 4), утверждённый и заполненный руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от колледжа. Форма отчета и аттестационного листа разрабатывается колледжем самостоятельно.

Текущий контроль осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля над выполнением студентами заданий.

Итогом производственной (преддипломной) практики является оценка. Оценка за преддипломную практику выставляется по накопительной системе с учетом выполнения студентами всех видов работ по специальности в соответствии с программой, выполнения практической части выпускной квалификационной работы и оценкой степени самостоятельности выполнения видов работ.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. Количество часов на освоение программы практики.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недели (144 часа).

4. Требования к условиям реализации ОПОП

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Программа среднего профессионального образования представляют собой совокупность нормативно-методических и организационно-распорядительных документов, определяющих содержание подготовки выпускника и организационные условия обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Структура образовательных программ соответствует федеральным государственным образовательным стандартам – сто процентное наличие в учебном плане обязательных дисциплин федерального компонента, обязательной части циклов, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов. По всем реализуемым специальностям, по всем

учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам имеются утвержденные рабочие программы.

Программы промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, контрольные оценочные средства, контрольно-измерительные материалы) соответствуют требованиям ФГОС.

4.2. Кадровое обеспечение реализации Программы

Реализация программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Повышение квалификации преподавательского состава в колледже осуществляется в форме обучения на курсах повышения квалификации, стажировки по профилю специальности, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Занимаемая должность	Количество преподавателей дисциплин, профессиональных модулей профессионального цикла	Количество педагогических работников, прошедших стажировку в профильных организациях в течение трех лет
Преподаватели дисциплин, (профессиональных модулей) профессионального цикла	12	12
Мастера производственного обучения	-	-
Всего	12	12

5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. При реализации программы обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или

электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ПОУЧ «Колледж менеджмента» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.1. Библиотечно-информационное обеспечение

Формирование библиотечного фонда колледжа осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому дисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Работа по пополнению новых учебников, электронных учебников, методических пособий, компьютерных программ осуществляется и в настоящее время. Преподаватели активно работают над созданием методических материалов в электронном виде. У каждого преподавателя в кабинете имеется компьютер с доступом в Интернет.

В целом, количество экземпляров учебной литературы и наименований является достаточным для обеспечения учебного процесса.

Библиотека колледжа насчитывает 4 015 экземпляров книг. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM предоставляет студентам колледжа доступ к 22 000 источникам информации. Имеется читальный зал, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и оргтехникой.

В образовательном процессе задействовано 46 компьютеров с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет.

Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса показал, что методическая работа в колледже проводится в соответствии с требованиями образовательных стандартов, преподаватели активно участвуют в создании учебно-методических разработок, в преподавании дисциплин внедряют новые формы и методы, широко используют технические средства обучения: мультимедийную установку, видеооборудование. Использование компьютерных технологий позволяет повысить наглядность процесса обучения. Технические средства обучения включают в себя:

5.2. Перечень кабинетов, лабораторий

	Кабинеты	№ кабинета
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1
2.	Иностранного языка	4
3.	Математических дисциплин	4
4.	Экономики организации	11
5.	Финансов, денежного обращения и кредита	11
6.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	11
7.	Экономической теории	11
8.	Бухгалтерского учета	6
9.	Статистики	12
10.	Менеджмента	12

11.	Безопасности жизнедеятельности	12
12.	Документационного обеспечения управления	4
13.	Денежной и банковской статистики	12
14.	Структуры и функций Центрального банка Российской Федерации	4
15.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности	6
16.	Банковского регулирования и надзора	4
17.	Деятельности кредитно-финансовых институтов	4
18.	Междисциплинарных курсов	4
19.	Методический	1
20.	Лаборатория Информационных технологий	4
21.	Лингафонная	4
22.	Технических средств обучения: ПК- 46 шт., мультимедийный проектор-3 шт.; телевизор-3, мультимедийные стереонаушники с микрофоном-11 шт., принтер-6 шт., копировально-множительная техника-2 шт.; детектор определения подлинности купюр, счетчик банкнот.	4
23.	Учебный банк	4
	Спортивный комплекс	
24.	Спортивный зал	По договору
25.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)	По договору с НОУ ДПО «Профессионал»
	Залы:	
26.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	имеется
27.	Актный зал	По договору

Имеется официальный сайт (www.km29.ru).

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечения включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно. Критерии оценивания достижений обучающихся определяются:

- Положением «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации»;
- Положением «О фонде оценочных средств»»
- Положением «О курсовой работе»
- Положением «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю»
- Положением «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников»
- Положением «О подготовке и защите дипломной работы»

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМов), предназначенных для оценки уровня освоения дисциплины и используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контрольно-оценочных средств (КОСов), предназначенных для оценки компетенций обучающихся и используется при проведении промежуточной аттестации. КОСы входят в состав учебно-методического комплекса специальности. Фонды оценочных средств включают задания, контрольные работы, зачетов и экзаменов, методические рекомендации по выполнению курсовых работ и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, контрольные работы и др. Они позволяют оценить в короткие сроки качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Порядок выполнения и защиты дипломной работы

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется:

- Положением «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников»
- Положением «О подготовке и защите дипломной работы»

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7. Организация воспитательной работы в рамках реализации ФГОС

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, в том числе развитие студенческого самоуправления. Система воспитания в колледже направлена на формирование личности обучающегося, способной к самообразованию и самосовершенствованию, создание условий для самореализации, формирование профессионально значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, принятию решения в стандартных и нестандартных ситуациях, стремление к непрерывному личностному росту и профессиональному совершенствованию, гражданственность, толерантность, милосердие и др.

Эффективность воспитательной работы определяется следующими условиями:

- наличием теоретико-методологического и методического обеспечения воспитательной работы, а также нормативной базы, регламентирующей деятельность отделений СПО, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;
- наличием структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа информации, поступающей по каналам обратной связи;
- наличием органов студенческого самоуправления и других общественных объединений, формирующих среду социального, интеллектуального развития и творчества студентов;
- наличием материально - технической базы и др.

В колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков.

