

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

СОГЛАСОВАНО

Отделение фонда пенсионного и социального
страхования РФ по Архангельской области и НАО
Главный специалист-отдела по работе с обращениями
граждан, застрахованных лиц, организаций и
страхователей лиц

Л.М.Синникова

«___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУЧ «Колледж менеджмента»

С.А.Кузнецов

«___» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА
КВАЛИФИКАЦИЯ – ЮРИСТ

АРХАНГЕЛЬСК 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Рассмотрена и рекомендована
на методической комиссии колледжа
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.
Председатель _____ Е.В.Чистякова

Рассмотрена и согласована
на педагогическом совете
Протокол № __ от _____ г.
Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ
по Архангельской фонда РФ и НАО
Главный специалист-отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц,
организаций и страхователей лиц _____ Л.М.Синникова

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (далее – ФГОС СПО).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в виде дипломной работы.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломной работы определяются методическими рекомендациями по оформлению документов по учебной деятельности для очно-заочной и заочной форм обучения (Методические рекомендации по выполнению дипломной работы-раздел 7).

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседании методической комиссии колледжа и утверждается приказом директора.

Для выпускников 2024 года утверждены примерные темы:

№	Темы дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Право социального обеспечения как отрасль российского права	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Анализ государственной социальной помощи как организационно-правовой формы социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3.	Особенности права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4.	Проблемы реализации конституционного права граждан на достойный уровень жизни в России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5.	Правонарушение: понятие, виды, состав. Виды правонарушений в сфере социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
6.	Формы социального обслуживания и виды социальных	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

	услуг	и социальной защиты
7.	Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8.	Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
9.	Социальное сиротство в России и пути его преодоления: правовой аспект	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
10.	Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
11.	Состояние и развитие социального обеспечения семей с детьми	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
12.	Особенности реализации права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13.	Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
14.	Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
15.	Защита прав несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как проблема социальной работы	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
17.	Государственные пособия и компенсационные выплаты семьям с детьми	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
18.	Правовой статус беженцев и меры их социальной поддержки	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
19.	Пенсия как вид социального обеспечения	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
20.	Актуальные проблемы развития пенсионного страхования в Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

21.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
22.	Правовой статус Пенсионного фонда России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23.	Социальная защита пожилых людей как приоритетное направление пенсионной политики в Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
24.	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
25.	Современные зарубежные модели пенсионного обеспечения	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
26.	Накопительная пенсия и условия ее предоставления	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
27.	Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
28.	Правовое обеспечение страховой деятельности негосударственных пенсионных фондов России – состояние, проблемы, перспективы	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
29.	Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
30.	Центр занятости населения: правовые основы и организация деятельности по социальному обеспечению безработных	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
31.	Социально-правовая защиты беспризорных и безнадзорных в России	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
32.	Проблемы правового регулирования деятельности органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания населения Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
33.	Организация управления социальной защиты населения	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

34.	Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
35.	Система органов социальной защиты населения России и их деятельность	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
36.	Правовые основы организации работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений в органах социальной защиты населения	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
37.	Опека и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных граждан	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
38.	Материнский капитал как элемент системы социальной поддержки населения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
39.	Система социальной поддержки семей, воспитывающих детей с нарушением в развитии.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
40.	Правовое регулирование и организация социальной защиты лиц с психическими заболеваниями по российскому законодательству	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
41.	Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
42.	Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
43.	Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной Войны	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
44.	Проблемы правового регулирования льготного обеспечения ветеранов Великой Отечественной Войны	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
45.	Меры государственной социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
46.	Особенности и правовое регулирование компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

	нетрудоспособными гражданами	
47.	Право граждан на санаторно-курортное лечение и оздоровление, порядок его реализации.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
48.	Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
49.	Медицинская помощь как институт права социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
50.	Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
51.	Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
52.	Безработица в современной России: показатели, проблемы и меры реформирования социальной защиты безработных.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
53.	Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты социально-обеспечительных правоотношений.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
54.	Организация социальной защиты сотрудников правоохранительных органов и членов их семей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
55.	Социальное страхование как элемент системы социальной защиты населения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
56.	Проблемы обеспечения социальной помощи несовершеннолетним в пенитенциарных учреждениях Российской Федерации.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
57.	Социальная защита трудовых прав и интересов работников.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
58.	Правовые проблемы социального обеспечения пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
59.	Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
60.	Законодательство РФ и зарубежных стран о социальном обеспечении граждан:	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного

	сравнительно-правовой анализ	фонда Российской Федерации
61.	Переход от предоставления жилых помещений по договорам социального найма к обеспечению граждан денежными выплатами: проблемы и перспективы	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
62.	Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. При подготовке дипломной работы обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом руководителя образовательной организации. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности. В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы по профилю специальности.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется преподавателями, рассматривается на методической комиссии и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Требования к результатам освоения образовательной программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01.Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 40.02.01.Право и организация социального обеспечения и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 17 мая 2024 г. по 25 июня 2024 г., в том числе:

- подготовка к защите дипломной работы - 4 недели;
- защита дипломной работы - 2 недели.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью выполнения дипломной работы является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной профессии, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения дипломной работы выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

Для проведения защиты дипломных работ создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора. ГЭК действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Присуждение квалификации фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из образовательной организации.

Обучающийся, не прошедший защиту или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту дипломной работы обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту дипломной работы по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными

актами образовательной организации. Повторное прохождение защиты дипломной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По окончании защит дипломных работ ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит дипломных работ, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников.

Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете образовательной организации. Результаты защит дипломных работ отражаются в отчете о результатах самообследования.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

При выполнении дипломной работы реализация программы НИА предполагает наличие оборудованного кабинета, который включает в себя: рабочее место преподавателя для проведения консультаций, компьютер, принтер, рабочие места для обучающихся, лицензионное программное обеспечение, график проведения консультаций по выполнению дипломной работы, график поэтапного выполнения дипломной работы.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии, компьютер, мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение. Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей), ответственный секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется. Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов хранится в архиве колледжа.

3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ПОУЧ «Колледж менеджмента»;
- Положение о подготовке и защите дипломной работы;
- Положение об использовании системы «Антиплагиат» для проверки дипломных работ (проектов);
- программу ГИА;
- методические рекомендации по выполнению дипломной работы;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем дипломных работ;
- приказ о порядке проверки дипломных работ на объем заимствований и нормоконтроль;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;

- протоколы заседаний ГЭК;
- отчет о работе ГЭК

Информационное обеспечение

1 Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 455 с. – 978-5-238-02650-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html> – вход по паролю

2 Гусаков, Д. Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. Б. Гусаков. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2010. – 260 с. – 978-5-98238-027-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22980.html> – вход по паролю

3 Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 276 с. – 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html> – вход по паролю

4 Платонова, Н. М. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Платонова, В. Н. Келасьев, А. Н. Смирнова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. – 184 с. – 978-5-98238-063-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83646.html> – вход по паролю

Шибает, Д. В. Организация работы с обращениями граждан [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. В. Шибает. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 105 с. – 978-5-4487-0462-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80591.html> – вход по паролю

Нормативно-правовые источники

- 1 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- 2 Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (в последней редакции) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

- 3 Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (в последней редакции) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
- 4 Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (в последней редакции) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
- 5 Федеральный закон от 06.03.2001 №21-ФЗ (в последней редакции) «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации»
- 6 Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (в последней редакции) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- 7 Закон РФ от 12.02.1993 №4468-1 (в последней редакции) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
- 8 Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ (в последней редакции)) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
- 9 Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (в последней редакции) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- 10 Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ (в последней редакции) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
- 11 Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (в последней редакции) «О государственной социальной помощи»
- 12 Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ (в последней редакции) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- 13 Федеральный закон от 19.04.1991 №1032-1 (в последней редакции) «О занятости населения в Российской Федерации»
- 14 Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (в последней редакции) «О ветеранах»
- 15 Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-1 (в последней редакции) «О беженцах»
- 16 Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ (в последней редакции) «О противодействии терроризму»
- 17 Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ (в последней редакции) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
- 18 Федеральный закон от 17.09.1998 г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»

19 Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 No101(в последней редакции) «О Фонде социального страхования Российской Федерации»

20 Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (утв. постановлением Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. No2122-I)

Дополнительные источники

1 Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. К. К. Гасанов. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 159 с. – 978-5-238-02922-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71143.html> – вход по паролю

2 Бобкова, О. В. Как вести себя на приеме у сотрудника социальных и пенсионных органов [Электронный ресурс] / О. В. Бобкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2008. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1542.html> – вход по паролю

3 Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. – Электрон. текстовые данные. — М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 121 с. — 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261.html> – вход по паролю

4 Коныгина, М. Н. Профессионально-этические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М. Н. Коныгина, Е. Б. Горлова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Киров: Академический Проект, Константа, 2011. — 192 с. — 978-5-8291-1271-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27408.html> – вход по паролю

5 Манько, Ю. В. Теория и практика социальной работы [Электронный ресурс] / Ю. В. Манько, К. М. Оганян. — Электрон. текстовые данные. – СПб.: Петрополис, 2008. — 275 с. — 978-5-9676-0135-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27076.html> – вход по паролю

6 Ногина, О. А. Государственные внебюджетные фонды в составе бюджетной системы России [Электронный ресурс]: проблемы правового регулирования / О. А. Ногина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2012. — 462 с. — 978-5-8354-0876-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29149.html> – вход по паролю

7 Платонова, Н. М. Введение в теорию социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Платонова. — Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт

психологии и социальной работы, 2009. – 188 с. – 978-5-98238-025-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22978.html> – вход по паролю

8 Шаповал, Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум / Е. А. Шаповал. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 154 с. – 978-5-00094-348-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html> – вход по паролю

9 Шаповал, Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум / Е. А. Шаповал. — Электрон. текстовые данные. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. – 128 с. М – 978-5-89172-779-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41183.html> – вход по паролю

10 Шаяхметова, В. Р. Из истории социального обеспечения в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Р. Шаяхметова. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012. – 164 с. – 978-5-85218-524-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32211.html> – вход по паролю

Интернет-ресурсы:

1 Всероссийское общество глухих Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.vog.su>- свободный

2 Всероссийское общество слепых Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.vos.org.ru>- свободный

3 Интернет-портал Правительства РФ Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://правительство.рф/#> - свободный

4 Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>- свободный

5 Консультант Плюс Официальный сайт компании [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> - свободный

6 Министерство здравоохранения и социального развития РФ Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: – <http://www.minzdravsoc.ru/>- свободный

7 Пенсионный фонд РФ Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: – <http://www.pfrf.ru/>- свободный

8 Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим

доступа: <http://www.dislife.ru>- свободный

9 Президент РФ Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/> - свободный

10 Социальная работа Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: – <http://www.soc-work.ru/>- свободный

11 Федеральная служба государственной статистики Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - свободный

12 Федеральная служба по труду и занятости Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.rostrud.ru/> - свободный

13 Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: – <http://www.fbmse.ru/>- свободный

14 Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: – <http://www.ora.ffoms.ru/>- свободный

15 Фонд социального страхования Российской Федерации Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.fss.ru/> - - свободный

16 Фонд социального страхования РФ Официальный сайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: – <http://www.fss.ru/>- свободный

4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа оформляется в строгом соответствии с «Методическими рекомендациями по оформлению документов по учебной деятельности для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения». По завершении обучающимся дипломной работы и подписания её руководителем, дипломная работа подлежит процедуре нормоконтроля в сроки, установленные календарным планом-графиком выполнения, подготовки и защиты дипломных работ, расписанием.

В соответствии с Положением «Об использовании системы «Антиплагиат» для проверки дипломных работ (проектов)» все дипломные работы подлежат проверке на наличие в них неправомерных заимствований. Рекомендуемая оригинальность текста для защиты дипломной работы составляет 50%. Дипломная работа (проект), имеющая менее 50% оригинального текста, предлагается автору к доработке, с сохранением ранее установленной темы.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

При оценке выполнения и защиты дипломной работы учитывается:

- рекомендации по оценкам руководителя дипломной работы и рецензента дипломной работы;
- научный уровень дипломной работы, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы;
- творческий подход к разработке темы дипломной работы;
- использование литературы, нормативных правовых актов;
- стиль изложения в дипломной работе;
- оформление дипломной работы в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению документов по учебной деятельности для обучающихся очно – заочной и заочной форм обучения;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании дипломной работы, так и в процессе защиты дипломной работы;
- тема дипломной работы должна отвечать современным требованиям развития юриспруденции.
- качество дискуссии

Оценки отражаются в оценочном листе.

5.1 Критерии оценки дипломной работы

Оценка **«отлично»** ставится, если:

Дипломная работа соответствует утвержденной теме и в полной мере отражает профессиональные знания выпускника. В работе выпускник должен показать:

- умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов,
- рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам,
- аргументировано формулировать свою позицию.

В дипломной работе есть четко сформулированные цели, разработаны и обоснованы способы их достижения путем применения эффективных профессиональных методов.

Дипломная работа показывает владение автором общими профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей в различных предметных областях.

Работа отпечатана и оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

Дипломная работа соответствует утвержденной теме. В полной мере раскрыты все пункты плана дипломной работы.

Четко поставлены цели и разработаны пути их достижения. Выпускная квалификационная работа показывает, что в целом дипломник владеет общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей в различных предметных областях.

Работа отпечатана и оформлена в соответствии с требованиями. Во внешней рецензии и отзыве имеются незначительные замечания.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

Дипломная работа выполнена в соответствии с утвержденной темой и в требуемом объеме. В дипломной работе раскрыты все разделы плана.

Дипломная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей в различных предметных областях.

Работа оформлена с некоторыми ошибками. Во внешней рецензии и отзыве имеются замечания.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

Дипломная работа выполнена не в полном объеме, не раскрывает утвержденную тему.

Работа выполнена без учета требований к оформлению.

В отзыве руководителя и рецензии проставлена неудовлетворительная оценка.

5.2 Критерии оценки выступления на защите дипломной работы

Оценка **«отлично»**:

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- грамотность речи, стилистика;
- образность речи;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- развернутые ответы на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

Оценка **«хорошо»**:

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- грамотность речи;
- ответы на вопросы имеют небольшие неточности;
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно»:

- слабое владение материалом;
- профессиональное использование терминологии;
- грамотное использование материала;
- нечеткие ответы на вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на низком профессиональном уровне или ее отсутствие.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание теории вопроса;
- существенные ошибки при ответе на задаваемые вопросы;
- отсутствие компьютерной презентации.

5.3. Показатели оценки компетенций

Код	Показатели оценки результата	Уровень освоения компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Наличие положительных отзывов с мест практики, участие в семинарах, студенческих научных конференциях
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области права и организации социального обеспечения. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация ответственного подхода при решении профессиональных задач, стандартных и нестандартных ситуаций
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владение навыками пользования справочной, нормативно-правовой информацией для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность и эффективное общение при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Проявление ответственности за выполнение индивидуальных и групповых заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, подготовки к семинарам и конференциям
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Демонстрация интереса к изменениям правовой базы в области профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Ведение здорового образа жизни. Соблюдение правил техники безопасности, содействие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение делового этикета в профессиональной деятельности, использование навыков культурного межличностного общения в процессе обучения, прохождения практики
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Соблюдение нетерпимости к коррупционному проявлению в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Умение толковать нормативные правовые акты в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Владение навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Владение навыками рассмотрения пакета документов

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Владение навыками установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Умение формировать и хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Владение навыками проведения консультаций гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Умение поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Способность выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Владение навыками организации и координации социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной

комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.