

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТНОЕ  
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»



Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
«12» апреля 2017 г.  
Протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор *Кузнецов* - С.А.Кузнецов  
«17» апреля 2017 г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**

## **1. Введение**

Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, Положением «О самообследовании» от 01 сентября 2014 года.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ПОУЧ «Колледж менеджмента», а также подготовка отчета о результатах самообследования за 2016 год.

В процессе самообследования Комиссией по проведению самообследования, организованная приказом директора колледжа от 05 сентября 2016 года № 368/1., проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти. Особое внимание уделялось анализу учебно-методических комплексов дисциплин, качеству подготовки обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Самообследование проходило по утвержденному плану в период с 01 сентября 2016 года по 01 февраля 2017 года.

Результаты самообследования проанализированы и заслушаны на педагогическом совете, на котором дана оценка подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС.

## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

ПОУЧ «Колледж менеджмента» - образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Взаимоотношения между Учредителем и образовательным учреждением определяются Уставом колледжа, утвержденным от 17.11.2015 г.

Юридический адрес и место нахождения колледжа: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий 64.

Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

В настоящее время подготовка специалистов осуществляется в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Архангельской области от 18 марта 2016 года № 6190, серия 29Л01 № 0001224. Срок действия лицензии - бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации № 3761 от 31 марта 2016 года выдано Министерством образования и науки Архангельской области на срок до 18 мая 2021 года.

### **3. Система управления образовательным учреждением**

Система управления представляет собой совокупность законодательных, нормативно-правовых и организационно-распорядительных актов, четко и непротиворечиво регламентирующих правила и условия функционирования образовательного учреждения в целом.

В перечень основных документов, регламентирующих деятельность колледжа входят следующие нормативные и локальные акты:

1. Положение «Об отделении среднего профессионального образования» от 15.01.2016 г.
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 12.01.2016, протокол № 3 Педсовета.
3. Должностная инструкция преподавателя от 25.01.2016
4. Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования» от 12.01.2016 г. Протокол № 3 Педсовета.
5. Положение по реализации образовательной программы среднего общего образования от 12.01.2016
6. Положение «О фонде оценочных средств» от 15.01.2016
7. Положение «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации» от 12.01.2016
8. Положение «О курсовой работе» от 15.01.2016
9. Положение «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю» от 15.01.2016
10. Положение «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников» от 12.01.2016
11. Положение «О подготовке и защите выпускной квалификационной работы» от 15.01.2016
12. Положение «О практике студентов» от 15.01.2016
13. Положение «О реализации образовательных программ с применением с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 15.01.2016
14. Положение «Об организации работы кураторов учебных групп» от 15.01.2016
15. Положение «О совете профилактики правонарушений» от 15.01.2016

16. Инструкция по ведению «Журнала учебных занятий и консультаций в ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 15.01.2016
17. Положение «Об официальном сайте в сети «Интернет» от 12.01.2016
18. Положение «О студенческом совете» от 12.01.2016
19. Положение «О перезачете дисциплин и профессиональных модулей» от 15.01.2016 г.
20. Положение о методической комиссии» от 15.01.2016 г.
21. Положение «О педагогическом совете» от 15.01.2016 г.
22. Положение «О методической работе» от 15.01.2016 г.
23. Положение «О газете «Колледж менеджмента» от 15.01.2016
24. Положение «О профориентационной работе» от 15.01.2016
25. Положение «О порядке предоставления студентам академического отпуска» от 12.01.2016 г. № 3 Протокол Педсовета
26. Правила внутреннего трудового распорядка ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 15.01.2016
27. Положение «Об обработке и защите персональных данных в ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 15.01.2016 г.
28. Коллективный договор от 15.01.2016 г.
29. Положение по охране труда в ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 15.01.2016 г.
30. Положение «О практике слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения» от 15.01.2016 г. Протокол № 3 Педсовета.
31. Положение «О дополнительном профессиональном образовании» от 12.01.2016 г. Протокол № 3 Педсовета
32. Положение «Об отделении профессионального обучения» от 15.01.2016 г.
33. Положение «О текущем контроле и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного образования» от 15.01.2016 г.
34. Положение «Об оказании платных образовательных услуг» от 15.01.2016 г.
35. Положение «О справке успеваемости обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» от 15.01.2016 г.
36. Положение «О справке-вызов» от 15.01.2016 г.
37. Положение о расписании учебных занятий и консультаций» от 15.01.2016 г.
38. Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи документов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» от 15.01.2016 г.
39. Положение «Об организации воспитательной работы» от 15.01.2016 г.
40. Положение «О подготовке и защите дипломной работы» от 12.01.2016 г.

41. Положение «О порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» от 15.01.2016 г.

42. Положение «О порядке заполнения, учета, выдачи, списания дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 15.01.2016

Коллегиальным совещательным органом управления ПОУЧ «Колледж менеджмента» является Педагогический совет.

Педагогический совет определяет основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива, осуществляет координацию по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса, принимает решения по основным принципиальным вопросам образования и воспитания студентов, повышения профессиональной компетентности преподавательского состава колледжа

Методическая комиссия в колледже создана в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

Студенческий совет Колледжа является формой студенческого самоуправления и создан в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студентов, развития их социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Совет по профилактике правонарушений создан для своевременного выявления и устранения причин и условий способствующих совершению обучающимися правонарушений и преступлений, предупреждению безнадзорности, пьянства, наркомании и другого антиобщественного поведения по месту их обучения, проживания в общежитиях и во внеурочное время.

**Вывод:** структура Колледжа и система управления им соответствует содержанию деятельности колледжа и обеспечивает успешное взаимодействие всех структурных подразделений в выполнении поставленных задач.

#### **4. Структура подготовки специалистов**

Структура подготовки по специальностям ориентирована на основные профессиональные образовательные программы базового уровня среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования. По окончании обучения выпускникам присваиваются квалификации в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям.

Ежегодный прием студентов на обучение осуществляется приемной комиссией. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения.

Таблица 1

| Код      | Образовательная программа                    | Образовательная база приема | Нормативный срок освоения программы |
|----------|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| 38.02.07 | Банковское дело                              | Основное общее (9 классов)  | 3 года 10 месяцев                   |
|          |  | Среднее общее (11 классов)  | 2 года 10 месяцев                   |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 9 классов                   | 3 года 10 месяцев                   |
|          |  | 11 классов                  | 2 года 10 месяцев                   |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения  | 9 классов                   | 3 года 10 месяцев                   |
|          |  | 11 классов                  | 2 года 10 месяцев                   |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям)                      | 9 классов                   | 3 года 10 месяцев                   |
|          |  | 11 классов                  | 2 года 10 месяцев                   |
| 38.02.06 | Финансы                                      | 9 классов                   | 3 года 10 месяцев                   |
|          |  | 11 классов                  | 2 года 10 месяцев                   |
| 43.02.10 | Туризм                                       | 9 классов                   | 3 года 10 месяцев                   |
|          |  | 11 классов                  | 2 года 10 месяцев                   |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике        | 9 классов                   | 3 года 10 месяцев                   |
|          |  | 11 классов                  | 2 года 10 месяцев                   |
| 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения             | 9 классов                   | 3 года 10 месяцев                   |
|          |  | 11 классов                  | 2 года 10 месяцев                   |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис                           | 9 классов                   | 3 года 10 месяцев                   |
|          |  | 11 классов                  | 2 года 10 месяцев                   |

**Вывод:** реализуемые в колледже образовательные программы и формы обучения соответствуют лицензии.

Контингент студентов на 31.03.2017 составляет 554 человека. Распределение студентов по специальностям, отделениям и курсам:

Таблица 2

| Код специальности             | Наименование специальности                   | Количество обучающихся |
|-------------------------------|--|------------------------|
| <b>Очно-заочное отделение</b> |  |                        |
| 38.02.07                      | Банковское дело                              | 55                     |
| 38.02.01                      | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 27                     |
| 40.02.01                      | Право и организация социального обеспечения  | 82                     |
| <b>Заочное отделение</b>      |  |                        |
| 38.02.07                      | Банковское дело                              | 51                     |
| 38.02.01                      | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 59                     |

|                          |  |     |
|--------------------------|--|-----|
| 40.02.01                 | Право и организация социального обеспечения  | 184 |
| 38.02.04                 | Коммерция (по отраслям)                      | 48  |
| 43.02.10                 | Туризм                                       | 48  |
| <b>По специальностям</b> |  |     |
| 38.02.07                 | Банковское дело                              | 106 |
| 38.02.01                 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 86  |
| 40.02.01                 | Право и организация социального обеспечения  | 266 |
| 38.02.04                 | Коммерция (по отраслям)                      | 48  |
| 43.02.10                 | Туризм                                       | 48  |

Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Колледж самостоятельно осуществляет планирование и организацию практики.

Таблица 3

| Код      | Наименование образовательной программы       | Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики  |
|----------|--|--|
| 38.02.07 | Банковское дело                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОАО СКБ-Банк договор о сотрудничестве от 14 июля 2014 года сроком на 5 лет</li> <li>2. ОАО «Россельхозбанк»</li> <li>3. ОАО АКБ «Пробизнесбанк»</li> <li>4. Акционерный Коммерческий Сберегательный Банк РФ ОАО договор о сотрудничестве от 01 марта 2013 года</li> <li>5. СЗРУ ОАО «Московский Индустриальный банк» договор о сотрудничестве от 09 апреля 2010 года</li> <li>6. ОАО «БАНК УРАЛСИБ» договор о сотрудничестве от 02 декабря 2014 года.</li> <li>7. АО КБ «Северный кредит», от 27.11.2015 г.</li> </ol> |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ООО «Прима» г. Архангельск ул. Окружное шоссе д.14 договор об организации и проведении практики студентов от 12 мая 2014 года.</li> <li>2. Холмогорское райпо Архангельская область с. Холмогоры, договор о сотрудничестве от 14 августа 2014 г.</li> <li>3. ООО «Фактор», договор о сотрудничестве от 05 августа 2014 года.</li> <li>4. Территориальный орган министерства природных ресурсов ЛПК Архангельской</li> </ol>  |

|          |                         |   |
|----------|-------------------------|---|
|          |                         | <p>области – Сурское лесничество, договор о сотрудничестве от 05 августа 2014.</p> <p>5. Муниципальное Бюджетное образовательное учреждение МО «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 62», договор о сотрудничестве от 01 августа 2014 года.</p> <p>6. ООО «Компания ШИК», договор о сотрудничестве от 25 августа 2014 года.</p> <p>7. ФКУ ИК – 12 УФСИН России по Архангельской области, договор о сотрудничестве от 25 августа 2014 года.</p> <p>8. ООО «Торговая фирма Петровский и К», договор о сотрудничестве от 24 сентября 2013 года.</p> <p>9. Государственное унитарное предприятие Архангельской области «Фонд имущества инвестиций», договор о сотрудничестве от 01 октября 2013 года.</p> <p>10. ОАО «Информационно-вычислительный центр» договор об организации и проведении практики студентов от 04 октября 2014 года сроком.</p> <p>11. ООО «Модуль Древ», договор о сотрудничестве от 23 сентября 2013 года.</p> <p>12. ИФНС по г. Архангельску, договор от 23.01.2017 г.</p> |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | <p>1. ООО Полюс Тенник, договор о сотрудничестве от 14 июля 2014 года</p> <p>2. ИП Марышева частный детский сад Бэмби, договор о сотрудничестве от 14 сентября 2014 года.</p> <p>3. ООО Велл – Стоун, договор о сотрудничестве от 22 сентября 2014 года.</p> <p>4. ООО Империя договор о сотрудничестве от 23 сентября 2013 года.</p> <p>5. . ООО «Торговая фирма Петровский и К», договор о сотрудничестве от 24 сентября 2013 года.</p> <p>6. ООО «Модуль Древ», договор о сотрудничестве от 23 сентября 2013 года.</p> <p>7. ООО Ламинат, договор о сотрудничестве от 23 сентября 2013 года</p> <p>8. Государственное унитарное предприятие Архангельской области «Фонд имущества инвестиций», договор о сотрудничестве от 01 октября 2013 года.</p> <p>9. ЗАО «Тендер», Архангельский филиал, договор о сотрудничестве от 26 февраля 2015.</p> <p>10. ООО «ВР-компани», договор о сотрудничестве от 08 декабря 2014 года</p>  |
| 40.02.01 | Право и организация     | 1. ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ   |



|          |                         |  |
|----------|-------------------------|--|
|          | социального обеспечения | <p>в Приморском районе Архангельской области, от 19 июня 2014 года.</p> <p>2. ГКУ ОА «Отделение социальной защиты населения», от 24 сентября 2013 года.</p> <p>3. ГУ Управление Пенсионного фонда РФ В Пинежском районе Архангельской области, от 03.11.2014 до 31.12.2015 с последующей пролонгацией.</p> <p>4. Холмогорский районный суд Архангельской области, от 19 февраля 2014 года.</p> <p>5. ООО «Мила», от 28 февраля 2014 года.</p> <p>6. ГБУ СОН АО Няндомский КУСО, от 10 февраля до 17 марта 2014 года.</p> |
| 43.02.10 | Туризм                  | <p>1. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Туристско-информационный центр Архангельской области, от 17 декабря 2014 года.</p> <p>2. ООО «Жемчужина Севера», от 5 марта 2013 года.</p> <p>3. ООО «Диалог», от 28 ноября 2012 года.</p> <p>4. ООО «Семь континентов», от 22 февраля 2013 года.</p>  |

**Вывод:** структура подготовки специалистов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

### **5. Содержание подготовки выпускников**

Действующие в колледже профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования представляют собой совокупность нормативно-методических и организационно-распорядительных документов, определяющих содержание подготовки выпускника и организационные условия обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Структура образовательных программ соответствует федеральным государственным образовательным стандартам – сто процентное наличие в учебном плане обязательных дисциплин федерального компонента, обязательной части циклов, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

На момент самообследования по всем реализуемым специальностям, по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам имеются утвержденные рабочие программы.

Учебные планы, разработанные по ФГОС составлены в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ и утверждены директором колледжа.

Продолжительность теоретического курса, практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, каникул по всем ОПОП соответствует ФГОС. В полном объеме выполняются курсовые работы.

Программы промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, контрольные оценочные средства, контрольно-измерительные материалы) соответствуют требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с ФГОС СПО в сроки, установленные учебным планом. До государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по специальности. Формой проведения ГИА является защита дипломной работы.

Вся необходимая документация для ведения образовательной деятельности в колледже имеется и соответствует требованиям ФГОС и рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Вывод:** Структура рабочих учебных планов, рабочих программ, содержание и объем циклов дисциплин, количество времени на промежуточную и итоговую аттестацию, их формы и последовательность проведения, а также соотношение практической и теоретической подготовки соответствует требованиям ФГОС.

## **6. Организация учебного процесса**

Делопроизводство в колледже ведется в соответствии с требованиями нормативных актов. Имеется вся необходимая нормативная документация, приказы, распоряжения, ведется учет бланков строгой отчетности. Организована система контроля за исполнением приказов и распоряжений. Внутренний контроль осуществляется заместителями директора, руководителями структурных подразделений. Регулярно проводятся административные совещания при директоре, где обсуждаются текущие вопросы образовательного процесса, перспективного направления по совершенствованию учебно-воспитательной работы, вопросы по модернизации материально-технической базы колледжа.

В своей работе администрация, структурные подразделения, сотрудники, преподаватели и студенты руководствуются соответствующими положениями колледжа. Перечень функциональных обязанностей должностных лиц и вверенных им подразделений определен положениями, должностными инструкциями и приказами директора.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации, уставу колледжа.

В целом организация управления колледжем соответствует уставу колледжа. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Архангельской области. Созданы необходимые условия для качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, обеспечению систематической работы коллектива по совершенствованию

качества подготовки специалистов, что позволяет сделать вывод об эффективности управления образовательным процессом.

Журналы учебных занятий, зачетные книжки студентов, экзаменационные и зачетные ведомости ведутся и хранятся в соответствии с государственными требованиями и локальными актами колледжа. Заполнение и выдача дипломов и приложения к ним ведется согласно Приказу Минобнауки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Колледж имеет программное обеспечение «1С:Колледж ПРОФ» редакция 1.1 (1С:Предприятие), предназначенное для автоматизации управления учебным процессом и воспитательной работой образовательной организации.

Решение обеспечивает: учет контингента, начиная от работы приемной комиссии до выпуска студента; составление рабочих учебных планов на базе федеральных государственных образовательных стандартов; формирование, распределение и учет выполнения педагогической нагрузки, составление расписания и учет ежедневных замен, планирование и контроль исполнения мероприятий, учет успеваемости и посещаемости, планирование и проведение производственных практик; учет трудоустройства выпускников, учет работы кураторов; формирование регламентированной отчетности (СПО – 1 , СПО – 2).

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, рабочими программами.

Учебный процесс строится в соответствии с расписанием. Недельная нагрузка и занятость студентов по расписанию аудиторных занятий не превышает установленных норм. Расписание составляется диспетчером учебной части, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов, обучающихся на очно-заочном отделении 16 академических часов, на заочном – 160 часов в учебном году. Максимальная учебная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения не превышает 54 часа в неделю и включает в себя все виды учебной работы обучаемых в образовательном учреждении: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами продолжительностью 90 минут с перерывом продолжительностью 10 минут. Последовательность и чередование занятий в группе определяется расписанием занятий.

При проведении с обучающимися практических занятий по иностранному языку, лабораторных и практических работ по дисциплинам с

использованием персональных компьютеров или лабораторного оборудования учебная группа делится на подгруппы.

При проведении занятий по курсу «Безопасности жизнедеятельности» объем учебного времени рассчитан на изучение основ военной службы, основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации определяются по каждой дисциплине.

Количество зачетов, дифференцированных зачетов не должно превышать 10 на учебный год (без учета зачетов, дифференцированных зачетов по физкультуре), количество экзаменов – 8 на учебный год.

Дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины и носят обязательный характер.

По завершению изучения дисциплины обучающиеся проходят обязательную промежуточную аттестацию. Формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется графиком учебного процесса.

В рамках профессионального модуля в каждом полугодии обучающиеся изучают междисциплинарные курсы, проходят практику. Производственная практика рассредоточена на весь период обучения.

Вариативная часть учебных циклов ППССР в объеме, определяемом ФГОС СПО по соответствующей специальности использована на введение дополнительных дисциплин, МДК, и распределена между дисциплинами базисного учебного плана с целью повышения практикоориентированности содержания ОПОП, более качественного овладения профессиональными компетенциями. Показатель практикоориентированности программ СПО составляет: по программам подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) – 60 %. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в форме квалификационного экзамена с использованием комплекта контрольно-оценочных средств, прошедших внешнюю экспертизу. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Самостоятельная (внеаудиторная работа) сопровождается методическим обеспечением, имеется доступ к сети Интернет.

По всем дисциплинам разработаны рабочие учебные программы (РУП), которые включают разделы: паспорт рабочей программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, комплекты контрольно-оценочных средств. Учебные

программы отражают региональные особенности, производственную специфику предприятий, учреждений, организаций, для которых готовятся специалисты.

Каждая образовательная программа имеет профессиональную завершенность и заканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по специальности, выдачей диплома по окончании колледжа.

**Вывод: Разработанные программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая, программная документация соответствуют требованиям и содержанию ФГОС СПО.**

#### **6. Результаты государственной итоговой аттестации за 2015-2016 учебный год**

Главная цель колледжа в области качества – подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных навыков и умений, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств.

Качество подготовки может быть охарактеризовано такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, уровень творческого потенциала и общественная активность студентов, качество итоговой государственной аттестации выпускников, количество дипломов с отличием, процент трудоустройства и закрепления выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки специалистов определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников ПОУЧ «Колледж менеджмента», утвержденным директором колледжа, на основе Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и программами по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких модулей и согласуется с работодателем.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Качество подготовки специалистов характеризуется результатами итоговой аттестации выпускников и отзывами работодателей.

Абсолютная успеваемость составила – 100%. Восемь выпускников получили дипломы с отличием по специальности «Банковское дело»,

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Право и организация социального обеспечения», «Туризм».

Качество защиты дипломных работ следующее:

Таблица 4

| Виды выпускной квалификационной работы                            | Всего выпускников               |      |                                |      |                                  |   |
|---|---------------------------------|------|--------------------------------|------|----------------------------------|---|
|   | Получивших «отлично» и «хорошо» | %    | Получивших «удовлетворительно» | %    | Получивших «неудовлетворительно» | % |
| <b>Специальность Туризм</b>                                       |                                 |      |                                |      |                                  |   |
| Дипломная работа  | 8                               | 100  | -                              | -    |                                  |   |
| <b>Специальность Коммерция (по отраслям)</b>                      |                                 |      |                                |      |                                  |   |
| Дипломная работа  | 15                              | 75   | 5                              | 25   | -                                | - |
| <b>Специальность Право и организация социального обеспечения</b>  |                                 |      |                                |      |                                  |   |
| Дипломная работа  | 48                              | 81,3 | 11                             | 18,6 |                                  |   |
| <b>Специальность Банковское дело</b>                              |                                 |      |                                |      |                                  |   |
| Дипломная работа  | 21                              | 65,6 | 11                             | 34,3 | -                                | - |
| <b>Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> |                                 |      |                                |      |                                  |   |
| Дипломная работа  | 12                              | 66,6 | 6                              | 33,3 | -                                | - |

**Вывод:** Организация, методика проведения и результаты выпускных квалификационных работ свидетельствуют о большой работе, проделанной педагогическим коллективом колледжа, однако необходимо осуществлять постоянный текущий контроль за ходом написания дипломной работы студентами и процессом подготовки их к защите.

## 7. Востребованность выпускников

Обеспечение востребованности и последующего трудоустройства выпускников рассматривается педагогическим коллективом как одно из приоритетных направлений деятельности колледжа.

Ежегодно колледж принимает участие в ярмарках вакансий, организуемых центрами занятости г. Архангельска и Архангельской области, проводятся встречи работодателей со студентами выпускных курсов по вопросам их трудоустройства, организуются экскурсии на предприятия, в организации, учреждения с целью знакомства с будущим местом работы.

Таблица 5

| №  | Наименование специальности                   | Количество выпускников, 2016 г. | Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности после окончания обучения |
|----|--|---------------------------------|---|
| 1. | Право и организация социального обеспечения  | 59                              | 30%   |
| 2. | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 18                              | 44,4%   |

|    |                         |    |      |
|----|-------------------------|----|------|
| 3. | Банковское дело         | 32 | 25 % |
| 4. | Туризм                  | 8  | 50 % |
| 5. | Коммерция (по отраслям) | 20 | 65%  |

**Вывод:** выпускники колледжа имеют теоретическую и практическую подготовку, отвечающую требованиям ФГОС. Качество подготовки выпускников удовлетворяет требованиям работодателей, что обеспечивает их востребованность на рынке труда.

## 8. Качество кадрового обеспечения

Таблица 6

| Всего педагогических работников, (чел.) | Наличие базового образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины |     | Наличие соответствующего квалификационного разряда у мастеров производственного обучения |   |
|---|---|-----|--|---|
|   | чел.  | %   | чел.   | % |
| 26                                      | 26  | 100 | -  | - |

Информация о прохождении стажировки педагогическими работниками, отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла, в профильных организациях.

Таблица 7

| Занимаемая должность  | Количество преподавателей дисциплин, профессиональных модулей профессионального цикла | Количество педагогических работников, прошедших стажировку в профильных организациях в течение трех лет |
|---|---|---|
| Преподаватели дисциплин, (профессиональных модулей) профессионального цикла | 26  | 26  |
| Мастера производственного обучения  | -   | -   |
| Всего   | 26  | 26  |

## 9. Библиотечно-информационное обеспечение

Формирование библиотечного фонда колледжа осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому дисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Работа по пополнению новых учебников, электронных учебников, методических пособий, компьютерных программ осуществляется и в настоящее время. Преподаватели активно работают над созданием методических материалов в электронном виде. У каждого преподавателя в кабинете имеется компьютер с доступом в Интернет.

В целом, количество экземпляров учебной литературы и наименований является достаточным для обеспечения учебного процесса.

Библиотека колледжа насчитывает 4 045 экземпляров книг. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM предоставляет студентам колледжа доступ к 22 450 источникам информации. Имеется читальный зал, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и оргтехникой.

В образовательном процессе задействовано 46 компьютеров с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет.

Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса показал, что методическая работа в колледже проводится в соответствии с требованиями образовательных стандартов, преподаватели активно участвуют в создании учебно-методических разработок, в преподавании дисциплин внедряют новые формы и методы, широко используют технические средства обучения: мультимедийную установку, видеооборудование. Использование компьютерных технологий позволяет повысить наглядность процесса обучения. Технические средства обучения включают в себя:

Таблица 8

| №   | Технические средства обучения                      | Количество |
|-----|--|------------|
| 1.  | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, ЛЕСТА | 2          |
| 2.  | Компьютер  | 25         |
| 3.  | Ноутбук  | 21         |
| 4.  | Мультимедийный проектор                            | 3          |
| 5.  | Цифровой фотоаппарат                               | 1          |
| 6.  | Сканер   | 2          |
| 7.  | Телевизор  | 2          |
| 8.  | Мультимедийные стереонаушники с микрофоном         | 11         |
| 9.  | Копировально-множительная техника                  | 2          |
| 10. | Принтер (лазерный, ч/б)                            | 4          |
| 11. | Принтер струйный (цветной)                         | 2          |
| 12. | Весы настольные                                    | 2          |
| 13. | Весы электронные                                   | 1          |
| 14. | Весы напольные                                     | 1          |
| 15. | ККМ Агат – 1 К                                     | 1          |
| 16. | ККМ Пионер 114 К                                   | 1          |
| 17. | ККМ АМС-100К учебная                               | 1          |
| 18. | ККМ Меркурий 130                                   | 1          |
| 19. | ККМ ЧПМ WAB без денежного ящика                    | 2          |
| 20. | ККМ Элвес-Микро-К (штрих М)                        | 1          |
| 21. | ККМ «Ока-102» учебная                              | 1          |



|     |  |   |
|-----|--|---|
| 22. | ККМ Элвес ФР-К (Pos-терминал)          | 1 |
| 23. | ККМ Меркурий 115 К                     | 2 |
| 24. | ККМ Элвес-Микро-Ф                      | 1 |
| 25. | ККМ Меркурий 180 К                     | 1 |
| 26. | Детектор определения подлинности купюр | 5 |
| 27. | Счетчик банкнот                        | 1 |
| 28. | Микроскоп                              | 2 |

Методическая работа колледжа осуществляется в рамках реализации планов работы методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин, преподавателей дисциплин профессионального цикла. Координирует работу методической комиссии председатель методической комиссии.

Основными задачами методической деятельности являются:

- разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ по дисциплинам, циклам дисциплин, специальностям СПО;
- разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в подготовке специалиста;
- формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов;
- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
- обеспечение совершенствования содержания образования, рецензирование, учебных, методических разработок педагогов, создание банка данных методических материалов;

С целью проверки качества проведения аудиторных занятий, передачи опыта проведения занятий ведущими преподавателями колледжа проводилось взаимопосещение занятий. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет заместитель директора по УР. С целью контроля администрация посетила 43 занятия.

**Вывод:** учебно-методическое обеспечение позволяет качественно проводить образовательный процесс, информационное и библиотечное обеспечение является достаточным согласно требованиям ФГОС.

## 10. Внутренняя система оценки качества

Регулирование образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с действующими внутренними локальными актами. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям подготовки;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при мониторинге, позволяет образовательному учреждению осуществлять управление и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Мониторинг охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- проведение зачетов и экзаменов;
- защиту курсовых работ;
- защиту производственной практики (по профилю специальности, преддипломная);
- проведение государственной итоговой аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде зачетных и экзаменационных ведомостей, протоколов.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется: директором, заместителем директора по УР, заведующими отделениями, методистом.

В соответствии со статьей 28 Закона «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013 г., Положения по реализации образовательной программы среднего общего образования ПОУЧ «Колледж менеджмента» от 15.01.2016 г., приказом ПОУЧ «Колледж менеджмента» № 368/1 от 05.09.2016 г. «О проведении процедуры самообследования», в целях обеспечения контроля качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, повышения качества знаний, получение более точной и объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки студентов, а также своевременного выявления пробелов в знаниях студентов и выработки путей их устранения, укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности проведен контрольный срез знаний на очно-заочном отделении.

КСЗ проводились во время учебного процесса в соответствии с графиком проведения КСЗ среди студентов специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результаты выполнения контрольных срезов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Таблица 9

| №  | Специальность   | Курс, группа       | Дисциплина, МДК   | Дата проведения | Средний балл |
|----|---|--------------------|---|-----------------|--------------|
| 1. | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  | 2 курс<br>16/С/П   | Административное право  | 16.02.2017      | 3,1          |
|    |   |                    | Информатика   | 22.02.2017      | 4,5          |
| 2. | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  | 1 курс,<br>16/О/П  | Русский язык  | 16.02.2017      | 4            |
|    |   |                    | Обществознание  | 27.02.2017      | 3,8          |
| 3. | 38.02.07 Банковское дело                              | 1 курс,<br>16/О/Б  | Математика  | 20.02.2017      | 3,7          |
|    |   |                    | Право   | 16.02.2017      | 3,9          |
| 4. | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  | 2 курс,<br>15/О/П  | Теория государства и права  | 22.02.2017      | 3,8          |
|    |   |                    | Информатика   | 28.02.2017      | 3            |
| 5. | 38.02.07 Банковское дело                              | 15/О/БД            | Экономика   | 21.02.2017      | 4,1          |
|    |   |                    | Документационное обеспечение управления                             | 22.02.2017      | 4,8          |
| 6. | 38.02.07 Банковское дело                              | 3 курс,<br>14/О/БД | Основы экономической теории   | 26.02.2017      | 3,3          |
|    |   |                    | Статистика  | 19.02.2017      | 3,8          |
| 7. | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 3 курс,<br>14/О/Б  | МДК.01.01 Документирование хозяйственных операций                   | 24.02.2017      | 3,1          |
|    |   |                    | МДК.05.01 Организация коммерческой деятельности                     | 25.02.2017      | 3,7          |
| 8. | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  | 3 курс,<br>14/О/П  | Гражданское право   | 22.02.2017      | 3,4          |
|    |   |                    | Экономика организации   | 16.02.2017      | 3,9          |
| 9. | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  | 4 курс,<br>13/О/П  | МДК. 01.03 Защита прав граждан                                      | 19.02.2017      | 3,4          |
|    |   |                    | МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты | 25.02.2017      | 3,5          |

|     |                             |                    |   |            |     |
|-----|-----------------------------|--------------------|---|------------|-----|
|     |                             |                    | населения и органов<br>Пенсионного фонда РФ                               |            |     |
| 10. | 38.02.07 Банковское<br>дело | 4 курс,<br>13/О/БД | Выполнение работ по<br>профессии Контроллер<br>(Сберегательного<br>банка) | 26.02.2017 | 3,5 |
|     |                             |                    | МДК. 02.01<br>Организация кредитной<br>работы                             | 18.02.2017 | 4,2 |

Средний балл по колледжу – 3,7.

По окончании КСЗ оформленные ведомости по курсам и дисциплинам, итоговая ведомость подшиваются в соответствующее дело по проведению КСЗ.

В целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образовательной организации, повышения качества образования в колледже проведен мониторинг по теме «Удовлетворенность участников образовательного процесса различными сторонами жизнедеятельности образовательной организации».

Деятельность образовательной организации может быть признана успешной и обеспечивающей образовательные потребности студентов и педагогических работников, если общий индекс удовлетворенности равен 70% и выше. Общий результат удовлетворенности образовательным процессом в колледже равен 90,5%.

**Вывод:** В колледже осуществляется постоянный контроль за качеством подготовки выпускников.

## 11. Организация воспитательной работы в рамках реализации ФГОС

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, в том числе развитие студенческого самоуправления.

Ежегодно для студентов всех курсов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, договором, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии

различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте колледжа размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация как для преподавателей, так и для студентов.

### **План внеурочной деятельности**

1. План внеурочной деятельности ПОУЧ «Колледж менеджмента» обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного среднего общего образования и определяет общий и максимальный объем нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав и структуру направлений и форм внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

### **2. Направления внеурочной деятельности**

План внеурочной деятельности является частью образовательной программы ПОУЧ «Колледж менеджмента».

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС СОО следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от учебной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

### **3. Цель внеурочной деятельности:**

- создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время;

- создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной

гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

#### Духовно-нравственное направление.

Духовно-нравственное направление реализуется в соответствии с программой духовно-нравственного воспитания обучающихся и направлено на воспитание в каждом обучающемся гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Духовно-нравственное развитие гражданина России - это процесс последовательного расширения и укрепления ценностно-смысловой сферы личности, формирования способности человека сознательно выстраивать и оценивать отношение к себе, другим людям, обществу, государству, миру в целом на основе общепринятых моральных норм и нравственных идеалов, ценностных установок.

Цель духовно-нравственного направления: создание условий для воспитания нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.

Задачи:

1. формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально-ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции- «становиться лучше»;

2. формирование патриотизма и гражданской солидарности;

3. развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями в решении общих проблем;

4. формирование у обучающихся уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим.

Планируемые результаты:

Результаты первого уровня: приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, социально одобряемых и не одобряемых, формах поведения в обществе и т. п.), понимание социальной реальности и повседневной жизни.

Результаты второго уровня: получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Результаты третьего уровня: получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия, формирование социально приемлемых моделей поведения.

#### Общеинтеллектуальное направление.

Решение проблемы развития творческого потенциала обучающихся означает организацию их деятельности, всецело направленную на самостоятельное открытие нового, будь то знания или алгоритм их приобретения. Научно-познавательная деятельность, заложенная в общеинтеллектуальном направлении, строится с учётом возрастных психолого-педагогических особенностей мыслительной деятельности, основывается на базовом стандарте и служит для углубления и получения новых знаний, способствует формированию научного мышления, которое отличается системностью, гибкостью, креативностью, содействует формированию научного мировоззрения, стимулирует познавательную активность и развивает творческий потенциал обучающихся. Большое значение в развитии и социализации студентов имеет организация внеурочной работы по предмету. Она углубляет знания, расширяет кругозор, развивает творческие способности, интеллект, стимулирует их активность.

Цель общеинтеллектуального направления: формирование ценностного отношения к знаниям, процессу познания.

Задачи:

1. обогащение запаса обучающихся научными понятиями и законами;
2. способствование формированию мировоззрения, функциональной грамотности.

Планируемые результаты:

Результаты первого уровня: приобретение знаний об интеллектуальной деятельности, о способах и средствах выполнения заданий; формирование мотивации к учению через внеурочную деятельность;

Результаты второго уровня: самостоятельное или во взаимодействии с педагогом, значимым взрослым выполнение задания данного типа; умение высказывать мнение, обобщать, классифицировать, обсуждать.

Результаты третьего уровня: умение самостоятельно применять изученные способы, аргументировать свою позицию, оценивать ситуацию и полученный результат.

#### Общекультурное направление.

Необходимым условием формирования современного гармонически развитого человека являются богатство его внутренней и духовной культуры, интеллектуальная и эмоциональная свобода, высокий нравственный потенциал и эстетический вкус.

Развитие эмоционально-образного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности позволяет обучающимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности.

Цель общекультурного направления: формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Задачи:

1. развитие эмоциональной сферы обучающегося, чувства прекрасного, творческих способностей;
2. формирование коммуникативной общекультурной компетенций;
3. овладение учащимися навыками продуктивной индивидуальной и коллективной деятельности;
4. овладение навыками межличностного общения;

Планируемые результаты:

Результаты первого уровня: получение элементарных представлений об эстетических идеалах и художественных ценностях культуры своего народа; приобретение знаний об эстетических идеалах, традициях художественной культуры родного края; умение видеть прекрасное в окружающем мире: природе родного края, в пространстве школы и дома.

Результаты второго уровня: получение опыта переживания и позитивного отношения к художественным ценностям культуры своего народа; получение опыта самореализации в различных видах и формах художественного творчества.

Результаты третьего уровня: участие в мероприятиях художественно-эстетического направления, проводимых в колледже.

#### Социальное направление (социально- преобразующее творчество)

Социальное творчество - высшая форма социальной деятельности; созидательный процесс, направленный на преобразование и создание качественно новых форм социальных отношений и общественного бытия. В рамках социального направления обучающиеся принимают добровольное посильное участие в улучшении, совершенствовании общественных отношений, преобразовании ситуации, складывающейся в окружающем их социуме.

Такая деятельность всегда сопряжена с личной инициативой студента, поиском им нестандартных решений, риском выбора, персональной ответственностью перед группой сверстников, педагогом, общественностью.

Цель социального направления:

Создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Задачи:

1. формирование позитивного отношения к базовым ценностям;
2. формирование позитивного отношения к трудовой деятельности;
3. выработка чувства ответственности и уверенности в своих силах;
4. стремление активно участвовать в общих интересах в делах группы, колледжа.

Планируемые результаты:



Результаты первого уровня: получение элементарных представлений о значении участия человека в общественно-полезной деятельности; приобретение опыта участия в различных видах общественно-полезной деятельности.

Результаты второго уровня: получение опыта позитивного отношения к общественно-полезной деятельности.

Результаты третьего уровня: потребность в участии в общественно-полезной деятельности в окружающем школу социуме.

#### Спортивно-оздоровительное направление.

Формирование основ здорового и безопасного образа жизни у обучающихся является одной из приоритетных целей. Занятия спортивно-оздоровительного направления не только совершенствуют физические качества, но и активно развивают сознание и мышление, творчество и самостоятельность учащихся.

Ценностные основы: здоровье - физическое, нравственное и социально-психическое; стремление к здоровому образу жизни.

Цель спортивно-оздоровительной деятельности: воспитание осознанной потребности в здоровом образе жизни, формирование и развитие валеологической культуры.

Задачи:

1. развивать готовность на основе правил личной гигиены самостоятельно поддерживать своё здоровье;

2. формировать представление: о позитивных факторах, влияющих на здоровье; о правильном (здоровом) питании, его режиме, структуре, полезных продуктах; о рациональной организации режима дня, учёбы и отдыха, двигательной активности; о негативных факторах риска для здоровья (сниженная двигательная активность, инфекционные заболевания, переутомления и т.п.), о существовании и причинах возникновения зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ, их пагубном влиянии на здоровье; о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, в том числе получаемых от общения с компьютером, просмотра телепередач, участия в азартных играх;

3. формирование навыков эмоциональной разгрузки (релаксации), контроля своего режима дня;

4. формировать: навыки позитивного коммуникативного общения; представление об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни; потребность заниматься спортом, ежедневно выполнять физические упражнения.

Планируемые результаты:

Результаты первого уровня: приобретение знаний о здоровье, здоровом образе жизни, возможностях человеческого организма, об основных условиях и способах укрепления здоровья; практическое освоение методов и форм физической культуры, простейших элементов спортивной подготовки; получение навыков следить за чистотой и опрятностью своей одежды, за

чистотой своего тела, рационально пользоваться влиянием природных факторов (солнца, чистого воздуха, чистой воды), экологически грамотного питания.

Результаты второго уровня: формирование позитивного отношения обучающихся к своему здоровью, как к ценности, неотъемлемой составляющей хорошего самочувствия, успехов в учёбе и жизни вообще.

Результаты третьего уровня: регулярные занятия спортом; систематически оздоровительно-закаливающие процедуры; участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях, проводимых в колледже.

#### **Формы внеурочной деятельности колледжа по направлениям:**

##### Духовно-нравственное:

1. Организация экскурсий, творческих работ обучающихся;
2. Проведение тематических кураторских часов, встреч, бесед;
3. Участие в конкурсах.
4. Разработка проектов.
5. Сюжетно-ролевые игры.

##### Общеинтеллектуальное:

1. Интеллектуальные конкурсы;
2. Предметные недели (финансовой грамотности, неделя юриста, бухгалтера, банкира);
3. Библиотечные уроки;
4. Конкурсы, экскурсии, олимпиады, деловые игры и др.

##### Спортивно-оздоровительное:

1. Организация экскурсий, подвижных игр, внутриколледжных спортивных соревнований.
2. Проведение бесед по охране здоровья.
3. Участие в городских, спортивных соревнованиях.

##### Социальное:

1. Беседы, экскурсии, ролевые игры, тренинги, конкурсы
2. Участие и подготовка к мероприятиям.
3. Разработка проектов.

##### Общекультурное:

1. Беседы, экскурсии.
2. Подготовка и участие в конкурсах.

#### **План внеурочной деятельности**

| №  | Направление<br>Название занятий | Руководитель | Дата<br>проведения | Количество<br>часов |
|--|---------------------------------|--------------|--------------------|---------------------|
| <b>1. Духовно-нравственное направление</b> |                                 |              |                    |                     |

|                                     |   |   |                                |            |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|------------|
| 1.                                  | Конкурс «Моя семья в годы Великой отечественной войны»  | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 28         |
| 2.                                  | Конкурс «Моя малая Родина»  | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 25         |
| 3.                                  | Конкурс «Наши семейные традиции, ценности, истории»   |   | По плану воспитательной работы | 34         |
| 4.                                  | Фестиваль «Мир моих увлечений»  |   | По плану воспитательной работы | 38         |
| 5.                                  | Кураторские часы по тематике «Семья и семейные ценности»  | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 8          |
| 6.                                  | Кураторские часы, посвященные Дню Победы «Письма с фронта», с приглашением председателя культурно-массовой комиссии совета ветеранов Северного морского пароходства | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 5          |
| 7.                                  | Музейные уроки, посвященные Дню Победы.   | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 12         |
| 8.                                  | Участие в митинге, посвященному Дню Победы.   | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 7          |
| 9.                                  | Участие в шествии («Бессмертный полк)»  | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 8          |
| 10.                                 | Кураторский час «Час памяти жертв терроризма «Следующая остановка – небо»   | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 3          |
| 11.                                 | Кураторский час - просмотр и обсуждение к/фильма «А зори здесь тихие»   | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 3          |
|                                     | <b>Всего:</b>   |   |                                | <b>171</b> |
| <b>2. Спортивно-оздоровительное</b> |   |   |                                |            |
| 1.                                  | Участие в спортивном соревновании «Кросс Нации»   | Ответственный за организацию спортивных мероприятий | По плану воспитательной работы | 12         |
| 2.                                  | Подвижные игры в спортзале  | Ответственный за организацию спортивных мероприятий | По плану воспитательной работы | 10         |
| 3.                                  | Участие в спортивном мероприятии «Все на каток!»  | Ответственный за                                    | По плану воспитательной        | 10         |

|    |   |   |                                |           |
|----|---|---|--------------------------------|-----------|
|    |   | организацию спортивных мероприятий                  | работы                         |           |
| 4. | Новогодний спортивный праздник  | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 8         |
| 5. | Первенство колледжа по армреслингу среди юношей и девушек                                   | Ответственный за организацию спортивных мероприятий | По плану воспитательной работы | 10        |
| 6. | Участие в майской эстафете  | Ответственный за организацию спортивных мероприятий | По плану воспитательной работы | 16        |
| 7. | Поездка в тир «Профессионал»  | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 3         |
| 8. | Кураторский час «Профилактика вредных привычек» с приглашением специалистов МБУ ЦЗПД «Душа» | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 1         |
|    | <b>Всего:</b>   |   |                                | <b>70</b> |

### 3. Общекультурное направление

|    |   |                         |                                |    |
|----|---|-------------------------|--------------------------------|----|
| 1. | Оформление стенда «Студенческая жизнь» по каждому проведенному мероприятию, согласно Плана воспитательной работы на каждый учебный год.   | Кураторы учебных групп, | По плану воспитательной работы | 35 |
| 2. | Экскурсии: Малые Корелы, литературный музей, ЗАГС, музей УФСИН, Авиации Севера, Управления ФСБ, библиотеку им. Добролюбова, Национальный парк Кенозерский, Гостиные дворы, Аварийно-спасательный центр, музей изобразительных искусств, музей народных промыслов в п. Уемский, Северный морской музей | Кураторы учебных групп  | По плану воспитательной работы | 26 |
| 3. | Мероприятие «Мосты дружбы» (встреча со студентами из Китая)   | Кураторы учебных групп  | По плану воспитательной работы | 20 |
| 4. | Новогоднее мероприятие в Марфином доме  | Кураторы учебных групп  | По плану воспитательной работы | 40 |
| 5. | Торжественное мероприятие   | Кураторы                | По плану                       | 50 |

|  |   |   |                                |            |
|--|---|---|--------------------------------|------------|
|  | «Выпускник»   | учебных групп   | воспитательной работы          |            |
| 6.   | Участие в выставке «Наука, образование, карьера»  | Ответственный за организацию выставки, кураторы учебных групп | По плану воспитательной работы | 20         |
| 7.   | Мероприятие, посвященное дню 8 марта «Девичьи забавы»   | Ответственный за организацию выставки, кураторы учебных групп | По плану воспитательной работы | 30         |
| 8.   | Торжественное мероприятие, посвященное Дню Учителя.   | Ответственный за организацию выставки, кураторы учебных групп | По плану воспитательной работы | 20         |
| 9.   | Виртуальная экскурсия по Эрмитажу «Сокровища России»  | Кураторы учебных групп  | По плану воспитательной работы | 5          |
|  | <b>Всего:</b>   |   |                                | <b>246</b> |
| <b>4. Общеинтеллектуальное направление</b> |   |   |                                |            |
| 1.   | Конкурс «Почему я выбрал мою специальность»   | Ответственный за организацию выставки, кураторы учебных групп | По плану воспитательной работы | 37         |
| 2.   | Викторина, посвященная Дню народного единства.  | Кураторы учебных групп  | По плану воспитательной работы | 18         |
| 3.   | Мероприятия, посвященные Дню юриста, бухгалтера, банковского работника  | Кураторы учебных групп  | По плану воспитательной работы | 30         |
| 4.   | Встречи с практикующими специалистами, работодателями по выбранной специальности (начальник Управления ПФР в г. Архангельске) | Кураторы учебных групп  | По плану воспитательной работы | 4          |
| 5.   | Неделя финансовой грамотности в колледже  | Кураторы учебных групп  | По плану воспитательной работы | 12         |
| 6.   | Деловая игра «Экономика в жизни каждого»  | Кураторы учебных групп  | По плану воспитательной работы | 12         |
| 7.   | Интеллектуальная игра «КВН», посвященная Дню студента.  | Кураторы учебных групп  | По плану воспитательной работы | 10         |

|                                   |   |   |                                |             |
|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|-------------|
| 8.                                | Деловая игра «Избирательная компания»   | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 4           |
| 9.                                | «Парламентский час» - экскурсия в Областное собрание депутатов                          | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 10          |
|                                   | <b>Всего:</b>   |   |                                | <b>137</b>  |
| <b>10. Социальное направление</b> |   |   |                                |             |
| 1.                                | Газета «Колледж менеджмента»  | Главный редактор, студсовет, кураторы учебных групп | По плану воспитательной работы | 25          |
| 2.                                | Студенческий совет колледжа   | Председатель студсовета, кураторы учебных групп     | По плану воспитательной работы | 30          |
| 3.                                | Кураторские часы на тему «Жизнь без конфликта», «И снова здравствуйте!», «Обмен опытом» | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 12          |
| 4.                                | Первый кураторский час «Будем знакомы»  | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 3           |
| 5.                                | Кураторский час «Как все успеть, чтобы успешно учиться»                                 | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 2           |
| 6.                                | Кураторский час «Психология общения» (с приглашением специалиста)                       | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 2           |
| 7.                                | Кураторский час «Социальная безопасность в семье»                                       | Кураторы учебных групп                              | По плану воспитательной работы | 2           |
|                                   | <b>Всего</b>  |   |                                | <b>76 ч</b> |
| 8.                                | <b>ИТОГО:</b>   |   |                                | <b>700</b>  |

## 12. Качество материально-технической базы

Материально-техническая база колледжа представлена совокупностью оснащения, оборудования, транспортных средств, имущества, закрепленного за колледжем. Учебные кабинеты и лаборатории имеют действующие стенды, макеты, натуральные образцы, наглядные пособия, технические средства обучения.

Ежегодно в августе определяется готовность колледжа к новому учебному году, обращая особое внимание на санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебных аудиторий, служебных помещений, обеспечение требований охраны труда, техники безопасности, пожаробезопасности.

Создана локальная сеть между всеми структурными подразделениями, которая посредством постоянного подключения имеет выход в Интернет.

**Вывод:** материально-техническая база колледжа отвечает современным требованиям, предъявляемым к учебному процессу, динамично развивается и позволяет реализовать требования лицензии к качеству образовательного процесса и уровню профессиональной подготовки выпускников.

### **Общий вывод**

На основании проведенного самообследования колледжа можно сделать следующий вывод: в целом подготовка специалистов среднего звена по профессиональным образовательным программам в колледже соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Приложение № 1

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. № 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПОУЧ «Колледж менеджмента»**

| № п/п  | Показатели   | Единица измерения |
|--------|--|-------------------|
| 1.     | Образовательная деятельность   |                   |
| 1.2    | Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:  | 554               |
| 1.2.1  | По очной форме обучения  | -                 |
| 1.2.2  | По очно-заочной форме обучения   | 164               |
| 1.2.3  | По заочной форме обучения  | 390               |
| 1.3    | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования   | 9 единиц          |
| 1.4    | Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период  | -                 |
| 1.5    | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)  | -                 |
| 1.6    | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников  | 104 чел./75,9%    |
| 1.7    | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | -                 |
| 1.8    | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов   | -                 |
| 1.9    | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников  | 13 чел./ 45%      |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников  | 13 чел./100 %     |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:                            | 8                 |
| 1.11.1 | Высшая   | 5                 |
| 1.11.2 | Первая   | 3                 |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников                            | 12 чел./100 %     |



|      |  |                   |
|------|--|-------------------|
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников                          | -                 |
| 1.14 | Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>  | -                 |
| 2.   | Финансово-экономическая деятельность   |                   |
| 2.1  | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)  | 17780,4 тыс. руб. |
| 2.2  | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника  | 1,367 тыс. руб.   |
| 2.3  | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника   | 1,288 тыс. руб.   |
| 2.4  | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона | 104 %             |
| 3.   | Инфраструктура   |                   |
| 3.1  | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)  | 3,01 кв.м         |
| 3.2  | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента  | 0,1единиц         |
| 3.3  | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях                                  | 34/0,06           |